

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Державного навчального закладу

«Харківський регіональний центр

професійної освіти поліграфічних

медіатехнологій та машинобудування»

 В.В. Пономарьова

« 19 » 12 2018 р.



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста до Державного навчального закладу «Харківській регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» у 2019 році

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Державного навчального закладу «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» (далі – Приймальна комісія) відповідно до **Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році (далі - Умови прийому)**, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 жовтня 2018 року № 1082 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1231/2683.

I. Загальні положення

1.1. Державний навчальний заклад «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» (далі – Центр) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнем молодшого спеціаліста, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник та повної загальної середньої освіти, відповідно до ліцензії та акту узгодження переліку спеціальностей в межах ліцензованого обсягу.

1.2. До Центру приймаються громадяни України та іноземці, що мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття освіти на рівні з громадянами України, за винятками, визначеними законом.

Прийом до Центру здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.3. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня 2019 року.

II. Організація прийому до Центру

2.1. Організацію прийому вступників до Центру здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Центру, затвердженого педагогічною радою.

2.2. Директор Центру забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому, Правил прийому до Центру, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Усі питання, пов'язані з прийомом до Центру, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

2.4. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Центру.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. Центр приймає на навчання на перший курс осіб, які здобули повну загальну середню освіту та освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

3.2. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти.

Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою.

№ з/п	Назва професії або спеціальності	Ліцензійний обсяг	Обсяг державного/регіонального замовлення	Вимоги до освітнього рівня	Освітньо-кваліфікаційний рівень	Термін навчання	Форма навчання	Прийом за віком	Стать
1	<u>Спеціальність:</u> Видавництво та поліграфія. Спеціалізація: Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації	30	13	Повна загальна середня освіта, ОКР кваліфікований робітник	Молодший спеціаліст	2 роки	Денна	17-28 роки	чол жін
2	<u>Спеціальність:</u> Видавництво та поліграфія. Спеціалізація: Друкарське виробництво	30	12	Повна загальна середня освіта, ОКР кваліфікований робітник	Молодший спеціаліст	2 роки	Денна	17-28 роки	чол жін

3.3. Особливості прийому до закладів освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної

освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом № 560.

3.4. Особливості прийому до навчальних закладів осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженим наказом № 697.

IV. Фінансування підготовки фахівців

4.1. Фінансування підготовки фахівців у Центрі здійснюється:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах освіти (регіональне замовлення).
- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на умовах контракту.

4.2. Оплата освітніх послуг здійснюється без нарахування ПДВ і сплачується в порядку, визначеному договором про навчання (згідно з вимогам и Постанови Кабінету Міністрів України від 21.01.1999 № 61 «Про перелік послуг з вищої, середньої, професійно-технічної та початкової освіти, операції з надання яких звільняються від оподаткування податком на додану вартість» (№ 168/97-ВР) від оподаткування звільняються операції з надання послуг з вищої, середньої, професійно-технічної та початкової освіти закладам и освіти, які мають спеціальний дозвіл (ліцензію) на надання таких послуг).

Оплата за навчання здійснюється після зарахування до навчального закладу.

4.3. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів освіти, якщо цей освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

4.4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття цього освітньо-кваліфікаційного рівня в державних і комунальних закладах освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

4.5. Освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста здобувається за кошти державного (місцевого) бюджету лише один раз, крім випадків, передбачених абзацом дев'ятим частини першої статті 4 Закону України "Про вищу освіту".

V. Строки прийому заяв і документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Графік роботи Приймальної комісії Центру:

Щоденно з 9.00 до 17.00. Вихідні дні – субота та неділя.

З 02 липня по 01 серпня 2019 року – щоденно з 9.00 до 17.00, вихідні дні – субота та неділя.

5.2. Прийом заяв і документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	02 липня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить вищий навчальний заклад	01 серпня 2019 року о 17.00 годині
Строки проведення навчальним закладом екзамену з української мови та фахових випробувань	з 12-15 серпня 2019 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 16 серпня 2019 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 17.00 години 28 серпня 2018 року

VI. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі до Центру

6.1. Вступники подають заяву про вступ Центру в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії та реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день її прийняття. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6.2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та форми навчання.

6.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 1 травня 2018 року);

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством); документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень кваліфікований робітник, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень кваліфікований робітник подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає: копію документа, що посвідчує особу; копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; медичну довідку за формою 086; чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

6.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку), не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.6. Факт кожної подачі заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою приймальної комісії у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдиній базі) безпосередньо під час прийняття заяви. Заяви, подані вступниками у паперовому вигляді та зареєстровані у Єдиній базі, обробляються приймальною комісією.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Центром на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до Центру.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

6.7. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі в конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

6.8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Центру протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в

Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дня завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті Центру на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

6.9. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Центром на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступників про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

VII. Організація і проведення конкурсного відбору

7.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

7.2. Конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та середнього бала додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень кваліфікований робітник та додаткових балів за особливі успіхи. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника оцінки вступних іспитів виставляються за 12 – бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I–III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно – технічної) освіти з професій 2017 або 2018 року бал за особливі успіхи встановлюється рівним 10.

7.3. Таблицею 1 до цих Правил прийому визначаються мінімальна кількість з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання.

Перелік вступних іспитів, фахового випробування
Державного навчального закладу «Харківський регіональний центр професійної
освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»

Спеціальність ОКР Молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітня програма)	Перелік конкурсних предметів (екзамен, фахове випробування)	Мінімальна кількість балів для вступу до участі в конкурсі	Бал за особливі успіхи
Код	Назва				
186	Видавництво та поліграфія	Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації	Українська мова	4	10
			Фахове випробування	6	
186	Видавництво та поліграфія	Друкарське виробництво	Українська мова	4	10
			Фахове випробування	6	

7.7. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

7.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.9. Особам, які не зараховані до навчального закладу, а також тим, що без поважних причин не приступили до занять, документи повертаються не пізніше п'яти робочих днів із дня прийняття рішення.

7.10. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань вступників, зберігаються в навчальному закладі протягом року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

7.11. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Центром розглядає апеляційна комісія Центру, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора. Апеляція вступника щодо оцінки подається не пізніше наступного дня після оголошення оцінки і розглядається не пізніше наступного дня після подачі апеляції.

Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази.

VIII. Спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

8.1. За результатами вступних випробувань першочергово зараховуються:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

- діти сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських олімпіад або конкурсів ;

- особи, які мають вищий середній бал документу державного зразка про повну загальну середню освіту;

- визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

- особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані).

8.2. Зарахування до Центру оформлюється протоколом приймальної комісії і затверджується наказом директора навчального закладу не пізніше 28 серпня 2019 року. Наказ про зарахування на навчання з додатками до нього формується в ЄДЕБО та оприлюднюється на інформаційному стенді приймальної комісії та на веб-сайті центру відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

9.3. Рейтинговий список вступників, які мають право на зарахування на загальних умовах, впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень кваліфікований робітник від більшого до меншого.

Якщо вказані правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

9.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів.

9.5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 4 цього розділу.

Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Центру. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Центру.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття рішення приймальною комісією про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування:

подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, або інших документів, визначених правилами прийому, до Приймальної комісії Центру. Подані оригінали документів зберігаються у навчальному закладі протягом усього періоду навчання.

10.2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі V Правил прийому, не виконали вимог до зарахування:

не подали до приймальної комісії оригінали документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень кваліфікованого робітника, додатка до нього державного зразка, та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, втрачають право зарахування на навчання.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень кваліфікованого робітника та додатка до нього, та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Центру).

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

ХІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Центру на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Центру у вигляді списку зарахованих у строки, визначені в розділі V цих Правил.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Центру за власним бажанням, відраховані з Центру за власним бажанням. Документи, подані такими особами, повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховування.

12.3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з навчального закладу, про що видається відповідний наказ.

12.4. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Державного навчального закладу «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

13.3. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж

за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб – сайті Центру.

13.4. Центр створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг кожною спеціальністю оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Центру не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу до Центру, рекомендації до зарахування та зарахування здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних Єдиної бази.

*Ухвалено на засіданні Педагогічної ради
Державного навчального закладу
«Харківській регіональний центр
професійної освіти поліграфічних
медіатехнологій та машинобудування»
Департаменту освіти і науки ХОДА
протокол № 3 від 12.12.2018*