

Розглянуто і затверджено
на педраді
Протокол № 1
від «___» 08. 2018 р.

ПЛАН РОБОТИ

Д Н З

*«Харківський регіональний центр професійної
освіти поліграфічних медіатехнологій
та машинобудування»
на 2018/2019 навчальний рік*

Харків -2018

Зміст

1. Розділ 1. Вступ	3-32
2. Розділ 2. Організаційні заходи.....	33-35
3. Розділ 3. Теоретична підготовка.....	36-38
4. Розділ 4. Професійно-практична підготовка.....	39-41
5. Розділ 5. Виховна робота.....	42-68
6. Розділ 6. Фізична підготовка.....	69-71
7. Розділ 7. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу.....	72-74
8. Розділ 8. Методична робота.....	75-87
9. Розділ 9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	88-89
10.Розділ 10. Охорона праці.....	90-95
11.Розділ 11. Удосконалення навчально-матеріальної бази.....	96
12. Розділ 12. Професійно-орієнтаційна робота	97-98
13. Розділ 13. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність.....	99-100

РОЗДІЛ 1

Вступ

Підсумки роботи педагогічного колективу ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» за 2017/2018 навчальний рік та основні напрямки діяльності на 2018/2019 навчальний рік

Пріоритетним напрямом сучасної професійної освітньої системи України є підготовка висококваліфікованих робітників, що здатні до реалізації протягом життя і є конкурентоздатними на сучасному ринку праці.

Протягом 2107/2018 навчального року педагогічний колектив працював по підготовці кваліфікованих робітників за поліграфічним та машинобудівним напрямом. На підставі аналізу роботи за минулий навчальний рік складено план роботи на 2018/2019 навчальний рік, де ураховані всі здобутки і недоліки педагогічного колективу та заплановано заходи на підвищення рівня професійної підготовки учнів та надання якісних знань щодо отримання повної загальної середньої освіти.

Аналіз діяльності

ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» за 2017/2018 навчальний рік та основні напрямки діяльності на 2018/2019 навчальний рік

Державний навчальний заклад «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» протягом 2017/2018 н.р. працював над єдиною методичною темою «Від компетентного педагога – до компетентного випускника», тема була затверджена педагогічною радою Центра (протокол № 1; 31 серпня 2017 р.).

Працювали 7 методичних комісій: суспільно-гуманітарних дисциплін; природничо-математичного циклу; друкарів та палітурників; операторів комп'ютерної верстки та набору; слюсарних професій, верстатного та електротехнічного профілю, класних керівників та майстрів в/н.

Кожна методична комісія мала власну тему, що є складовою єдиної методичної теми, члени методичних комісій працювали за індивідуальними планами роботи. Проводились внутрішні семінари, теми яких співпадали з темами методичних комісій. На практичних семінарах члени педколективу демонстрували свої досягнення, давали теоретичні відомості щодо певного напрямку інноваційної діяльності, демонстрували фрагменти уроків, де використовувались технології формування критичного мислення, роботи з обдарованими учнями або проекти, над якими учні працювали під керівництвом педагогів.

На високому рівні були проведені відкриті уроки викладачами Шрамко С.С., Голоскоковою Л.В., Сливко Т.С., Оджиковською С.Д., Ковальовим О.О.

На базі навчального закладу проходили школи передового досвіду, семінари: для викладачів фізики і математики, захисту Вітчизни, професій машинобудування, слюсарного та верстатного профілю, з досвіду створення і використання сайту викладачем Авдеєвим Д.О., із досвіду використання інноваційних технологій на уроках комп'ютерних технологій викладача Кофанової Н.О.

Учні, викладачі, майстри в/н брали участь у різноманітних заходах, що проводились Департаментом науки і освіти, НМЦ ПТО у Харківській області. Учні I курсу взяли участь в літературній конференції, що проходила у Львові і була присвячена пам'яті поета-дисидента В. Стуса.

ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» – єдиний навчальний заклад системи

професійної освіти Харківської області, що брав участь у PISA. За результатами участі в обласних олімпіадах з предметів загальноосвітнього циклу навчальний заклад має призові місця з предметів «математика» - 1 місце, «хімія» - 1 місце. В обласних виставках-оглядах методичних та дидактичних матеріалів 1 місце посіли матеріали з фізики, 3 місце – з біології, 1 місце – операторів комп'ютерного набору, 2 місце – верстатник широкого профілю. Проїшов рецензування і рекомендації до друку підручник з предмета «Спецтехнологія», що створили викладачі Пономарьова В.В. і Авдєєв Д.О.

Учні центру стали лауреатами конкурсу молодіжних проєктів «Толока добрих ідей», посіли II місце в обласному огляді – конкурсі художньої самодіяльності під девізом: «Любити серцем, розуміючи красу», брали участь у Всеукраїнському конкурсі плакатів на тему «Я-Україна».

До 500-річчя Реформації учениця III курсу брала участь у науково-практичній конференції, що проходила на базі Національного Університету ім. Каразіна.

Навчально-виховний процес у Центрі ведеться у двох навчальних корпусах за адресою: вул. Ів. Камишева, 37 та вул. Пушкінська, 87. Протягом навчального року велась підготовка учнів за такими професіями:

- Оператор комп'ютерної верстки, електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин;
- Оператор комп'ютерного набору, касир (в банку);
- Друкар офсетного плоского друкування;
- Слюсар-ремонтник;
- Верстатник широкого профілю.

Випуск 2017/2018 навчального року становить 225 осіб. Повну загальну середню освіту отримали 103 учні, 104 учні взяли участь у ЗНО.

Методична комісія суспільно-гуманітарних дисциплін працювала над темою: «Використання інтерактивних форм і методів на уроках для формування громадянської компетентності учнів». Викладачі Шрамко С. С. та Лупіка Т. О. на своїх уроках використовували проєктні технології, велась робота з обдарованими учнями. До 70-ти річчя трагедії у Бабиному Яру учні, під керівництвом викладача Лупіки Т. О., підготували проєкт, який було представлено на виховному заході.

На засіданнях методичної комісії аналізувалися поурочно-тематичні плани, розробка відкритих уроків, відбувалося знайомство з ефективним педагогічним досвідом, на семінарі-практикумі була представлена презентація роботи методичної комісії щодо напрямку роботи з учнями по формуванню громадянської компетентності на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін.

Моніторинг навчальних досягнень учнів з предмета «Історія» становить 6,3 бали, з предмета «Захист Вітчизни» - 7,5 балів, з української мови – 5,7 балів, з української літератури – 6,8 балів, з зарубіжної літератури – 6,9 балів.

Методична комісія під керівництвом викладача-методиста Березняк Т. І. працювала над темою: «Використання елементів особистісно-орієнтованого навчання». Основною метою роботи комісії було підвищення професійного рівня викладачів, підвищення якості навчально-виховного процесу. Викладачами розроблялися уроки з інноваційною спрямованістю, проводилися виставки кращих наробок, готувалися доповіді, реферати. Як презентація, була представлена система роботи викладачів на внутрішньому семінарі на тему: «Елементи особистісно-орієнтованого навчання у практичному використанні».

У рамках інтегрованого тижня з математики, фізики та хімії було проведено відкритий захід на обласному семінарі для викладачів фізики. Підготували захід викладачі Березняк Т. І. та Картавих Т. О. Про ефективність цього заходу та про інноваційну діяльність викладачів природничо-математичних дисциплін є відповідна публікація у «Віснику профосвіти» (№ 5-6 від 30 березня 2018 р.).

Високий рівень роботи з обдарованими учнями було доведено на обласних олімпіадах (математика та хімія – 1 місце), дидактичні матеріали викладачів Березняк Т. І. та Оджиковської С. Д. на обласній виставці посіли відповідно I і III місця.

Члени методичної комісії природничо-математичного циклу Березняк Т. І., Картавих Т. О. та Оджиковська С. Д. є членами творчої групи з інновацій та створили власні блоги, активно впроваджують інформаційно-комп'ютерні технології у навчально-виховний процес.

Методична комісія друкарів та палітурників працювала над темою: «Формування професійної компетентності на уроках теоретичного і професійного навчання». Протягом року проводились щомісячні засідання методичної комісії, де обговорювалися методичні розробки, плани самоосвіти, детальні програми виробничої практики. Викладачі та майстри виробничого навчання активно використовували ефективні освітні технології, що формують професійні компетентності учнів. З досвіду роботи методичної комісії було заплановано і проведено внутрішній практичний семінар на тему: «Педагогічні технології щодо формування ключових компетентностей учнів на уроках теоретичного і виробничого навчання», де були представлені фрагменти уроків майстрами виробничого навчання Новаковською К. В. та Храмцовою А. Ю. і теоретичний матеріал викладача Авдєєва Д. О.

На засіданнях методичної комісії викладач Авдєєв Д. О. проводив практичне навчання членів методичної комісії з розробки и використання навчальних сайтів. Велика увага приділялася роботі над удосконаленням навчального процесу з підготовки молодших спеціалістів за напрямом «Друкарське виробництво». Розглядалися і затверджувались методичні матеріали до практичних до практичних робіт.

Методична комісія операторів комп'ютерної верстки та касирів (в банку) працювала над методичною темою: «Удосконалення уроку як засобу розвитку творчої компетентності педагога і учня». На своїх засіданнях члени цієї методичної комісії розглядали питання щодо підвищення компетентності педагога і науково-методичного супроводу формування і розвідку комп'ютерної грамотності учня. Ефективний досвід роботи з процесу індивідуалізації та диференціації навчання на принципах особистісно-орієнтованих педагогічних технологій, що значно підвищує рівень професійної і громадянської компетентності учнів, було представлено на семінарі, що проводився викладачем Камишанченко К. І. за участю майстрів виробничого навчання Талько Н. Л., Вініченко Н. О. та викладача Кофанової Н. О. відбувалося взаємовідвідування уроків членами методичної комісії.

Викладач Кофанова Н. О. провела відкритий урок на тему: «Створення презентацій в програмі MS Power Point», що був корисним як для учнів, так і для педагогів.

Члени методичної комісії Камишанченко К. І., Талько Н. Л., Кофанова Н. О. входять до творчої групи з інновацій, велику увагу приділяють розробці уроків з інноваційними технологіями, свій досвід передають колегам, таким чином стимулюючи їх до творчого пошуку.

Конкурси професійної майстерності учнів, що проводились у II семестрі, свідчать про набуті професійні та предметні компетентності учнів.

Значна увага приділяється удосконаленню процесу підготовки молодших спеціалістів, оновлюється база дидактичних матеріалів, розробляються сучасні завдання для практичних занять.

Методична комісія слюсарних професій свою роботу спрямувала на удосконалення прийомів і методів навчання з метою активізації пізнавальної діяльності учнів шляхом використання інноваційних освітніх технологій викладачами та майстрами виробничого навчання. На своїх засіданнях члени методичної комісії розглядали питання щодо сучасних педагогічних технологій, що застосовуються на виробничому навчанні, можливості використання інтернет-ресурсів щодо шляхів підвищення фахової та педагогічної компетентності педагогів.

Планувалися та проводилися відкриті уроки майстрами виробничого навчання Алешко В. П., Наумовою Н. Я., Яценко А. М. всі майстри виробничого навчання своєчасно проходять стажування на відповідних підприємствах, знайомляться з прогресивними сучасними технологіями і з успіхом застосовують їх під час виробничого навчання, створюють ситуації, що наближені до виробничих, змушують учнів самостійно приймати рішення, критично мислити, що, в свою чергу, формує їх ключові життєві та професійні компетентності.

Голова методичної комісії Сливко Т. С. провела відкритий урок для педагогічних працівників слюсарного профілю в межах обласного семінару. Урок було засновано на інтерактивних технологіях, використовувався інноваційний дидактичний матеріал. Присутні дали високу оцінку професійній і педагогічній майстерності викладача.

На базі навчального корпусу по вул. Пушкінська, 87, під керівництвом викладача Сливко Т. С. була проведена науково-практична конференція на тему: «Прогресивні методи та інструменти для обробки поверхонь». Для учнів було організовано КВК, де вони поряд із знаннями професійними демонстрували кмітливість, вміння жартувати та дотепність.

Протягом 2017/2018 н.р. підтвердили свій кваліфікаційний рівень на обласній атестації викладач Сливко Т. С. та майстер виробничого навчання Наумова Н. Я.

Методична комісія верстатного та електротехнічного профілю працювала під керівництвом викладача вищої категорії Голоскокової Л. В. опрацьовувалась тема: «Застосування нових освітніх технологій та використання передового досвіду при підготовці робітників машинобудування». Діяльність методичної комісії буда спрямована на удосконалення процесу підготовки кваліфікованих та конкурентоспроможних робітників. Члени методичної комісії працювали відповідно до плану роботи, велику увагу приділяли самоосвіті. Теми доповідей та рефератів, що були заслухані на засіданні метод комісії, спрямовані на пошуки та використання інноваційних технологій. Велика увага приділялася формам і методам організації навчально-виробничого процесу, спрямованих на підвищення якості підготовки кваліфікованих робітників, формуванню професійних компетентностей учнів.

З метою підвищення педагогічної і професійної компетентності педагогів, проводилися щомісячні огляди відповідної літератури, взаємовідвідування уроків, відвідування внутрішніх та обласних семінарів. На засіданні круглого столу була проведена виставка науково-технічної, методичної та педагогічної

літератури, яку необхідно використовувати як для самоосвіти, так і для підготовки уроків інноваційного характеру.

Важливою подією для навчального закладу став обласний семінар для педагогів верстатного профілю, що проводився на базі закладу і де викладач Голоскокова Л. В. провела відкритий урок, а інші члени методичної комісії представили свої кращі наробки.

В цілому, методична робота у навчальному закладі велась з усіх напрямів. Те, що на базі навчального центру були проведені 5 обласних заходів (семінари, школа передового досвіду), свідчить про високий професійний рівень викладачів і майстрів виробничого навчання, що педагоги творчо відносяться до своєї діяльності, тримають себе у формі як фахівці і постійно шукають ефективні форми і методи в організації навчально-виховного процесу.

Поряд з тим, є певні недоліки в організації роботи з обдарованими учнями. Порівняно з минулим навчальним роком рейтинг участі учнів центру в олімпіадах дещо погіршився. Звичайно, тут є як об'єктивні, так і суб'єктивні причини. Є над чим працювати і надалі.

Проаналізувавши звіти про роботу методичних комісій, про самоосвіту педагогів, роботу з обдарованими учнями, методична служба повинна розробити план роботи на наступний рік з урахуванням тих недоліків, що були та спланувати більш ефективні заходи роботи.

У минулому 2017/2017 н.р. Центр мав такі показники:

- виконано на 85 % державний план замовлення на новий навчальний рік, на навчання прийнято 000 учнів;
- працевлаштовано 000 % випускників;
- підготовлено та відремонтовано всі навчальні аудиторії, майстерні, спортивна зала, бібліотека тощо;
 - своєчасно підготовлено та підписано Акт готовності центру до нового навчального року;
 - виконано усі навчальні плани та програми з усіх предметів та професій;
 - вирішувалися питання соціального захисту учнів та працівників центру.

Випуск учнів у 2017/2018 н. р. складає 215 осіб, у тому числі:

- на базі базової загальної середньої освіти з отриманням повної загальної середньої освіти – 103 особи, за професіями:
 - оператор комп'ютерної верстки, електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин – 24 учні,
 - оператор комп'ютерного набору, касир в (банку) – 19 учнів,
- на базі повної загальної середньої освіти – учень, за професіями:

- оператор комп'ютерної верстки – 26 учнів,
- друкар офсетного плоского друкування - 26 учнів,
- оператор комп'ютерного набору, палітурник – 16 учнів,
- верстатник широкого профілю – 19 учнів,
- слюсар-ремонтник – 27 учнів

З них отримали кваліфікацію з двох і більше професій 000 учень

Отримали атестати про повну загальну середню освіту – 103 учні.

Продовжують навчання в вищих навчальних закладах 17 учнів, 9 в інших навчальних закладах

На кінець 2017/2018 н.р. перехідний контингент склав 264 учні, із них 2 контрактники.

Дипломами з відзнакою отримали 8 випускників.

Підготовка учнів проводилася з 10 професій, з них 8 суміщених.

Пріоритетним напрямом підготовки кваліфікованих робітників в Центрі є поліграфічна та машинобудівна галузі. Центр має необхідний перелік навчально-виробничих майстерень з усіх професій, за якими ведеться підготовка кваліфікованих робітників.

Перелік навчальних кабінетів, майстерень та лабораторій, необхідних для організації навчального процесу в центрі, встановлений державними стандартами ПТО та Положенням про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, відповідає нормам.

Центр відповідно до штатного розпису забезпечений керівними та педагогічними кадрами. Чисельність, структура, фаховий рівень кадрового потенціалу закладу повністю відповідає штатному розпису, напрямам освітньої діяльності, обсягам педагогічного навантаження, розрахованого на підставі чинних навчальних планів.

Рівень кваліфікації та фахова освіта майстрів виробничого навчання відповідає напрямам професійної підготовки учнів.

Навчальний процес у центрі в 2017/2018 н.р. з предметів загальноосвітньої підготовки проводився відповідно до навчальних планів і програм, затверджених МОН України від 2016 року. Усі навчальні плани розглянуті і затверджені на засіданнях методичних комісій, відповідають Державним стандартам ЗОП.

За минулий 2017/2018 н.р. головна увага викладачів приділялася формуванню ключових компетентностей учнів та підвищенню фахової майстерності педагогів, шляхом використання ефективних педагогічних технологій, а саме: розвиток критичного мислення, інтерактивні методи, проектна діяльність, пошукова діяльність, індивідуальному і

диференційованому підходу до кожного учня. Також покращувалась матеріально-технічна база предметів ЗОП і кабінетів, удосконалювалось навчально-методичне забезпечення предметів, активно впроваджувались інформаційно-комп'ютерні технології.

Досить високий рівень дидактичного забезпечення навчання обумовлений ефективною методичною роботою педагогічних працівників. Значна робота в цьому напрямку проведена викладачами Березняк Т. І., Картавих Т. О., Оджиковською С. Д., Шрамко С. С., Авдєєвим Д. О., майстрами в/н Тально Н. Л., Філоненко Ю. М., Вініченко Н. О., Мотовіловою С. А. Голоскоковою Л. В., Сливко Т. С.

Протягом 2017/2018 н.р. у закладі проводилися різноманітні заходи: олімпіади, предметні тижні, конкурси фахової майстерності, художньої самодіяльності, спартакіади, спортивні змагання. Учні та викладачі брали участь в обласних конкурсах та олімпіадах.

На високому рівні проведено тиждень української мови і літератури та відкритий захід в рамках з нагоди восьми десятиріччя з дня народження поета-дисидента Василя Стуса (викладач Моїсеєнко С. В.). Учні центру брали участь у конкурсах імені Т. Г. Шевченка та П. Яцика, де показали достатні результати і ввійшли в десятку найкращих.

Також були проведені предметні тижні з біології, хімії (викладач Оджиковська С. Д., Коцюр І. М.), інтегровані тижні з фізики і математики (викладачі Картавих Т. О., Березняк Т. І.) в рамках обласного семінару для викладачів природничо-математичного циклу, з історії та правознавства (Шрамко С. С., Лупіка Т. О.). Ці заходи носили масовий характер, учні готували власні проекти, випускали стіннівки, брали участь у конкурсах, займались самостійною пошуковою роботою. Все це позитивно впливало на розвиток предметних компетентностей учнів.

Викладачами фізичної культури та здоров'я велася робота з прищеплення здорового способу життя: залучення учнів до занять спортом, проводились бесіди про необхідність занять фізкультурою, дотримання режиму дня, виконання посильних фізичних вправ. Але спостереження свідчать про те, що необхідно приділяти більше уваги учням, які віднесені за медичними показниками до спеціальної групи.

Моніторинг успішності учнів з предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки показав наступні результати:

№ з/п	Професія	Середній бал
1	Оператор комп'ютерної верстки	7,8
2	Оператор комп'ютерного набору	7,4
3	Касир (в банку)	7,4
4	Друкар офсетного плоского друкування	8,2
5	Палітурник	8,0
6	Верстатник широкого профілю	7,8
7	Слюсар-складальник	7,9

Роботу викладачів з обдарованими учнями характеризують наступні дані:

РЕЗУЛЬТАТИ

участі учнів в обласних олімпіадах із загальноосвітніх предметів серед учнів ПТНЗ Харківської області у 2017/2018 н.р.

№ з/п	Предмет	П.І.Б. учня	Місце на конкурсі
1	Математика	Басенко Кристина	1
2	Українська мова і література	Лебідка Альона	17
3	Історія	Желновач Анастасія	2 2
4	Правознавство	Речкіна Тетяна	8
5	Англійська мова	Дживаго Діана	16
6	Біологія	Павленко Юлія	16
7	Хімія	Воротніков Олександр	1
8	Фізика	Алексєєнко Данило	14
9	Інформатика	Дротенко Харитон	17

У командному заліку учні Центру посіли 16 місце, що свідчить про значне погіршення роботи з обдарованими учнями (у минулому році – 4 командне місце).

РЕЗУЛЬТАТИ

виставки-огляду методичних та дидактичних матеріалів викладачів у 2017/2018 н.р.

№ з/п	Предмет	П.І.Б. учня	Місце на конкурсі
1	Фізика	Березняк Т.І.	1
2	Біологія	Оджиковська С. Д.	3
3	Інформатика	Карасьова О. І.	13
4	Економіка	Мотовілова С. А.	6
5	Художня культура	Роботуєва Т. В.	24

Загальне командне місце у виставці дидактичних матеріалів викладачів – 4 місце.

Необхідно розробити заходи щодо покращення підготовки учнів до участі в олімпіадах з предметів англійська мова, історії, біології та інформатики. Більш детально необхідно працювати над створенням дидактичних матеріалів викладачам з предмета «Художня культура».

Методична робота у Центрі проводиться відповідно до Положення про методичну роботу в ПТНЗ. Вона спланована річним планом і втілюється через діяльність методичних комісій, колективних, групових та індивідуальних форм роботи.

Методична робота була спрямована на створення оптимальних умов для навчання, виховання, розвитку учнів та здійснювалась за такими напрямками:

- створення умов для підвищення професійного рівня педагогів і рівня інформаційної компетентності;
- інформування педагогів, залучення їх до активного впровадження в практику досягнень науки та передового педагогічного досвіду;
- удосконалення уроку як основної форми організації навчально-виховного процесу з розвитку творчої особистості учнів;
- формування професійної компетентності педагога, здатного виховати компетентного учня;
- проведення тижнів з професій;
- проведення відкритих уроків;
- удосконалення навичок самоосвітньої роботи педагога, надання йому кваліфікаційної допомоги у підвищенні педагогічної компетентності;
- творчі звіти;
- взаємовідвідування уроків;
- організація і проведення практичних семінарів;
- робота з молодими фахівцями.

Упровадження інновацій у навчально-виробничий процес є потребою сьогодення. Зростання соціальних вимог до навчального закладу потребує систематичного вдосконалення, підвищення кваліфікації педагога нового типу, викладача, майстра виробничого навчання.

Саме тому методична робота побудована так, щоб кожен педагог міг якнайповніше розкривати здібності і талант, розвивати ініціативу й творчий пошук, самореалізуватися в професійній діяльності. У центрі діє п'ять методичних комісій, мета та завдання яких були спрямовані на роботу над єдиною методичною темою центру.

Методична робота з педагогічними працівниками реалізовувалася як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації.

Всі колективні форми методичної роботи в центрі використовувалися з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результату колективної діяльності, вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду, науково-технічної та педагогічної інформації.

На засіданнях методичних комісій вивчалися положення нормативних документів:

- програм та навчальних планів;
- наказу № 419 від 30.05.2006 р. (зі змінами) "Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-навчальних закладах";
- переліку матеріалів для атестації педагогічних працівників;
- рекомендації щодо ведення навчальної документації та ін.

Щомісяця проводились засідання методичних комісій, на яких заслуховувались доповіді та звіти про роботу над проблемною темою, повідомлення, обговорювались поурочно-тематичні плани викладачів і майстрів в/н, результати взаємовідвідування уроків, заслуховувались і обговорювались методичні розробки.

Розглядались питання щодо проведення ДПА, ДКА, питань з охорони праці під час виробничої практики, перелік пробних кваліфікаційних робіт, проводилось обговорення пакету кваліфікаційних завдань для проведення поетапної атестації з професії.

Слід відмітити кращу роботу методичних комісій суспільно-гуманітарного циклу (голова комісії Шрамко С. С.) викладачів предметів професійно-теоретичної підготовки і майстрів в/н з професій «оператор комп'ютерної верстки, оператор комп'ютерного набору» (голова комісії

Камишанченко К. І.), викладачів предметів природничо-математичного циклу (голова комісії Березняк Т. І.).

Творчо працювала група з інноваційної діяльності під керівництвом Березняк Т. І. Викладачами Березняк Т. І., Камишанченко К. І. створюються власні блоги, презентується ефективний досвід роботи.

Авдєєв Д. О. у співавторстві з викладачем, кандидатом педагогічних наук Пономарьовою В. В. створено електронний посібник з професії «Друкар». Захист даного посібника відбувався на базі інституту інновації та модернізації професійної освіти. Отримав схвальну оцінку, рекомендований до друку.

У процесі роботи над єдиною методичною темою проводились такі заходи:

- педради;
- робота на базі методичного кабінету;
- науково-методичні наради;
- школа молодого фахівця;
- творча група з інновацій;
- методичні комісії;
- служба НТПП,
- конференції,
- педагогічні читання

Аналіз роботи свідчить, що за 2017/2018 навчальний рік підвищився теоретичний та методичний рівень педагогів, рівень проведення уроків теоретичного навчання, виробничого навчання та виробничої практики; пошук нових форм та методів роботи були спрямовані на виконання державних програм та стандартів, підвищення ефективності навчально-виховного процесу, на розвиток учнівської особистості; посилилась увага до виховної та розвивальної функції навчання, до пошуку його ефективних форм і методів.

Протягом 2017/2018 навчального року працювало 23 викладачі, 18 майстрів виробничого навчання. Вищу категорію мають 18 викладачів. За результатами атестації 2107/2018 навчального року атестаційна комісія 3 рівня підтвердила відповідність вищій категорії трьом викладачам, присвоєно кваліфікаційну категорію «Викладач вищої категорії» -1 викладач; 2 майстри в/н підтвердили педагогічне звання.

У процесі роботи виправдали себе такі форми методичної роботи як моделювання уроків, індивідуальна та групова робота із учнями, корекція знань та розвиток здібностей учнів, підвищення в учнів мотивації до навчання, розробка та обговорення диференційованих завдань, розробка складних тем програми, огляд новинок педагогічної та методичної літератури.

Підвищився рівень проведення уроків теоретичного і виробничого навчання. Збільшилась кількість і якість проведення інноваційних уроків.

Відкриті уроки та виховні години з застосуванням нетрадиційних методів навчання проведені: викладачами Картавих Т. О., Оджиковською С. Д., Камишанченко К. І., Пономарьовою В. В., Березняк Т. І., Авдєєвим Д. О., Голоскоковою Л. В., Сливко Т. С., Ковальовим О. О.

Матеріально-технічна база кабінетів та майстерень поповнилась новими методичними розробками, дидактичними матеріалами. Згідно з постійно діючим графіком внутрішнього контролю перевірялись виконання Закону «Про мову», виконання навчальних планів та програм, використання нестандартних форм навчання.

Аналіз результатів навчально-методичної роботи у закладі свідчить про те, що всі заплановані заходи у 2017/2018 н. р. були в цілому виконані.

Підвищили свою професійну компетентність на курсах підвищення кваліфікації при ХОНМІБО - 2 педпрацівники, на базі УПА – 3 педпрацівники, на базі ХНУ ім Каразіна – 2 педпрацівники.

Комплексно-методичне забезпечення предметів та професій постійно поповнюється та удосконалюється. Всі викладачі і майстри в/н впроваджують на своїх уроках різнорівневі завдання та різнорівневі тестові завдання для контролю знань учнів, розробляються нестандартні уроки з використанням таких технологій як розвиток критичного мислення, рольові ігри, презентація проектів.

В обласному огляді кабінетів математики викладач Картавих Т. О. посіла 6 місце. Викладач з предмета «Охорона праці» Власенко О. О. в конкурсній огляді на кращу організацію роботи з охорони праці посіла 2 місце.

Досить високий рівень дидактичного забезпечення навчання мають викладачі Березняк Т. І., Картавих Т. О., Камишанченко К. І., майстри в/н Талько Н. Л., Філоненко Ю. М., Мотовілова С. А.

Згідно з планом центру та з графіками роботи проведені всі заплановані засідання педради, методичного кабінету, методичних комісій, школи передового досвіду. Розроблено і проведено більше 17 нетрадиційних уроків теоретичного і виробничого навчання, виховних заходів з використанням інноваційних технологій. Матеріально-технічна база кабінетів та майстерень поповнилась новими методичними розробками, дидактичними матеріалами.

Діяльність методичної служби закладу була спрямована на підвищення якості навчального процесу через професійний ріст педагогічних працівників, поповнення КМЗ предметів та професій шляхом впровадження інформаційно - комп'ютерних технологій.

На засіданнях методичних комісій проводився аналіз рівня навчальних досягнень учнів за I та II семестри, підводились підсумки ДПА, організації

технічної творчості в групах, заслуховувалась інформація про роботу кабінетів та майстерень і завдання по покращенню їх роботи.

Педагогічні працівники закладу приділяли увагу самоосвіті, підвищенню педагогічного інтелектуального рівня, працювали з періодикою (фаховими журналами), методичними посібниками, відвідували відкриті уроки.

Викладачі та майстри в/н поєднують традиційні методи навчання інтерактивними технологіями, розробляють дидактичні матеріали для організації ефективної самостійної роботи, контролю знань, опорні конспекти, інструктивно-методичні карти, схеми, алгоритми, опорно-довідкові матеріали.

Для роботи з обдарованими учнями розробляються завдання підвищеної складності. Педагогічні працівники закладу приділяють велику увагу мотивації навчальної діяльності, як необхідній умові свідомого навчання, постановці завдань для активізації слухання, проблемному навчанню та використанню інтерактивних методів, умінню працювати з підручниками та іншими джерелами інформації, застосовуються групові форми навчання, які дають змогу диференціювати та індивідуалізувати процес, адже навчання інших дає найбільший ефект у засвоєнні знань, умінь, навичок.

Для реалізації єдиної методичної проблеми методичними комісіями впроваджувалися активні форми роботи, які сприяли творчому пошуку, зростанню педагогічної майстерності.

Протягом 2017/2018 навчального року велась підготовка спеціалістів за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», проведено акредитацію підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації» та спеціальності «Друкарське виробництво». Дипломи молодших спеціалістів отримали 23 випускники. 5 випускників продовжують навчання у ВНЗ – ХНУРЕ та УПА, куди вони вступили за результатами тестування і були зараховані на другий та на третій курс.

Згідно з рекомендаціями МОНУ та Департаменту науки і освіти ХОДА всі педагогічні працівники центру засвоюють інформаційно-комп'ютерні технології, які є основною умовою підвищення рівня професійної компетентності.

Проведений моніторинг рівня володіння викладачами та майстрами в/н ІКТ показав, що більша частина педагогічних працівників центру є активними користувачами ПК, створюють діаграми, презентації.

Необхідно забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційними технологіями, комп'ютерною технікою у навчально-виховному процесі.

Адміністрація Центру працює над подальшим оснащенням навчальних кабінетів комп'ютерною технікою.

Для покращення контролю за навчально-виховним процесом в закладі проводились тематичні перевірки.

Основними об'єктами внутрішнього контролю в центрі були:

- контроль за станом викладання та рівнем знань, умінь і навичок учнів;
- контроль за станом виховної роботи та рівнем вихованості учнів;
- контроль за веденням ділової документації;
- контроль за виконанням державних законодавчих актів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, інспекторських перевірок, програм та навчальних планів, рішень педагогічної ради та наказів;
- контроль стану ведення учнівських зошитів;
- контроль стану робочих місць в аудиторіях та майстернях, відповідно до вимог охорони праці;
- контроль стану навчально-плануючої документації;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки і охорони праці, пожежної безпеки, за роботою щодо попередження травматизму;
- контроль за станом навчально-матеріальної та фінансово-господарської діяльності.

Адміністрацією центру систематично проводились рейди з перевірки зовнішнього вигляду учнів, своєчасного приходу учнів на навчання.

Оперативна, регулярна та поетапна діагностика результативності діяльності педагогів здійснювалась різноманітними способами. Серед них - відвідування уроків директором центру, заступниками директора старшим майстром, методистом, позаурочних заходів, індивідуальні бесіди, консультації, тестування тощо.

Згідно з постійнодіючим графіком внутрішнього контролю перевірялись виконання Закону «Про мову», навчальних планів та програм. Питання контролю навчально-виховного процесу включені до плану роботи навчального закладу на новий навчальний рік - як один з його розділів.

На підставі зазначеного, керуючись завданнями, які стоять перед педагогічним колективом на 2018/2019 навчальний рік та з метою підтримання якості та ефективності методичної роботи на майбутнє перед педколективом стоять такі завдання:

1. Продовжувати працювати над єдиною методичною темою педагогічного колективу «Від компетентного педагога до компетентного випускника» яка була обрана на засіданні педагогічної ради у 2018 році.

2. Продовжувати використовувати різні ефективні форми науково-методичної роботи з метою підвищення педагогічної та професійної майстерності педагогів. Створити оптимальні умови щодо самоосвіти педагогів, надавши їм можливість використовувати матеріали бібліотечного фонду, методичного кабінету, інтернету тощо.

3. Постійно проводити роботу з молодими фахівцями, спрямовуючи їх діяльність на набуття професіоналізму.

4. Мотивувати діяльність творчої групи з інновацій до більш широкого застосування і пропагування ефективних форм організації навчально-виховного процесу.

5. Шукати нові шляхи роботи з обдарованою молоддю.

6. Всю діяльність педколективу спрямувати на формування компетентного випускника Центру.

АНАЛІЗ ***діяльності виховної роботи*** ***за 2017/2018 н. р.***

Виховна робота в ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» була спрямована на організацію колективної, групової та індивідуальної роботи з учнями, виявлення їх творчих інтересів, здібностей, нахилів, захоплень, на формування морально-естетичних норм поведінки, на виховання духовності та гуманності, громадянської свідомості та національних почуттів.

Педагогічний колектив спрямував свій досвід та знання на формування учнівських колективів та створення максимальних можливостей для навчання та організації позаурочної діяльності, дозвілля.

Педагогічний колектив протягом року працював над єдиною методичною темою: «Розвиток особистісних компетентностей учнів засобами сучасних освітніх технологій», тому для проведення ефективної виховної діяльності в групах організовано роботу методичної комісії класних керівників та майстрів в/н, школу молодого фахівця.

Головним завданням освіти є формування творчої особистості, здатної до самореалізації і навчання протягом життя, тому і навчально-виховний процес в закладі тісно поєднує в собі спрямованість на розвиток здібностей учнів як на уроках, так і в позаурочний час.

Виховна робота у центрі охоплює всі напрямки виховання та включає у себе календарні, традиційні свята, конкурси, реалізації виконання ряду державних програм.

Основна мета виховної роботи – забезпечення органічної єдності навчальної та позаурочної діяльності учнів, сім'ї і громадськості, розвиток творчих здібностей дітей, організація диференційованої роботи з ними.

Провадився комплекс заходів щодо виховання:

- національно свідомої особистості майбутнього громадянина України;
- залучення підростаючого покоління до традицій, звичаїв, обрядів українського народу, героїко-патріотичного виховання;
- здійснювалося формування в учнів навичок культури здоров'я, безпечної поведінки;
- підвищення рівня інформованості учнів з питань профілактики тютюнокуріння, алкоголізму, наркоманії, профілактика ВІЛ/СНІДу;
- профілактика поширення ксенофобських і расистських проявів серед молоді; випадків фізичного і психічного насильства;
- попередження торгівлі людьми, всіх форм експлуатації, втягання у злочинну діяльність;
- подолання злочинності та правопорушень серед неповнолітніх.
- участь у реалізації Указів Президента України.

Особлива увага приділялась створенню нормативно-правової бази та комплексу заходів щодо виховання патріотичних почуттів і свідомості громадян України та закріплення моральних ідеалів особистості учня. Під час проведення заходів приділялась увага вихованню культури почуттів, поваги до батьків, учителя, родини, вміння робити правильний і безпечний життєвий вибір, для того щоб привернути увагу учнів до життєвих проблем ветеранів війни, збереження історичної пам'яті народу.

Протягом навчального року виховна робота у закладі проводилась за різними напрямками, але особлива увага приділялася національно-патріотичному та громадянському вихованню, а саме формуванню почуттів патріотизму, любові до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей, вихованню соціальної активності та відповідальності, формуванню здібностей до аналізу зовнішньої та внутрішньополітичної обстановки, вмінню на цій основі самостійно адекватно оцінювати події, що відбуваються у державі і світі.

Адміністрацією центру підтримувався тісний зв'язок з ветеранськими організаціями Московського району та проводилася агітаційна робота з допризовною молоддю у закладі. Всі ці заходи, спрямовані на реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Концепції допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді.

Слід зазначити, що при плануванні заходів, спрямованих на формування громадянської позиції, виховання почуття патріотизму урахувались дані

анкетування, що проводились у закладі двічі на рік. Анкетування передбачало з'ясування рівня національної свідомості, громадянської позиції учнів тощо. За результатами анкетування зроблено висновок, у якому напрямку необхідно покращити роботу.

Протягом навчального року здійснювалась корекційна робота щодо внесення змін до планування, у зв'язку з прийняттям Указу Президента України «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді» та «Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді».

У навчальному закладі з метою військово-патріотичного та національно-патріотичного виховання проводиться значна робота. Відповідно до розроблених заходів у навчальних групах проведено години спілкування темою яких є виховання в учнів поваги до держави, патріотичних почуттів.

У групах проведено уроки мужності спільно з Харківською громадською військово-патріотичною організацією «Східний корпус», що входить до складу Національної поліції м. Харкова. Юнакам розповіли про просвітницьку діяльність організації «Східний корпус», спортивну та військову підготовку. Показово, що бійці «Східного корпусу» разом з національною поліцією підтримують громадський порядок у місті, що є прикладом для наших юнаків.

До Дня Збройних Сил України проведено урочисті заходи. У рамках заходів проведено урок мужності, на якому були присутні: воєнком Московського райвійськкомату м. Харкова майор Кісіль О. М.; старший офіцер мобілізаційного відділу Московського РВК, капітан Бочаров І. А.; старший солдат, радіотелефоніст відділення зв'язку та інформатизації Московського РВК Лобань А. В.; головний спеціаліст Відділу профтехосвіти Департаменту науки і освіти Майський Г. Ю.

З метою підвищення інтересу у юнаків до військової справи для учнів закладу була організована екскурсія до факультету танкових військ Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» Захід сприяв розвитку любові до батьківщини, національної свідомості та гідності учнів. Під час проведення екскурсії хлопці ознайомилися з професіями, якими можна оволодіти в подальшому навчанні та з матеріальною базою танкового училища.

Учні Поліграфічного центру разом з керівниками груп відвідали виставку «Якби не війна», що відбулася за сприяння Харківської обласної громадської організації «Спілка ветеранів АТО». Виставка проходила в інформаційно-виставочному центрі ХНАТОБ та присвячена воїнам, які брали участь у АТО. Дана виставка сприяє військово-патріотичному вихованню молоді.

У бібліотеці Поліграфічного центру діє постійна виставка за темою «Історія вчить захищати державу», редколегії груп випускали стіннівки, присвячені знаменним датам.

Також у закладі у цьому напрямку роботи протягом навчального року проведено:

до Дня захисника Вітчизни підготовлено стінні газети та святковий концерт;

до Дня Партизанської слави у бібліотеці організовано фотовиставку матеріалів, присвячених партизанському руху Харківщини;

до Дня визволення України від нацизму проведено урочисту лінійку, майстрами в/н та класними керівниками за сприяння бібліотекара проведені виховні години в навчальних групах;

до дня 73-річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 73-річниці завершення Другої світової війни проведено ряд заходів: урочисту лінійку, організовано святковий концерт, проведено конкурс на кращий ескіз виготовлення панно з маку як символу пам'яті жертв Другої світової війни, соціальним педагогом та психологом створено презентацію, у групах проведено виховні години за темою: «Мужність і відвага крізь покоління», редколегіями груп виготовлено тематичні стіннівки, покладання квітів до Меморіалу слави та участь у траурній панахиді;

у бібліотеці систематично проводились тематичні виставки, виховні години для учнів навчальних груп за відповідною тематикою;

у лютому 2018 року проведено заходи до щодо вшанування Героїв Небесної Сотні.

до Дня депортації кримсько-татарського народу проведено відкритий виховний захід на тему «Що таке геноцид?», учням продемонстровано художній фільм «Хайтарма».

До Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни (22 червня 1941 р.) у бібліотеці діє постійна виставка, присвячена Другій світовій війні на території України, у навчальних групах проведено виховні години за темою «22 червня. Початок другої світової війни. Причини і наслідки для України».

Національно-патріотичне виховання в закладі має системний характер і займає значне місце. У всіх навчальних групах є обов'язковими виховні години, на яких вивчаються символи, обереги України, основні закони нашої держави. За ініціативи голови методичної комісії класних керівників був створений проект на тему: «України – єдина країна». Даний проект реалізовувався протягом року шляхом створення малих проектів, дискусій, мультимедійних проектів, проводився конкурс на кращу презентацію, присвячену історії рідного краю, міста, вулиці. Це мало позитивний вплив на формування почуття

патріотизму, громадянської позиції, розвивало інтерес до пошукової та дослідницької роботи, збагачувало знання учнів про рідний край. На сайті навчального розміщено матеріали про проведені заходи у розділі «Новини».

На сьогодні громадянське виховання молоді є одним з пріоритетних напрямів виховання, що передбачає формування громадянськості як інтегрованої якості особистості, що дає людині можливість відчувати себе морально, соціально, політично, юридично дієздатною та захищеною людиною.

Всі заходи, що плануються і проводяться у закладі, спрямовані реалізацію Концепції громадянського виховання. Значний вплив у громадянсько-патріотичному вихованні учнів мали виховні години та години спілкування в навчальних групах, в ході яких висвітлювались традиційні напрямки виховання, а саме: виховання патріотизму та національної самосвідомості молоді, поглиблення процесу формування основ гуманістичного світогляду. Під час проведення виховних заходів ставилась мета формування в молодого покоління характерних рис патріота, людини, яка активно підтримує розвиток Української державності, дотримується Конституції України, а також дбайливого ставлення до національних багатств, рідної природи, готовності до захисту Вітчизни, пошани до історичної пам'яті, любові до рідної культури, мови, національних свят і традицій, збереження та зміцнення власного здоров'я.

У закладі розроблено та проведено заходи на виконання Указу Президента України щодо Німецької мови в Україні. Кожна група підготувала повідомлення та презентацію про Німеччину. У центрі відбулася виставка робіт учнів на тему «Німецька поезія». При оформленні експозиції до огляду-конкурсу художньої та технічної творчості підготовлено вироби учнів, присвячені дням Німецької мови в Україні.

Також протягом навчального року у групах проводилися виховні години, бесіди за темами: «Державна символіка України», «Знати і поважати Герб своєї Вітчизни, її Прапор і Гімн», «Твої права і обов'язки», «Патріотизм – нагальна потреба України», «Утверджую в собі людину – громадянина», «Що таке громадянська зрілість?», «Жити за кордоном», «Чи можуть бути права, без обов'язків?». Проведено позакласний захід «Географічна вікторина. «Чи знаєш ти Україну?»».

Обов'язковим у навчальних групах є проведення виховних години, присвячених життю і творчості Т. Г. Шевченка. Учні центру постійно беруть участь у мовно-літературних конкурсах імені Т. Г. Шевченка.

На початку навчального року класні керівники та майстри в/н традиційно проводили значну роботу, спрямовану на формування учнівського колективу, в основі якого повинні бути такі якості як толерантність, відповідальність,

співчуття, взаєморозуміння, можливість прийти на допомогу. В значній мірі всі ці якості присутні в учнівських колективах, але є і певні недоліки, яких необхідно уникати в майбутньому при плануванні виховної роботи.

Робота колективу з превентивного і правового виховання підростаючого покоління спрямована на запобігання протиправних дій серед підлітків.

Система правового виховання у закладі базується на правових актах і документах, таких як Конституція України, Конвенція про права дитини, Декларація прав дитини, Кодекс про шлюб та сім'ю, Закон України "Про охорону дитинства", Указ Президента України "Про Національну програму правової освіти населення" та ін. Включає правоосвітню роботу та роботу по попередженню правопорушень. На початку навчального року затверджено план спільних дій між адміністрацією Поліграфічного центру та службою в справах дітей та ювенальною превенцією Московського району. Цей план передбачає проведення лекторіїв, круглих столів спільних рейдів з попередження правопорушень, злочинності, запобігання дитячої бездоглядності, бродяжництва, жебракування та здійснення правового виховання, проведення профілактичних бесід з учнями. Також проводились спільні рейди по профілактиці табакокуріння, вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів. Право освітня робота здійснюється під час уроків та в позаурочний час. Постійно оновлюються матеріали куточка правового виховання. Значну роль в системі морально-правового виховання відіграє «Школа сприяння здоров'ю», яка спрямована на формування у підлітків свідомого навику збереження та примноження здоров'я. Навчальний заклад тісно співпрацює з Харківським національним педагогічним університетом ім. Г.С. Сковороди, а саме заступником декана юридичного факультету, кандидатом юридичних наук, доцентом Лук'янчиковим Олегом Миколайовичем та кандидатом юридичних наук, доцентом кафедри цивільно-правових дисциплін та трудового права Новіковим Денисом Олександровичем.

На початку навчального року було створено банк даних учнів, які потребують соціального захисту, опіки, складено соціальні паспорти навчальних груп, закладу, вивчено стан охоплення учнів у гуртках, секціях у позаурочний час, проведено роботу по залученню учнів до них. Протягом року заступником директора з навчально-виховної роботи, класними керівниками та соціальним педагогом було проведено індивідуальну роботу з учнями, схильними до пропусків занять та правопорушень.

Профілактика правопорушень серед неповнолітніх включає в себе роботу по запобігання конфліктів в учнівському середовищі. В цьому плані вивчаються взаємовідносини між учнями; проводяться заняття з елементами

тренінгу та бесіди на теми: «Вчимося бути толерантними», «Мистецтво спілкування», «Вчимося розуміти і поважати інших».

З цією метою здійснювалося залучення та охоплення позаурочною та гуртковою діяльністю учнів у навчальному закладі. Організовано роботу 2 гуртків художньої самодіяльності, також організовано роботу 2 гуртків (майстер-класи: танцювальний та гри на бандурі), 2 спортивних секцій. Загалом гуртковою роботою охоплено 63,4 % учнів. Створено банк даних пільгового контингенту, щоквартально видавався наказ про надання матеріальної допомоги та соціального захисту дітей – сиріт, так, протягом навчального року пільговий контингент складав:

40 – дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та особи з числа дітей-сиріт, 25 – інвалід, 2 – дитини з Чорнобильської зони, 20 дитини-напівсироти, 16 – дітей з багатодітних родин.

Дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та особам з числа дітей-сиріт окрім стипендії, надавались кошти на харчування та матеріальна допомога. З метою захисту дітей пільгового контингенту адміністрацією центра надавалась матеріальна допомога учням цієї категорії.

На початку навчального року виявлено 3 учнів з девіантною поведінкою, які взяті на внутрішній облік. Протягом навчального року за учнями постійно здійснювався контроль. З цими учнями теж проводилась індивідуальна профілактична робота та розроблено план індивідуальної роботи, з боку майстрів та класних керівників здійснювався посилений контроль, учні залучені до спортивних секцій та гуртків художньої самодіяльності. Психологом проводилась корекційно-відновлювальна робота. Соціальний педагог підтримувала тісні зв'язки з батьками учнів та надавалися рекомендації щодо форм виховання дітей. Постійно проводилися з учнями бесіди що дотримання закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення окремих положень про обмеження місць куріння тютюнових виробів».

Спільно з ССД, а саме, завідуючим сектором з попередження правопорушень Сидорчуком В.М. відбулося засідання «круглого столу» щодо попередження правопорушень, злочинності, бродяжництва, жебракування, запобіганню дитячої бездоглядності та здійснення правового виховання.

Проведено засідання «круглого столу» з учнями щодо дотримання розкладу та режиму в навчальному закладі, відповідальність неповнолітніх за скоєні правопорушення. Засідання «круглого столу» проводили працівники сектору ювенальної поліції Московського відділу поліції ГУНП у Харківській області (м. Харків).

Протягом навчального року було організовано лекції, бесіди, диспути з правової тематики «Особливості кримінальної відповідальності», «Види кримінальних покарань». Обов'язковим є проведення Єдиного дня права у грудні місяці. Заступником директора з НВхР та викладачем права проводився день правових знань, двічі на навчальний рік проводиться Тиждень права (грудень, березень), працює правовий лекторій. У навчальному закладі діє правовий куточок (бюлетень). У бібліотеці організовано постійно діючий правовий куточок. У групах щомісяця проводилися виховні години, спрямовані на профілактику табакокуріння, наркоманії, алкоголізму.

В рамках місячника профілактичної роботи у навчальних групах проведено профілактичну роботу з питань попередження суїцидальних проявів у підлітковому середовищі. У навчальних групах проведено виховні бесіди щодо профілактики суїцидальних проявів з використанням методичних порад КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

У навчальних групах проводилося анкетування та моніторинг щодо дослідження причин та факторів, що обумовлюють схильність до куріння, алкоголізму, наркоманії серед підлітків. На нарадах при директорові проводилися слухання щодо стану профілактичної роботи в центрі. Для профілактичної роботи в початковому закладі організовано зустрічі з представниками громадських організацій, що пропагують здоровий спосіб життя, а саме: «Фонд спасіння дітей і підлітків від наркотиків», ХГБФ «Благо», Харківським обласним відділенням Всеукраїнської благодійної організації «Всеукраїнська Мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД», громадською організацією «За здоровий спосіб життя», Державною установою «Інститут охорони здоров'я дітей та підлітків Національної академії медичних наук України».

Для учнів центру проведено зустріч-лекцію з методистами Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області за темою «Тероризм - загроза людству, захист населення від актів тероризму».

Для учнів – інвалідів, яких в центрі 25, організовано свято, присвячене Міжнародному Дню інвалідів за темою: «Ми – єдина родина». У святі взяла участь голова обласної організації УТОГ Яковлева О.В., яка провела для категорії цих дітей бесіду за темою «Що ми знаємо про УТОГ, права та обов'язки, захист людини з обмеженням слуху». Для учнів I курсу організовано і проведено лекцію лектором «Фонду спасіння дітей та підлітків України від наркотиків» за темою «Бесіди про мораль».

Протягом I семестру соціальним педагогом проводилось анкетування учнів з метою виявлення рівня вихованості учня Поліграфічного закладу, а саме

визначити стан рівня вихованості учнів. Загальний рівень вихованості учнів закладу складає 4 бали (за тестами П. Третякова), що дорівнює хорошому рівню вихованості.

Самоврядування – це реальний безперервний процес залучення учнів до суспільних справ. Маючи діючу модель учнівського самоврядування, наш заклад, не тільки дає знання, а й виховує людину в дусі патріотизму, вчить добру, порядності. У вересні місяці проведено звітно-виборні збори учнівського самоврядування. Відбулося переобрання президента та активу. Президент учнівського самоврядування взяв участь у обласному зборі лідерів учнівського самоврядування ПТНЗ.

З метою удосконалення системи роботи з виховання свідомого громадянина, творчої особистості, набуття молоддю соціального досвіду, культури взаємовідносин, виявлення кращого досвіду життєдіяльності та творчих досягнень в навчальних групах, створенню комфортних умов для кожного учня, допомоги у розкритті їх творчої індивідуальності, підвищення рівня організації навчально-виховного процесу та активізації виховної роботи протягом 2017/2018 н. р. проводився конкурс на «Кращу навчальну групу».

Стратегічним завданням конкурсу було:

- * пошук дієвих форм роботи щодо формування соціально-зрілої, морально і фізично здорової людини, професійно-кваліфікованого фахівця;
- * пропагування кращих взірців співпраці учнів з викладачами центру з метою отримання професійних знань, умінь та навичок;
- * вивчення, узагальнення та пропагування ефективних форм роботи учнівського самоврядування;
- * організація роботи щодо згуртування, професійного спрямування, правової освіченості, морально-естетичного виховання учнівського колективу.

У жовтні місяці 2017/2018 н. р. організовано і проведено загальні батьківські збори за темою «Організація навчально-виховного процесу 2017/2018 н.р. Попередження жорстокості в сім'ї та у навчальному закладі», на зборах вирішувалися інформаційні та організаційні питання. Батьківські збори у закладі проводяться двічі на рік заздалегідь визначеною тематикою.

З метою проведення ефективної профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл міста та області за наказом директора проведено нараду при директоріві, де доведено до кожного працівника значення проведення профорієнтаційної роботи, за членами педагогічного колективу закріплено школи Московського р-ну (територіальне знаходження Поліграфічного центру) школи міста Харкова та області. Складено графік проведення профорієнтаційної роботи серед випускників 2017/2018 р. н. (9 – 10 класи). Учні закладу активно брали участь у проведенні профорієнтаційної роботи.

Інноваційними формами роботи з профорієнтації можна вважати укладені угоди про співпрацю ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» з Харківськими школами, за якими учні 7-11 класів приходять на екскурсію, знайомляться з професіями, які надає навчальний заклад, беруть участь у майстер-класах з палітурних процесів та комп'ютерної верстки.

Учні, що приїхали з області, проводять профорієнтацію у своїх школах. Начальний заклад співпрацює з рекламними агенціями, що розміщують інформацію на листівках, громадському транспорті тощо. Питання профорієнтації регулярно розглядається на інструктивно-методичних нарадах при директорові та на педраді. Такі заходи дають позитивний результат. У минулому навчальному році план набору учнів було виконано на 100 %.

На загальних батьківських зборах, які відбулися 17.10.2018 року було проведено профорієнтаційну бесіду та підготовлено виставку прикладного мистецтва з метою профорієнтації та популяризації навчального закладу.

Під час проведення спільного заходу з профорієнтації та за сприяння Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області відбувся КВК між учнями навчального закладу та студентами Української інженерно-педагогічної академії.

У квітні колектив художньої самодіяльності взяв участь в обласному огляді-конкурсі «Любити серцем, розуміючи красу!», маємо II місце; колективи гуртків технічної творчості та прикладного мистецтва брали участь в обласному огляді-конкурсі технічної та художньої творчості, де посів II місце;

Учнівське самоврядування Центру стало лауреатами фестивалю-конкурсу молодіжних проєктів в «Толока добрих ідей».

Учениця 3 курсу Лебідка Альона стала лауреатом Всеукраїнського конкурсу плакатів «Я-Україна».

В систему позаурочної культурно-масової роботи були впроваджені такі інноваційні форми як КВК, інтелектуальна гра, усний журнал тощо.

Був присутній зв'язок навчально-виробничої та позакласної роботи. Всі навчальні групи взяли участь у фестивалі професійної майстерності.

У виховній роботі використовувались такі форми роботи:

- збори учнівського колективу, дні учнівського самоврядування (щосереді);
- обговорення політичних подій у державі і світі, випуски учнівських газет, виставки періодичних видань: газет, журналів, книг, навчальних посібників;
- уроки-екскурсії, уроки-зустрічі з цікавими людьми, уроки-концерти;
- читацькі конференції, диспути, фестивалі;

- вечори відпочинку, дискотеки, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання;
- інтелектуальні ігри, прес-бої, рольові ігри.

В ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» створені умови для творчого розвитку особистості учня, як талановитого так і педагогічно занедбаного, тому заходи, що планувалися та проводилися у Поліграфічному центрі, спрямовані на реалізацію програми «Обдарована молодь». Тому розкриття в процесі навчально-виховної роботи учнівської обдарованості є одним з пріоритетів виховної роботи. Упровадження в життя цього принципу сприяє спільна діяльність викладачів, майстрів в/н, керівників гуртків, практичного психолога. Головна задача – це виявлення обдарованих юнаків та дівчат і максимальне сприяння їхньому розвитку.

У закладі створені відповідні умови для розвитку творчо обдарованих учнів. Це гуртки художньої самодіяльності: вокальний гурток, гри на музичних інструментах та театр-студія, 2 спортивні секції, 2 гуртки (майстер-класи танцювальний, гри на бандурі). Для розвитку творчих і інтелектуальних здібностей учнів викладачі загальноосвітніх і професійно-практичних предметів організують роботу в гуртках на базі своїх навчальних кабінетів: діяли гуртки з поглибленого вивчення історії, правознавства, фізики, математики, літератури і української мови, комп'ютерних технологій. Психологом проводились дослідження рівня готовності учнів до поглибленого вивчення певних предметів. Розроблена пам'ятка, як працювати з обдарованими учнями.

Результати роботи з обдарованими учнями можна прослідкувати на олімпіадах з предметів, конкурсах професійної майстерності серед учнів, конкурсах художньої самодіяльності і прикладного мистецтва. Протягом року були проведені цікаві предметні тижні з біології, літератури, декади з професій «Оператор комп'ютерної верстки», «Друкар», в межах яких проводились конкурси «Кращий з професії». Переможці олімпіад з предметів загальноосвітнього циклу брали участь в обласних олімпіадах. На обласних олімпіадах з загальноосвітніх дисциплін учні посіли 20 командне місце.

З метою формування здорової, гармонійної особистості, зміцнення здоров'я, утвердження зорового способу життя та профілактики шкідливих звичок – основа фізичного виховання учнів, протягом 2017/2018 навчального року проведено роботу:

Спортивні заходи до «Дня здоров'я», змагання «Осіння миля», «Козацький гарт», змагання з спортивного туризму. Здійснено лікарський контроль учнів навчальних груп та проведено бесіди з профілактики

спортивного травматизму учнів під розпис, учням доведено правила безпеки на заняттях з фізичної культури, проведено вибори фізоргів, анкетування учнів з питань підготовленості у різних видах спорту, організовано роботу ради КФК, на початку навчального року затверджено план заходів з фізичної культури та спорту.

Відповідно до проекту за програмою «Школа сприяння здоров'ю» організовано роботу спортивних секцій, спортивна команда закладу брала участь в обласних змаганнях, виступали лікарі різних фахів, здійснювався медичний аналіз успішності учнів з предмету „Фізична культура».

У навчальних групах проведено бесіди, години спілкування, круглі столи за темами: «Сім'я – основа суспільства», «Моя сім'я і я», «Якою я бачу свою майбутню сім'ю». Проведено лекції та бесіди за темами: «Попередження сезонних застудних та вірусних захворювань», «Небезпечні інфекційні захворювання та їх профілактика», «Туберкульоз. Загроза епідемії на Україні», «Правильне харчування – запорука здоров'я», «Правила особистої гігієни», «Дівчинка – дівчина – жінка». Підготовлено матеріали для класних керівників та майстрів в/н на допомогу в організації та проведення бесід щодо попередження та розповсюдження небезпечних вірусних та інфекційних захворювань. Проведено виховні годин за темами: «Як кинути курити», «Жінки і куріння», «Тютюн – ворог здоров'я». Проведено виховні годин у групах за темами: анкетування учнів з питань СНІДУ, «Що ти знаєш про СНІД?», «Хто найчастіше хворіє на СНІД?», «Наркоманія – ризик заразитися СНІДом».

Спортивна команда закладу брала участь у обласних турнірах, змаганнях, товариських зустрічах. Проведено тиждень Цивільного захисту. У навчальному закладі проведено внутрішні змагання серед груп з видів спорту: легкоатлетичний крос, оздоровчий туризм, міні-футбол, настільний теніс,

За підсумками обласних щорічних змагань «Спорт протягом життя», серед учнів ПТНЗ Харківської області по I групі, наш Центр посів 7 загальнокомандне місце. Також маємо такі результати за секціями: баскетбол (дівчата) – 1 місце, стрільба – 1 місце, настільний теніс – 6 місце, оздоровчий туризм – 7 місце, плавання – 9 місце, легка атлетика – 14 місце.

Для охорони здоров'я учнів та їх безпеки життєдіяльності у закладі проводяться заходи щодо попередження травмування під час навчально-виховного процесу, а саме: мінімізація можливих наслідків, пов'язаних із пожежною та вибуховою небезпекою, недопущення травматизму, додержання протипожежної безпеки та безпеки дорожнього руху.

30.05.2018 р. в навчальному закладі з метою підвищення рівня обізнаності учнів та педагогів, проведено захід з питань особистої безпеки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за темою: «Порядок дій учнів та персоналу закладу

професійної (професійно-технічної) освіти в разі застосування та загрози небезпечних речовин», «Порядок дій при знаходженні вибухонебезпечних або підозрілих предметів». Лекцію провели методисти навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності у Харківській області Рачков С.М., Горпинченко В.М.

У рамках тижня з охорони праці та за сприяння Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області відбувся фестиваль між учнями ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» та студентами Української інженерно-педагогічної академії. Захід проходив у теплій дружній обстановці. Привітання, конкурси, виконані домашні завдання учасників – були цікавими та змістовними. Учні нашого центру здобули перемогу у номінації «Творча команда», отримали почесні грамоти та пам'ятну статуетку.

У лютому на базі закладу проводився навчально-методичний семінар для керівників базових (опорних) з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності загальноосвітніх навчальних закладів Харківської області;

Всі напрями виховної роботи активно висвітлювалися на сайті навчального закладу протягом навчального року.

Разом з успіхами в організації навчально-виховного процесу є ряд недоліків:

- мають місце пропуски занять без поважних причин;
- на кінець семестрів деякі учні мають неатестації з предметів та позбавлені стипендії на наступний навчальний рік;
- порушення дисципліни на уроках;
- активізувати роботу громадських організацій щодо профілактики шкідливих звичок.

Робота психологічної служби

У 2017/2018 навчальному році психологічною службою проводилися такі види діяльності:

- діагностична робота (психологічне обстеження, анкетування, психодіагностика учнів, педагогів, вивчення соціально-психологічного клімату в учнівських групах);
- корекційно-розвивальна робота (усунення відхилень в індивідуальному розвитку; розвиток особистісного потенціалу учнів; сприяння у формуванні позитивної життєвої перспективи);
- консультативна робота (психологічна допомога учням, педагогам, батькам у вирішенні складних життєвих ситуацій; допомога в професійній адаптації; допомога у вирішенні особистісних та соціальних питань; сприяння особистісному розвитку учнів);

- профілактична робота (збереження психічного здоров'я дітей, педагогів, батьків, виявлення відхилень у розвитку особистості (групи, колективу); профілактика шкідливих звичок та негативних соціальних явищ; запобігання конфліктам і напруженню в міжособистісних стосунках);

- просвітницька робота (формування навичок здорового способу життя; висвітлення проблеми торгівлі людьми; сприяння у формуванні позитивних моральних цінностей учнів; формування соціально-позитивного способу життя учнів; сприяння у протидії насильства в сім'ї);

Особлива увага приділялася учням «групи ризику», інвалідам, чорнобильцям, сиротам та напівсиротам, переміщеним особам.

Для майстрів та класних керівників проводилися консультації, бесіди з формування в учнів здорового способу життя, успішної адаптації учнів в групі, врахування індивідуальних особливостей учнів у навчально-виховному процесі. Також були надані психолого-педагогічні матеріали та рекомендації для виховної роботи в учнівських групах та з формування професійних інтересів під час виробничої практики.

На інформаційному стенді «Психологічний вісник» учні та викладачі змогли отримати інформацію різної направленості та відповіді на питання, що їх турбують, а саме: «Корисні телефони», «Виховання впевненості в собі», «Фізична культура та спорт як невід'ємна складова здорового способу життя підлітків», «Життя без стресу», «Молодь і міліція. Твої права і обов'язки», «Вся правда про шкідливість куріння кальяну», «Поради з підвищення самоповаги», «Обдарованість і геніальність. Розвиток здібностей», «Як правильно писати резюме», «Правила успішної співбесіди», «Рекомендації для педагогів та батьків щодо виявлення ранніх ознак наркоманії серед підлітків», «Профілактика суїцидальних проявів серед підлітків», деякі правові документи тощо.

Психолог Центру брала участь у огляді-конкурсі кабінетів психології, який проводив Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області. Матеріали конкурсу посіли 9 місце.

Тому у 2018/2019 н.р. педагогічний колектив закладу працюватиме над проблемами:

- Науково-методична тема поліграфічного центру: «Розвиток особистісних компетентностей учнів засобами сучасних освітніх технологій»;

- Виховна мета: виховання особистості, здатної до самореалізації протягом життя.

РОЗДІЛ 2

Організаційні заходи

Спрямувати заходи на злагоджену і творчу роботу колективу, своєчасний початок навчального року, безпечні і комфортні умови перебування учнів у навчальному закладі, створення сприятливих умов для навчання, ефективно впровадження інформаційно-комп'ютерних технологій.

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення із нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність навчального закладу у новому навчальному році.	III тиждень серпня	Директор Пономарьова В. В.	
2.	Провести інструктаж з охорони праці та ОБЖ	I тиждень вересня	Інженер з охорони праці	
3.	Сформувати списки учнів нового контингенту	IV тиждень серпня	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
4.	Провести заходи з психолого-педагогічного вивчення учнів I курсу, проаналізувати сімейний, соціальний стан учнів	вересень	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С. В., психолог	
5.	Організувати проведення медичних оглядів учнів, сформувати спецгрупи для занять фізкультурою	вересень	Медпрацівник, керівник фізичного виховання	
6.	Перевірити навчальні робочі плани. внести зміни і скласти розклад занять відповідно до нормативних вимог та робочих навчальних планів	III тиждень серпня	Заст. директора з НВР Давиденко В. Ф.	
7.	Видати наказ про зарахування нового контингенту учнів	IV тиждень серпня	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
8.	Підготувати накази про закріплення майстрів в/н за групами	IV тиждень серпня	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
9.	Підготувати наказ про призначення класних керівників у групах I курсу	IV тиждень серпня	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	

10.	Підготувати наказ про завідуючих навчальними кабінетами	IV тиждень серпня	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
11.	Підготувати наказ про призначення голів методичних комісій	IV тиждень серпня	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
12.	Підготувати і провести педраду за підсумками минулого навчального року і постановка завдань на наступний навчальний рік, затвердити план роботи на рік	IV тиждень серпня	Директор Пономарьова. В. В. Заст. директора з НВР Давиденко В. Ф. Заступник директора з НВихР Моїсеєнко С. В.	
13.	Взяти участь у роботі обласної педагогічної конференції	IV тиждень серпня	Адміністрація, голови м/комісій	
14.	Підготувати і провести свято першого дзвінка і перший урок	1 вересня	Моїсеєнко С.В., майстри в/н, кл керівники	
15.	Перевірити розселення учнів у гуртожитку	I тиждень вересня	Моїсеєнко С.В. майстри в/н	
16.	Розподіл учнів III курсу на виробничу практику, обстежити всі робочі місця	III тиждень вересня	ст. майстер Кузнєцова С.Ю	
17.	Провести батьківські збори з батьками учнів I курсу	I тиждень жовтня	Адміністрація, кл. керівники, майстри в/н	
18.	Проаналізувати стан відвідування учнями занять, підготувати інформацію	II тиждень жовтня	Моїсеєнко С.В. майстри в/н	
19.	Проаналізувати стан забезпечення учнів підручниками	I тиждень жовтня	бібліотекар	
20.	Виявити обдарованих учнів, з контингенту першого курсу, розпочати роботу з ними через гуртки, секції	III тиждень вересня	Викладачі, майстри в/н, психолог	
21.	Готувати і проводити наради при директорові	1-2 рази на місяць	Адміністрація	
22.	Створити атестаційну комісію, зібрати заяви тих, хто повинен атестуватись у 2018/2019 навчальному. році	до 10 жовтня 2018 р.	Пономарьова В.В. Борисовська Н.О.	
23.	Спланувати проведення фізкультурно-оздоровчих	вересень	Керівник фіз. вихов. Адміністрація	

	заходів у режимі робочого дня центру для учнів протягом року			
24.	Планувати і проводити урочисті лінійки	Протягом року	Адміністрація	
25.	Організація співбесід з молодими фахівцями, індивідуальні консультації	I тиждень вересня	Директор, заст. директора з НВР, методист	
26.	Координація планів роботи методичного кабінету, психолога, соціального педагога, бібліотеки	I тиждень жовтень	Директор	
27.	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів I курсу з предметів загальноосвітнього циклу	Вересень, жовтень	Методист, викладачі	
28.	Скласти графік підвищення кваліфікації педпрацівників на рік		вересень	методист

РОЗДІЛ 3

Теоретична підготовка

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити навчально-плануючу документацію: -поурочно тематичні плани; - графіки проведення ДПА, ДКА; - переліки пробних кваліфікаційних робіт	До 1 вересня, За два тижні до проведення	Директор Пономарьова В.В., заступник директор з НВР Давиденко В. Ф. заступник директор з НР Монтрезор Т. П.	
2.	Реалізовувати принципи диференційного та індивідуального навчання учнів шляхом створення діагностичних методик вивчення особистості учня, анкетування учнів та розробки алгоритмів щодо організації навчально-пізнавальної діяльності учнів	вересень	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., психолог, методист, викладачі заступник директор з НР Монтрезор Т. П.	
3.	Удосконалювати організацію та методику викладання предметів професійно-теоретичного циклу шляхом розробки методичних посібників, методичних розробок інноваційних уроків, розробки дидактичних матеріалів до тем	Протягом навчального року	Директор Пономарьова В.В., заступник директора з НВР Давиденко В. Ф. заступник директор з НР Монтрезор Т. П.	
4.	Забезпечити своєчасне проведення ДПА та ДКА учнів, дотримуватись нормативних вимог	За графіком	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф. заступник директор з НР Монтрезор Т. П.	
5.	Впроваджувати ІКТ в навчально-виховний процес з усіх предметів	Протягом навчального року	викладачі	
6.	Удосконалити дидактичний матеріал (опорні конспекти, навчальні елементи) з предметів з професії «Касир в (банку)»	I семестр	Мотовілова С. А. Каленіченко О. М.	

7.	Провести контрольні роботи за завданням НМЦ ПТО	жовтень, березень	Методист, викладачі	
8.	Провести олімпіади з предметів «Охорона праці», «Спецтехнологія друкарства», «Обробка текстової і графічної інформації», «Технології верстатного виробництва»	березень	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., заступник директор з НР Монтрезор Т. П.	
9.	Систематизувати дидактичні матеріали з предметів професійно-теоретичної підготовки відповідно до вимог державних стандартів	Протягом I семестр	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., заступник директор з НР Монтрезор Т. П. методист, викладачі	
10.	Скласти графік проведення предметних тижнів	серпень	методисти	
11.	Забезпечити чітке ведення журналів теоретичного і виробничого навчання відповідно до інструкцій ведення журналів	Протягом року	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., заступник директор з НР Монтрезор Т. П., методист, ст. майстер	
12.	Розробити та затвердити у встановленому порядку питання екзаменаційних білетів, переліки тем письмових екзаменаційних робіт	У нормативні терміни	Голови методичних комісій	
13.	Проводити роботу з вивчення та поширення передового педагогічного досвіду	Протягом року	методисти	
14.	Забезпечити участь учнів в обласних олімпіадах з предметів загальноосвітньої підготовки	За графіком Департаменту	методисти	
15.	Підготувати необхідні матеріали до атестації педпрацівників	За окремим планом	Пономарьова В.В., Борисовська Н.О.	
16.	Контролювати роботу з комплексного забезпечення навчального процесу, проводити огляд дидактичних матеріалів	постійно	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., Заступник директора з НР Монтрезор Т. П. Методисти. Борисовська Н.О. Александрова О. І.	

17.	Впроваджувати у навчальний процес ІКТ з усіх предметів	Протягом року	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., Заступник директора з НР Монтрезор Т. П., Методисти Борисовська Н.О., Александрова О. І.	
18.	Переглянути, внести зміни і доповнення до паспортів комплексно-методичного забезпечення предметів	I тиждень вересня	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., Заступник директора з НР Монтрезор Т. П., Методисти Борисовська Н.О., Александрова О. І.	
19.	Провести огляд на краще матеріально-технічне забезпечення кабінетів спецпредметів у навчальному корпусі по вул. Пушкінській, 87	березень	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., Заступник директора з НР Монтрезор Т. П., Методисти Борисовська Н.О., Александрова О. І.	
20.	Забезпечити умови для ефективного використання прогресивних форм і методів навчання, проведення нестандартних уроків	постійно	Директор Пономарьова В.В., заступник директора з НВР Давиденко В. Ф. Заступник директора з НР Монтрезор Т. П.	
21.	На базі кожного кабінету створити гуртки з талановитої молоді	вересень	заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., викладачі	
22.	Проводити інструктивно-методичні наради з педпрацівниками	щомісяця	заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., Заступник директора з НР Монтрезор Т. П., заступник директора з НВР Моїсеєнко С.В., методист Борисовська Н.О.	
23.	Проводити консультації для педпрацівників на базі методичного кабінету	За потребою	методисти Борисовська Н.О., Александрова О.І.	

РОЗДІЛ 4
Професійно-практична підготовка

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити інструктивно-методичні наради майстрів в/н з питань організації навчально-виробничого процесу у 2018 /2019 н. р.	Протягом року	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
2.	Розробити та погодити перелік навчально-виробничих робіт з професій та плани навчально-виробничої діяльності	I тиждень вересня	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
3.	Укласти угоди з підприємствами, організаціями та установами, які нададуть робочі місця для проходження виробничої практики учнів і працевлаштування	I тиждень вересня	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
4.	Скласти графік контролю за проходженням учнями виробничого навчання та виробничої практики	I тиждень вересня	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
5.	Проводити заходи щодо укладання договорів з підприємствами для проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики	До 1 жовтня	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
6.	Контролювати ведення журналів обліку виробничого навчання	постійно	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР	

			Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
7.	Створити бази даних проходження учнями виробничої практики на підприємствах	До 1 грудня	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
8.	В разі необхідності внести зміни до змісту програм у зв'язку з введенням нових стандартів	I тиждень вересня	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
9.	Переглянути і у разі необхідності оновити комплексні кваліфікаційні завдання з професійно-практичної підготовки для поетапної та державної кваліфікаційної атестації учнів	I тиждень вересня	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
10.	Забезпечити участь майстрів в/н в обласних семінарах-практикумах тощо	Протягом року	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
11.	Забезпечити проведення внутрішніх конкурсів фахової майстерності учнів та підготовку до обласних конкурсів	за графіком департаменту	Заступник директор з НВР Давиденко В. Ф., заступник директора з НР Монтрезор Т. П., ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
12.	Внести зміни до паспортів комплексно-методичного забезпечення виробничого навчання з професій	вересень	ст. майстер Кузнєцова С.Ю., майстри в/н	
13	Здійснити заходи щодо поповнення навчально-виробничого процесу засобами навчання з професії «Касир (в банку)». «Електромеханік»	Протягом I семестру	Ст. майстер Кузнєцова С.Ю., майстри в/н	

14.	Організувати роботу щодо розробки опорних конспектів, карток-опитування з професій: «Касир (в банку)»	Протягом I семестру	ст. майстер Кузнєцова С.Ю., Мотовілова С. А.	
15.	Організувати роботу з обдарованою молоддю з поглибленого вивчення обраних професій	Протягом року	ст. майстер Кузнєцова С.Ю., майстри в/н	
16.	Продовжити роботу щодо забезпечення комп'ютерною технікою майстерень	Протягом року	ст. майстер Кузнєцова С.Ю.	
17.	Створювати методичні розробки нестандартних уроків виробничого навчання і проводити їх апробацію як відкриті уроки	Протягом року	ст. майстер Кузнєцова С.Ю., майстри в/н	
18.	Проводити відкриті уроки виробничого навчання з ІКТ по формуванню професійної компетентності учнів	Жовтень, травень	ст. майстер Кузнєцова С.Ю., майстри в/н	
19.	Здійснити моніторинг навчальних досягнень учнів з подальшим його аналізом з виробничого навчання за навчальний рік	До 1 червня	ст. майстер Кузнєцова С.Ю., методист	
20.	Підготувати звіт про працевлаштування випускників	До 27 серпня	Заступник директор з НВР Давиденко В.Ф., заступник директор з НР Монтрезор Т.П. ст. майстер Кузнєцова	

РОЗДІЛ 5
Виховна робота
II. ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ
на 2018/2019 навчальний рік

Проблема над якою буде працювати колектив ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування» в 2018/2019 навчальному році у виховному напрямку – «Використання індивідуального підходу до особистості кожного учня з метою розвитку ключових компетентностей, необхідних у подальшому житті»

Основні завдання:

- формувати почуття патріотизму, любові до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей;
- виховати громадянські почуття і свідомість, соціальної активності та відповідальності;
- формувати особистість майбутнього кваліфікованого робітника, для якого характерні почуття господаря, високий ступінь трудової активності, ініціативності та підприємливості;
- виховувати висококультурну особистість, створювати умови для вільного вибору нею світоглядної позиції;
- навчити учнів ввічливо поводити себе в будь-якому колективі, шанувати старших, прищеплювати почуття відповідальності за ближнього;
- утверджувати принципи загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, доброти, працездатності; формувати культуру взаємин між учнями, культуру взаємин зі старшими;
- виховувати правову культуру та політичну грамотність учнів;
- виховувати у учнів здатність до співпереживання, почуття гуманності та людяності, навчити цінувати людське життя, прищеплювати прагнення до вдосконалення;
- розвивати індивідуальні здібності та таланти учнів, залучати їх до художньої та технічної творчості, самодіяльного мистецтва;
- забезпечити повноцінний фізичний розвиток учнів, пропаганду основ здорового способу життя;
- формувати екологічну культуру людини, гармонійні відносини з природою;
- виховувати почуття гордості за свою професію, розуміння того, що отримані навички дадуть змогу в майбутньому добре працевлаштуватись і бути потрібними людям;
- сприяння процесам євроінтеграції, вивчення та поширення інформації, історії, культури, мови, звичаїв країн Європейського Союзу.

Робота з педагогічними кадрами, яка спрямована на вдосконалення педагогічної майстерності викладачів, майстрів в/н,

№ пп	Зміст напрямку діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Надання практичної допомоги класним керівникам, майстрам в/н, у плануванні роботи, підготовці й проведенні поурочних заходів	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
2	Діяльність методичної комісії класних керівників щодо надання методичної допомоги педагогічним працівникам з питань з різних питань	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В., голова методичної комісії Сливко Т. С.	
3	Організувати і провести навчально-практичний семінар для педагогічних працівників «Особливості роботи з обдарованими учнями»	Вересень 2018	Психолог Шамай К.І.	
4	Організація допомоги педагогічним працівникам у здійсненні профілактичної роботи з учнями групи ризику та відновлення позитивних якостей особистості учнів (за окремим планом)	Груень 2018	Соціальний педагог, практичний психолог	
5	Організація та проведення дискусії для класних керівників, майстрів в/н, на тему «Використання ефективних педагогічних технологій в процесі формування розвинутої особистості»	Листопад 2018	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В., голова м/к Сливко Т. С. .	
6	Відвідування молодими спеціалістами відкритих виховних годин більш досвідчених колег	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
7	Обмін досвідом роботи серед молодих фахівців під девізом «Я це вмюю»	Січень 2019	Кл. керівники, майстри в/н	
8	Впровадження досвіду роботи класного керівника-наставника Березняк Т. І. щодо роботи з учнями, схильними до правопорушень	грудень 2019	Молоді спеціалісти	
9	Спрямувати роботу класних керівників та майстрів в/н на реалізацію державних програм, Указів Президента, Постанов КМУ	Протягом року	Заступник директора з НВхР , голова методичної комісії класних керівників	
10	Забезпечити вивчення педагогічного досвіду кращих класних керівників ПТНЗ Харківської області	Протягом року	Адміністрація	
11	В системі роботи методичної комісії класних керівників і майстрів в/н використовувати різноманітні форми та методи роботи (семінари, круглі столи, педагогічні ярмарки, фестивалі педагогічних ідей)	Протягом року	Голова методичної комісії Сливко Т.С.	

12	Забезпечити інформаційне та науково-методичне інформування класних керівників та майстрів в/н про досягнення педагогічної науки та досвіду, новинки методичної літератури з проблем виховання	Протягом року	Заст. директора з НВР Моїсеєнко С.В. бібліотекар	
13	Створити умови для самоосвіти педагогів	Протягом року	Адміністрація	

Тематика педагогічних нарад з виховної роботи

№ п/п	Теми нарад	Термін виконання	Відповідальний	примітка
1	Діяльність педагогічного колективу щодо створення необхідних умов для розвитку учнів, їх мислення і загальної культури, шляхом залучення до різноманітних видів творчої діяльності	Жовтень 2018	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
2	Звіти про виховну роботу за результатами I та II семестрів	Січень, червень 2019	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
3	Результати роботи по виявленню творчих здібностей учнів нового контингенту.	Листопад 2018	Психолог.	
	Формування ціннісних ставлень до себе у дітей соціально незахищених категорій	Грудень 2018	Соціальний педагог	
4	Результати роботи педколективу по впровадженню компетентнісного підходу до учнів. Стан профілактики правопорушень у навчальному закладі	Січень 2019	Психолог	
5	Профілактика суїцидальної тенденції учнів з адитивною поведінкою	Лютий 2019	Психолог	
6	Розвиток самостійного творчого мислення та пізнавального інтересу учнів до ідейно-моральної спадщини, культурно-історичних традицій українського народу	Березень 2019	Бібліотекар Руденко Ю.М.	
7	Проведення діагностики учнів і використання результатів для корекції поведінки вихованців та удосконалення виховного процесу	Травень 2019	Соціальний педагог	
8	Питання, що виносяться на розгляд педради: - формування морально-ціннісних орієнтирів особистості в нових соціально умовах; - роль системи виховної роботи в ПТНЗ з розвитку творчих здібностей учнів; - роль самоврядування в організації виховної роботи у навчальному закладі	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
9	Прищеплення учням культури поведінки та спілкування, навчання способам розв'язання конфліктних ситуацій у колективі та суспільстві	Травень 2019	соціальний педагог	

Контроль за станом позаурочної роботи

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	примітка
1.	Затвердження плану виховної роботи в навчальних групах	вересень	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
2.	Створення бази даних пільгового контингенту, групи ризику та учнів схильних до правопорушень	вересень	Психолог соціальний педагог	
3.	Організація роботи гуртків художньої та технічної творчості, спортивних секцій	вересень	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
4.	Затвердження спільних планів роботи спільно з наркологічним кабінетом, службою у справах дітей, відділом кримінальної міліції у справах дітей, центром соціальних служб сім'ї та молоді з метою координації роботи	жовтень	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В., психолог, соціальний педагог	
5.	Створення ради учнівського самоврядування	жовтень	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
6.	Затвердження складу методичної комісії класних керівників, майстрів в/н	вересень	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
7.	Затвердження складу батьківського комітету	жовтень	Рада батьківського комітету	
8.	Контроль за станом проведення виховних годин у навчальних групах, відвідування відкритих виховних годин	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
9.	Контроль за роботою гуртків художньої самодіяльності	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
10.	Контроль перевірки документації організації виховної роботи навчальних груп	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
11.	Контроль за проведенням виховної роботи в гуртожитку	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
12.	Контроль за виконанням нормативних документів	Протягом року	Кл. керівники, майстри в/н	
13.	Контроль за діяльністю учнівського самоврядування	Протягом року	Заст. Директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
14.	Систематично проводити наради з питань виховної роботи	1 на місяць	Заст. Директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
15.	Здійснювати аналіз проведених виховних заходів	Протягом року	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
16.	Здійснювати контроль за роботою з учнями девіантної поведінки та учнями, що перебувають на обліку в ВКМСД та внутрішньому обліку	Протягом року	Психолог соціальний педагог	
17.	Контроль за станом роботи з учнями пільгового контингенту	Протягом року	Психолог соціальний педагог	
18.	Контроль за виконанням наказу МОНУ «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у	Протягом року	Адміністрація, керівник фізвиховання, медична працівник	

	загальноосвітніх навчальних закладах» № 518/674 від 20.07.2009 р.			
19.	Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму та БЖД	Протягом року	Заст. директора з НВР Моїсеєнко С.В. інженер з ОП Власенко О.О., керівник ф/в	
20.	Контроль за організацією харчування учнів	Протягом року	Заст. директора з НВР Моїсеєнко С.В. голова профкому	

Організаційна робота

З метою здійснення системного підходу до організації виховного процесу, сприятливих умов для розвитку кожного учня, як особистості та організації змістовного дозвілля, у навчальному закладі планується така робота:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Проведення моніторингу учнівського контингенту центру, виявлення пільгового складу учнів	До 15.09.2018	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н, соціальний педагог психолог	
2	Проведення батьківських зборів, перевибори батьківського комітету	Щоквартально (чи при необхідності)	Пономарьова В.В. Моїсеєнко С.В. Давиденко В.Ф. Борисовська Н.О.	
3	Проведення звітно-виборних зборів до органів учнівського самоврядування	вересень	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н, соціальний педагог	
4	Організувати роботу - психологічної служби - складу піклувальної ради	вересень	Моїсеєнко С.В. майстри в/н, класні керівники	
5	Проведення загальних виховних заходів щодо відзначення ювілейних дат, конкурсів, свят, забезпечення випуску стіннівок	Протягом року	Пономарьова В.В. Давиденко В.Ф. Моїсеєнко С.В., класні керівники, майстри в/н, керівники гуртків	
6	Організація гуртків художньої самодіяльності, прикладного мистецтва, технічної творчості та спортивних секцій, залучення учнів до участі в них	Вересень, протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н керівники гуртків	
7	Підготовка та участь в обласному огляді художньо-технічної творчості	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н керівники гуртків	
8	Підготовка та участь в обласних міських спортивних змаганнях, спартакідах	Протягом року	Пономарьова В.В. Моїсеєнко С.В. Давиденко В.Ф. керівник фізичної культури	
9	Організація роботи з обдарованою молоддю: - забезпечення проведення предметних тижнів, декад, - участь в обласних олімпіадах та конкурсах	Протягом року	Пономарьова В.В. Давиденко В.Ф. Борисовська Н.О. Моїсеєнко С.В., класні керівники, майстри в/н, керівники гуртків	

10	Організувати конкурс на «Кращу навчальну групу» Впроваджувати конкурс «Учень року»	Вересень, протягом року	Моїсеєнко С.В. кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
11	Організація та проведення інформаційно – просвітницьких та виховних годин. Запроваджувати роботу «Євроклубу»	Протягом року	Моїсеєнко С.В. Борисовська Н.О. класні керівники майстри в/н керівники гуртків	
12	Узгодити спільні плани роботи з ювенальною превенцією, ЦЗ, службою у справах неповнолітніх, ЦССДМ наркологічним кабінетом, громадськими організаціями, що пропагують здоровий спосіб життя	До 15.09. 2018	Моїсеєнко С.В. соціальний педагог психолог	
15	Виховні години: - правова тематика; - громадсько-патріотична; - знаменні дати; - сімейно-медична тематика; - та інше	Протягом року	Класні керівники майстри в/н	
16	Інформаційно-масова робота: - бесіди - зустрічі - лекції - круглі столи - семінари - виховні години - брифінги - брейн-ринги	Протягом року	Класні керівники майстри в/н	
17	Культурно-масова робота: - екскурсії - вечори - свята - походи	Протягом року	Класні керівники майстри в/н	
18	Індивідуальна робота: - індивідуальні бесіди з учнями і батьками - батьківські збори - відвідування учнів вдома з обдарованими дітьми - учнями з девіантною поведінкою	Протягом року	Класні керівники майстри в/н	
19	Випуск тематичних стіннівок	Протягом року	Класні керівники майстри в/н	
20	Участь у гуртках, спортивних секціях	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники	
21	Проводити тижні вихованості	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники	

2. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання

2.1. Громадсько-патріотичне та національно-патріотичне виховання

З метою реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, формування громадянина-патріота, Комплексного плану заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримки ініціатив громадськості у цій сфері у Харківській області, затверджений Головою обласної державної адміністрації від 07.07.2017, виховання розуміння громадського обов'язку, готовності у будь-який час стати на захист Батьківщини, вивчення героїчних сторінок історії українського народу, протягом навчального року планується виховна робота громадсько-патріотичного напрямку, як загальна так і в кожній групі.

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести День знань та Урок мужності за темою «Європейський Союз та Україна»	01.09.2018	Пономарьова В.В. Моїсеєнко С.В. Давиденко В.Ф. Борисовська Н.О. кл. керівники, майстри в/н	
2	Провести в навчальних групах позакласні заходи, присвячені Дню незалежності України, Дню Конституції України, Дню Соборності України, дню пам'яті Героїв Крут за темами: «Що означає бути патріотом», «Конституційні обов'язки громадян»,	Протягом року	Моїсеєнко С.В. бібліотекар, класні керівники, майстри в/н, викладач історії	
3	Провести загальних поурочних заходів, присвячених вивченню історії Харківщини та її культурному надбанню, проведення виховних годин пов'язаних з історією народних свят та обрядів, Провести заходи до дня Святого Миколая, Андріївських вечорниць, конкурс великодніх листівок	Протягом року	Моїсеєнко С.В. бібліотекар, класні керівники, майстри в/н, викладач історії	
4	Провести бесіди на поурочних заходах на тему: „Історія козацтва України”, „Козацькому роду нема переводу”, “Видатні люди Харківщини”, «Історія Слобідської України»	Протягом року	Моїсеєнко С.В. Бібліотекар, класні керівники, майстри в/н, викладач історії	

5	Провести виховні заходи, спрямовані на святкування Перемоги над нацизмом у Європі та Другої світової війни. Проведення зустрічей з ветеранами війни, учасниками бойових дій в Афганістані, учасниками АТО. Організувати урочистості Дня Збройних сил України, Дня захисника Вітчизни.	Жовтень-лютий – травень	Моїсеєнко С.В. Руденко Л. В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії	
6	Провести тижні Пам'яті, присвяченого річниці звільнення України від німецько – фашистських загарбників за тематикою «Ніхто не забутий, ніщо не забуте»	За планом	Моїсеєнко С.В. Руденко Л. В.. класні керівники, майстри в/н, викладач історії	
7	Провести зустрічей з ветеранами війни, учасниками АТО, воїнами - інтернаціоналістами	За планом	Моїсеєнко С.В. Руденко Л. В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії	
8	Провести місячника військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України	За планом	Моїсеєнко С.В. керівник фізвиховання, майстри в/н, кл. керівники	
9	Провести військово-спортивної гри «Козацькі розваги»	За планом	Керівник фізвиховання Василенко В. М.	
10	Книжкові виставки, виставки фотоматеріалів за патріотичною тематикою	Протягом року	Руденко Л.В.	
11	Провести тематичних екскурсій до музеїв міста	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н,	
12	Провести зустрічі з працівниками військкомату	За планом	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н	
13	Організувати покладання квітів до пам'ятників та меморіалів	За планом	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н	
14	Провести зустрічі з працівниками з працівниками Управління цивільного захисту, Держпожтехногенбезпеки	За планом	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н	
15	До 26 річниці незалежності України.	За окремим планом	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н, бібліотекар	
16	Провести заходи до знаменних дат та указів президента: - 500-річчя Реформації; - рік Японії в Україні; - рік української мови в Україні.			

2.2. Військово-патріотичне виховання

Спираючись Концепцію національно-патріотичного виховання та методичні рекомендації щодо національно-патріотичного виховання протягом року при проведенні заходів метою формування громадянина-патріота, виховання розуміння громадського обов'язку, готовності у будь-який час стати на захист Батьківщини, вивчення героїчних сторінок історії українського народу, протягом навчального року планується виховна робота громадсько-патріотичного напрямку, як загальна так і в кожній групі

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	примітка
1	Забезпечити зв'язок із військовими частинами (екскурсії до музеїв військових частин, спільні заходи патріотичного виховання)	Протягом року	Моїсеєнко С.В. кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
2	Провести акцію «Ми разом», спрямовану на допомогу пораненим військовим; благодійну акцію «З вірою в серці», спрямовану на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють в зоні АТО; мітингу-реквієм на вшанування Героїв Небесної сотні; зустрічей з воїнами-учасниками АТО «В родинному колі»	Протягом року	Моїсеєнко С.В. кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
3	Взяти участь у «Вахті пам'яті Небесної сотні»	Постійно	Моїсеєнко С.В. кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
4	Провести тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських вояків, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: до утворення української Повстанської Армії; до Дня Соборності України; до святкування дня Гідності та свободи	Щорічно 14.10.2018 22.01.2019 22.11. 2018	Моїсеєнко С.В. кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог, бібліотекар, військовий керівник	

2	Провести Тиждень пам'яті, присвячений річниці звільнення України від німецьких загарбників	травень 2019	Моїсеєнко С.В. бібліотекар. класні керівники, майстри в/н, викладач історії	
3	Провести місячник військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України	грудень 2019	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії, бібліотекар	
5	Забезпечити організацію перегляду та обговорення учнями вітчизняних художніх і документальних фільмів	постійно	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії, бібліотекар	
6	Взяти участь у фестивалі патріотичної пісні, святкуванні дня примирення, дня Збройних Сил України, дня призовника, дня захисника Вітчизни, відзначення дня пам'яті Героїв Крут	постійно	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії, бібліотекар	
7	Провести військово-спортивної гри «Козацькі розваги»	за окремим планом	Моїсеєнко С.В., Василенко В.М.	
8	Провести зустрічі з ветеранами Другої світової війни	протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії, бібліотекар	
9	Провести зустрічі з працівниками військкомату	лютий 2019	Моїсеєнко С.В., Василенко В.М., Куйдін М.В.	
10	Організувати покладання квітів до пам'ятника полеглим воїнам	травень 2019	Моїсеєнко С.В., кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
11	Провести цикл бесід і виховних годин за темами «Що означає бути патріотом», «Річниця незалежності України», «Твій подвиг, солдате, пам'ятають нащадки», «захист Вітчизни – священний обов'язок кожного»	протягом року	Моїсеєнко С.В. Руденко Л. В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії, соціальний педагог	
12	Провести підготовчий етап організації військово-патріотичної гри «Джура». Розробити план заходів та призначити відповідального за проведення	I семестр	Викладач предмета «Захист Вітчизни»	

13	Активізувати роботу з волонтерськими організація, районними організація учасників АТО	постійно	Моїсеєнко С.В. Руденко Л. В. класні керівники, майстри в/н, викладач історії, соціальний педагог, викладач предмета «Захист Вітчизни»	
----	---	----------	---	--

2.3. Морально-правове виховання

З метою прищеплення й розвитку моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно моральних норм, що діють у суспільстві; опанування духовною культурою людства, наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей та з метою формування правової культури – прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів (Герба, Прапора, Гімну), територіальної цілісності та незалежності нашої держави, знання і дотриманням у поведінці законів України, виховання активної громадянської позиції щодо протидії особам, які порушують закони, в поліграфічному центрі планується така робота:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	примітка
1	Провести в групах І курсу бесіду на тему: «Порядок у навчальному закладі, дотримання дисципліни – обов’язок кожного учня»	вересень	Моїсеєнко С.В. класні керівники Майстри в/н	
2	Провести бесіди, круглі столи на позакласних заходах: – Що значить бути порядною людиною?; – Чи є мода на совість? – Якими я хочу бачити людей навколо себе; – Суспільна мораль – дотримуватись чи ні?; – Я і суспільство;	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники Майстри в/н	
3	Провести бесід з історії України, Слобожанщини, Харківщини за тематикою: «Що я знаю про Слобожанщину?» «Видатні особистості нашого краю», «Ветерани праці поліграфічних підприємств»	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н викладач історії	

4	Провести тижні з основ правових знань (проведення Всеукраїнського уроку права) (за окремим планом)	грудень, березень	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н викладач історії	
5	Провести семінари, тренінги, «круглі столи» з гендерного виховання учнівської молоді на тему: « Рівні права і можливості», акції «16 днів проти насильства», бесіди на тему: «Стать дається від народження. Гендерні стосунки створюються суспільством», конкурс стіннівок на тему: «Ми за світ без насильства»	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н бібліотекар	
6	В рамках тижнів права Провести диспути на тему: «Торгівля людьми - як уберегтися від небезпеки», проведення уроку-конференції «Система захисту прав людини в Україні», «Прояви ксенофобії у нашому суспільстві», «Чи є в Україні ксенофобія?», «Третє тисячоліття- рабство триває»	грудень, березень	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н	
7	Провести виховні години на тему: «Права людини в традиціях українського народу: правові пам'ятки «Руська Правда», «Конституційний проект Пилипа Орлика», «Міжнародна хартія з прав людини», «Право на освіту».	протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н	
8	Провести в групах онлайн-екскурсії на тему «Безпечний Інтернет»	протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н	
9	Проведення інформаційної кампанії до Європейського дня проти торгівлі людьми	жовтень 2018	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в/н	

2.4. Превентивне виховання

З метою запобігання правопорушень серед учнів, попередження злочинності, бродяжництва, жебракування, вживання алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, порушень громадського порядку на виконання наказів Міністерства освіти і науки та тісної співпраці з ювенальною поліцією, службою у справах дітей.

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	примітка
1	Організувати роботу Ради профілактики правопорушень	Вересень 2018	Заступник директора з НВР Моїсеєнко С. В.	

2	Розробити спільні заходи з органами та службами, працюють з неповнолітніми	Вересень 2018	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
3	Провести зустрічі та круглі столи з працівниками ювінальної поліції, суду, прокуратури державної автомобільної інспекції	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
4	Здійснювати ведення картотеки (обліку учнів з асоціальною поведінкою)	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., соціальний педагог	
5	Провести зустрічі-лекції з лікарями різних фахів	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., соціальний педагог	
6	Провести тижні (місячники) превентивного виховання	Грудень 2018, Березень 2019	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., викладач права	
7	Провести цикл бесід і виховних годин: «Правова відповідальність неповнолітніх», «Правопорушення та їх класифікація», «Ти і Закон», «Молодь і міліція», «Злочин і покарання», «Дотриманні внутрішнього розпорядку у навчальному закладі»	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., класні керівники, майстри в/в	
8	Організувати змістовне дозвілля учнів під час канікул	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., керівники гуртків	
9	Провести заходів щодо попередження суїциду за темами: «Як уберегтися від насилля», «Що таке толерантність?», «Насильство у родині» Запобігання торгівлі людьми за темами: «Що таке рабство та торгівля людьми?», «Третє тисячоліття - рабство триває», «Ризики пошуку Роботи мережі Інтернет», «Торгівля людьми як проблема порушення прав людини», «Причини поширення торгівлі людьми в Україні»	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., керівники гуртків. кл. керівники, Майстрив /н	
10	Співпраця з громадськими організаціями, які пропагують здоровий спосіб життя	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	

11	Провести конференцію на тему: «Система захисту прав людини в Україні»	За окремим планом	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., викладач права	
12	Провести рейди-перевірки спільно з працівниками ССД, ювінальної пробації Московського району м. Харкова	постійно	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., спеціалісти ВКМСД	

2.5. Художньо-естетичне виховання

З метою виховання у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, уміння відчувати й відтворювати прекрасне у повсякденному житті, надбання умінь та навичок народної художньої творчості у планується робота з художньо-естетичного виховання:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	примітка
1	Провести анкетування учнів з метою виявлення талантів та здібностей	вересень	Моїсеєнко С.В.	
2	Взяти участь у заходах, організованих Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області	Протягом року	Заступник директора з НВхР, психолог, соціальний педагог	
3	Провести загальні заходи: - День знань за темою: « - День вчителя за темою: «Низький уклін тобі, учителю» - Урочистий концерт, присвячений річниці Збройних Сил України - Новорічне свято; - День святого Валентина за темою «В ім'я кохання»; - Свято 8-го березня; - Останній дзвоник; - Випускний вечір - Тематичних вечорів до знаменних дат - Свято гумору - Свято випускників	Протягом року	Моїсеєнко С.В. Борисовська Н.О. Давиденко В.Ф. керівники гуртків кл. керівники, майстри в/н	
4	Участь у обласному огляді – конкурсі художньої самодіяльності та прикладного мистецтва	За планом	Моїсеєнко С.В. керівники гуртків кл. керівники, майстри в/н	
5	Організувати екскурсії до художнього музею, до музею історії, Планетарію, Музею природи	Протягом року	класні керівники майстри в/н	
6	Проведення виховних годин до ювілеїв видатних громадських та культурних діячів, письменників, поетів, художників	Протягом року	Моїсеєнко С.В. керівники гуртків кл. керівники, майстри в/н, бібліотекар	
7	Провести культпоходи до театрів міста	Протягом року	класні керівники майстри в/н	
8	Організація тематичних книжкових виставок	Протягом року	бібліотекар	

9	Провести загальний конкурс «Алло, ми шукаємо таланти»	жовтень	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С В. керівники гуртків кл. керівники, майстри в/н	
10	Провести конкурс малюнку за темою «Моє майбутнє»	жовтень	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С В. кл. керівники, майстри в/н	
11	Провести у групах конкурс декоративно-прикладного мистецтва	березень	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С В. керівники гуртків кл. керівники, майстри в/н	
12	Провести конкурсів-оглядів тематичних стіннівок	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С В. кл. керівники, майстри в/н	
13	Проведення виховних годин за темою: «Моє хобі», «Молодіжна культура», «Напрями у молодіжній культурі»	Протягом року	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С В. кл. керівники, майстри в/н	
14	Провести конкурсу проектів за темою: «Слобожанщина. Цікаві сторінки»	Жовтень-квітень 2018	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С В. кл. керівники, майстри в/н	
15	Видавнича діяльність. Створення газети навчального центру	Грудень 2018, Квітень 2019	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С В. кл. керівники, майстри в/н	

2.6. Трудове виховання

З метою формування поглядів на основі сучасних знань про ринкову економіку, творчої, працелюбної особистості, яка може самостійно знайти застосування своїм здібностям, фахівця своєї справи плануємо таку роботу щодо трудового виховання молоді, а саме:

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести загальних заходів до “Дня поліграфіста”: - випуск стіннівок, - тематичних виховних годин; - зустріч з представниками поліграфічних підприємств міста	Травень	Моїсеєнко С.В. керівники гуртків класні керівники майстри в\н	
2	Випуск стіннівок до свят і предметних декад	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в\н	
3	Виготовити костюми і декорацій до свят та огляду-конкурсу художньої самодіяльності	Протягом року	Моїсеєнко С.В. керівники гуртків класні керівники майстри в\н	
4	Провести бесіди та години спілкування за темами: “Моя професія”, “Умови продуктивної праці”, “Професійна етика”	Протягом року	Класні керівники майстри в\н	
5	Благоустрій території ліцею, аудиторій та майстерень, організація чергувань у групах	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в\н	
6.	Співпраця з міським ЦЗ щодо ознайомлення учнів з правовими аспектами працевлаштування та праці, допомога у працевлаштуванні на тему «Особливості працевлаштування молоді у сучасних умовах »	Протягом року	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в\н	
7	Організувати чергування в кабінетах, майстернях	Протягом року	класні керівники майстри в\н	
8	Провести анкетування учнів на професійну придатність	Вересень – 2018	класні керівники майстри в\н, психолог	
9	Провести конкурс професійної майстерності	Березень – 2019	класні керівники майстри в\н, ст. майстер Кузнєцова С. Ю.	

10	Провести конкурс-презентація професій центру	Лютий -2019	Заступник директора з НВхР класні керівники майстри в\н, ст. майстер Кузнєцова С. Ю	
11	Провести цикл бесід та виховних годин за темами: «Трудові права неповнолітніх», «Проблеми ринкової економіки», «Перше робоче місце»	Протягом року	Заступник директора з НВхР класні керівники майстри в\н, ст. майстер Кузнєцова С. Ю	

2.7. Екологічне виховання

Екологічне виховання сприяє вихованню молоді, яке передбачає формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї, як за національне багатство.

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	примітка
1	Провести заходи до роковин Чорнобильської катастрофи: виховні години, конкурс стіннівок, екскурсії, перегляд документальних фільмів «Чорнобиль – трагедія українського народу», «Дзвони Чорнобиля»	Вересень Квітень	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в\н	
2	Провести лекції, бесіди, спілкування в навчальних групах на екологічну тематику «Вчимося берегти природу», «Що таке екологія?»	Протягом року	Моїсеєнко С.В. Оджиковська С.Д. класні керівники майстри в\н	
3	Випуск стіннівок, проведення виставки виробів з природних матеріалів	Січень Квітень	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в\н	
4	Участь у проведенні місячника щодо благоустрою території	квітень	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в\н	
5	Конкурс стіннівок на екологічну тему	березень	Класні керівники майстри в\н	
6	Закріпити ділянки території закладу за групами для систематичного прибирання та озеленення	Протягом року	Класні керівники майстри в\н	

3. Індивідуальна робота з учнями

Метою індивідуальної роботи з учнями є вивчення особистості учнів, виявлення пільгового складу учнівського контингенту, надання конкретної психологічної допомоги, попередження правопорушень, проведення соціометричних досліджень з метою уникнення конфліктних ситуацій в групах тому планується така робота:

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	Примітка
1	Вивчення індивідуальних особливостей учнів (анкетування, тестування, ведення особових справ)	Вересень протягом року	Моїсеєнко С.В., психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
2	Оформити соціальні паспорти груп, навчального закладу	Протягом року	Моїсеєнко С.В., соціальний педагог	
3	Проводити систематичного контролю відвідування занять	Протягом року	Моїсеєнко С.В., класні керівники майстри в\н	
4	Виявити і надавати допомогу неблагополучним сім'ям	Вересень протягом року	Моїсеєнко С.В., класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
5	Вивчити соціальне оточення учнів, умов проживання у гуртожитку, мікроклімату у родині	Протягом року	Моїсеєнко С.В., класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
6	Проводити педагогічний патронаж за дітьми, які позбавлені батьківського піклування	Протягом року	Моїсеєнко С.В., класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
7	Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень	Протягом року	Моїсеєнко С.В., класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
8	Регулярні рейди – перевірки стану проживання учнів у гуртожитку	Постійно за окремим графіком	Моїсеєнко С.В., класні керівники майстри в\н соціальний педагог	

4. Робота з батьками (родинне-сімейне виховання)

З метою родинного виховання, шанобливого ставлення учнів до старшого покоління, надання допомоги батькам в оволодінні системою умінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома, впровадження форм роботи з сім'єю, що сприяє гуманізації взаємовідносин «педагоги – батьки» в навчальному закладі планується така робота:

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	примітка
1	Проводити роботу батьківських комітетів у групах, делегувати представників до батьківського комітету	Вересень	Моїсеєнко С.В. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
2	Провести загальні батьківські збори за темами: 1.«Стосунки батьків та дітей у сучасній родині», 2. «Особливості працевлаштування учнів у сучасних ринкових умовах»	Вересень, березень	Адміністрація, класні керівники майстри в\н	
3	Організувати роботу психологічної служби для батьків	Вересень, протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог	
4	Організувати зустрічі батьків з працівниками правоохоронних органів	Протягом року	Моїсеєнко С.В. соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
5	Здійснювати постійний контроль над неблагополучними сім'ями	Протягом року	Моїсеєнко С.В. соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
6	Провести виховні години, спрямовані на підготовку молоді до шлюбу та батьківства	Протягом року	Моїсеєнко С.В. соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
7	Провести лекторій для батьків на теми «Запобігання жорстокості у родині», «Бродяжництво як наслідок протесту дитини», «Кібербулінг – психологічна загроза для дитини»	За планом	Моїсеєнко С.В., соціальний педагог, класні керівники, майстри в\н, психолог	
8	Організувати роботу батьківського комітету	постійно	Моїсеєнко С.В.,	

5. Фізична підготовка

Формування здорової, гармонійної особистості, зміцнення здоров'я, утвердження зорового способу життя та профілактики шкідливих звичок – основа фізичного виховання учнів, протягом 2018/2019 навчального року плануємо проводити таку роботу:

№	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційно-навчальна робота				
1.	Спланувати навчальний процес з фізичної культури (навчальний план, графік навчального процесу, робочий план)	Вересень	керівник фізичного виховання	
2	Провести вибори фізоргів груп	жовтень	керівник фізичного виховання	
3	Організувати і провести звітно-виборчі збори колективу фізичної культури	жовтень	керівник фізичного виховання	
4	Організувати заняття для підвищення практичних навичок у проведенні фізкультпауз, хвилин майстрів в/н, класних керівників	жовтень	керівник фізичного виховання	
5	Оновити інформаційні стенди	протягом року	керівник фізичного виховання	
6	Провести загальні змагання між групами, спортивні заходи, інформаційного характеру	протягом року	керівник фізичного виховання	
II. Методична робота				
1	Взяти участь у роботі обласних семінарів практикумів, шкіл передового педагогічного досвіду	Згідно з планом роботи НМЦ ПТО	керівник фізичного виховання	
2	Брати участь у роботі методичної комісії	згідно з планом роботи	керівник фізичного виховання	
3	Підготувати і провести відкриті уроки	протягом року	керівник фізичного виховання	
4	Брати участь у роботі школи молодого фахівця	за планом	керівник фізичного виховання	

III. Фізкультурно-масова робота				
2.	Довести правила безпеки на заняттях з фізичної культури до учнів під розписку	Вересень	.	
1	Організувати роботу спортивних гуртків: НАСТІЛЬНИЙ ТЕНІС; ОФП	вересень-жовтень	керівник фізичного виховання	
2	Розробити положення про змагання і календарний план проведення спартакіади серед учнів	вересень	керівник фізичного виховання	
3	Сформувати збірні команди з різних видів спорту та брати участь у змаганнях обласної спартакіади «Спорт протягом життя»	вересень-жовтень	Рада КФК	
4	Провести предметний тиждень «Фізична культура і здоров'я»	грудень	Рада КФК	
5	Забезпечити участь у змаганнях на кубок Департаменту фізичної культури і спорту	протягом року	Рада КФК	
6	Проводити оздоровчі заходи в позаурочний час	протягом року	Рада КФК	
IV. Фізкультурно-оздоровча робота				
1	Створити групи оздоровчої спрямованості	Вересень	керівник фізичного виховання	
2	Організувати роботу з учнями, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної групи	жовтень	керівник фізичного виховання	
3	Забезпечити проведення поглибленого медичного огляду учнів	Вересень-жовтень	Рада КФК	
4	Організувати проведення профілактичних бесід «За здоровий спосіб життя»	щомісяця	Рада КФК	
5	Проводити дні здоров'я	за планом	керівник фізичного виховання	
6	Забезпечити проведення оздоровчих заходів у режимі навчального дня	щодня	Рада КФК	
7	Провести внутрішні змагання серед навчальних груп з видів спорту:	Вересень		

	<ul style="list-style-type: none"> • легкоатлетичний крос • оздоровчий туризм • міні - футбол • настільний теніс • кульова стрільба • гирьовий спорт • футбол 	Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Квітень Травень	Рада КФК	
8	Проведення тижня з Цивільного захисту	Квітень	викладач	
9	Прийняти участь в обласних змаганнях Спартакіади «Спорт протягом життя» з видів спорту: <ul style="list-style-type: none"> • легкоатлетичний крос • легка атлетика • настільний теніс • міні футбол • плавання • туризм 	За планом	Рада КФК	
10	Взяти участь у спартакіаді працівників ПТНЗ	За планом	керівник фізичного виховання	
11	Провести зустріч з видатними спортсменами Харківщини	Протягом року	керівник фізичного виховання	
12	Провести товариські зустрічі з футболу, стрітболу, настільного тенісу з командами інших навчальних закладів	Протягом року	керівник фізичного виховання	
13	Провести Єдиний Олімпійський день	червень 2019	керівник фізичного виховання	
14	Провести турпоходи по місцях бойової слави Харківщини	Квітень Травень	керівник фізичного виховання	
15	Виступити на педраді за темою: «Підсумки спортивно-масової роботи за навчальний рік»	Червень	керівник фізичного виховання	
III. Фінансово-господарська діяльність				
1.	Підготувати спортивний майданчик і спортивну залу до нового навчального року	Протягом року	керівник фізичного виховання	
2.	Поновити стенди, відремонтувати спортивні снаряди та спортивний майданчик	Протягом року	фізичного виховання	
3.	Доукомплектувати спортивну залу необхідним інвентарем	Протягом року	фізичного виховання	

6. Робота в гуртожитку

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	примітка
1	Здійснити регулярні рейди-перевірки стану проживання учнів у гуртожитку - проведення бесід щодо дотримання правил проживання, санітарно-гігієнічних умов, оплати за проживання, збереження майна гуртожитку	протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог соціальний педагог, класні керівники майстри в\н	

4. Учніське самоврядування

З метою розвитку ранньої соціальної активності й усвідомлення суспільної позиції молоді, виховання почуття самосвідомості, власної значущості, творчої ініціативи, забезпечення прав і свобод учнів, в навчальному закладі планується така робота:

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	примітка
1	Провести вибори органів учнівського самоврядування в групах	Вересень	Моїсеєнко С.В. класні керівники майстри в\н	
1	Провести звітно-виборні збори до органів учнівського самоврядування	Вересень	Моїсеєнко С.В. Психолог, соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
2	Організувати роботу учнівського парламенту	Вересень протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
3	Організувати конкурс «Краща навчальна група»	Вересень протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог, соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
4	Організувати роботу волонтерського загону	Протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	

5	Провести засідання голів комісій учнівського самоврядування	Протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
6	Організувати випуск стіннівок	Протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
7	Провести тематичні акції	Протягом року	Моїсеєнко С.В. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	

8. Соціальне партнерство

З метою якісного проходження виробничої практики та працевлаштування учнів на підприємства – замовники необхідно провести таку роботу:

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	примітка
1	Укласти договори з підприємствами - замовниками	Вересень	Моїсеєнко С.В., класні керівники, майстри в\н	
2	Провести обстеження робочих місць та скласти акти	Вересень протягом року	Моїсеєнко С.В., класні керівники, майстри в\н	
3	Проводити екскурсії для учнів на підприємства, знайомити з традиціями та сучасними досягненнями поліграфічних підприємств			

РОЗДІЛ 6

Фізична підготовка

№	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>I. Організаційно-навчальна робота</i>				
1.	Організувати навчальний процес з фізичної культури (навчальний план, графік навчального процесу, робочий план)	Серпень-вересень	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
2	Організувати лікарський контроль учнів навчальних груп та провести бесіди з профілактики спортивного травматизму учнів під розписку	Вересень	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
3	Довести правила безпеки на заняттях з фізичної культури до учнів під розписку	Вересень	Майстри в/н	
4.	Провести в навчальних групах вибори фізоргів	Вересень	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
5.	Провести анкетування учнів з питань їх підготовленості у різних видах спорту	Вересень	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
6.	Організувати роботу спортивних гуртків: НАСТІЛЬНИЙ ТЕНІС; ОФП	До 15 вересня	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
7.	Організувати роботу ради КФК	До 25 вересня	Купріянов В. О.	
8.	Затвердження плану заходів з фізичної культури і спорту на 2018/2019 н. рік	Вересень	Рада КФК	
9.	Провести бесіди в групах з учнями про пагубність паління, алкоголю, вживання наркотиків	За планом	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
<i>II. Методична робота</i>				
1	Взяти участь у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового педагогічного досвіду	згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Купріянов В. О. Віннік А. М.	
2	Взяти участь у роботі методичної комісії ДНЗ «ХРЦПОПМТМ»	згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Купріянов В. О. Віннік А. М.	

III. Фізкультурно-масова робота				
1.	Організувати роботу спортивних секцій	протягом року	Рада КФК	
2	Розробити Положення про змагання і календарний план проведення спартакіади серед учнів Центру	Вересень	Купріянов В. О. Віннік А. М.	
3	Сформувати збірні команди Центру з різних видів спорту та брати участь у змаганнях обласної Спартакіади «Спорт протягом життя»	Вересень- жовтень	Рада КФК	
4	Провести предметний тиждень «Фізична культура і здоров'я»	Грудень	Рада КФК	
5	Провести внутрішні змагання серед навчальних груп з видів спорту: <ul style="list-style-type: none"> • легкоатлетичний крос • оздоровчий туризм • міні - футбол • настільний теніс • кульова стрільба • гирьовий спорт • футбол 	Вересень Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Квітень Травень	Рада КФК	
6	Провести в навчальних групах «Дні здоров'я»	За планом КФК	Рада КФК	
7	Проведення тижня з Цивільного захисту	Квітень	Ковальов О. О. Шрамко С.С.	
IV. Фізкультурно-оздоровча робота				
1	Прийняти участь в обласних змаганнях Спартакіади «Спорт протягом життя» з видів спорту: <ul style="list-style-type: none"> • легкоатлетичний крос • легка атлетика • настільний теніс • міні футбол • плавання • туризм 	За планом	Рада КФК	
2	Взяти участь у спартакіаді працівників ПТНЗ	За планом	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
3	Провести зустріч з видатними спортсменами Харківщини	Протягом року	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
4	Провести товариські зустрічі з футболу, стрітболу, настільного тенісу з командами інших навчальних закладів	Протягом року	Купріянов В. О. Віннік А. М. Майстри в/н	
5	Провести турпоходи по місцях	Квітень	Купріянов В. О.	

	бойової слави Харківщини	Травень	Віннік А. М. Майстри в/н	
6.	Виступити на педраді за темою: «Підсумки спортивно-масової роботи за навчальний рік»	Червень	Купріянов В. О.	
<i>III. Фінансово-господарська</i>				
1.	Підготувати спортивний майданчик і спортивну кімнату до нового навчального року	Протягом року	Купріянов В. О. Віннік А. М.	
2.	Поновити стенди, відремонтувати спортивні снаряди та спортивний майданчик	Протягом року	Купріянов В. О. Віннік А. М.	
3.	Доукомплектувати спортивну залу необхідним інвентарем	Протягом року	Купріянов В. О. Віннік А. М.	

РОЗДІЛ 7

Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

З метою своєчасного і якісного виконання усіх заходів і планів з організації навчально-виховного процесу, для коригування різних напрямів діяльності педагогічного колективу, для створення необхідних умов для творчої діяльності учнів і педагогів організувати і вести контроль за діяльністю педагогічного колективу і організацією навчально-виховного процесу з подальшим його аналізом.

№ з/п	Що контролюється	Мета контролю	Хто контролює	Термін контролю	Де заслухано
1	Ведення журналів теоретичного навчання	Дотримання інструкції з ведення журналів	Заступник директора з НВР	два рази на семестр	Нарада, один раз на семестр
2	Ведення журналів класних керівників, майстрів груп	Аналіз виконання планів виховної роботи, ведення журналів	Заступник директора з НВхР	Один раз на місяць	Нарада
3	Ведення книги взаємовідвідування уроків	Аналіз відвіданих уроків	Методист, голови методичних комісій	Один раз на семестр	Засідання методкомісій
4	Ведення книги протоколів, засідань методичних комісій	Виконання планів роботи, якість протоколів	Заступник директора з НВР, методист	Один раз на семестр	Нарада
5	Якість проведення уроків теоретичного та виробничого навчання	Використання інноваційних технологій, якість знань учнів, формування мети уроку, відбір змісту і методів викладання	Адміністрація	За окремим графіком	Наради, засідання методичних комісій
6	Своєчасність і якість складання планів виробничого навчання	Відповідність навчальним програмам	Адміністрація	Щомісяця	Наради, засідання методичних комісій
7	Засідання методичних	Актуальність питань що	Заступник директора з	Один раз на місяць	Наради, педрада

	комісій	розглядаються, рівень участі педагогів	НВР		
8	Виховні години, тематичні лінійки, вечори	Якість підготовки і проведення, актуальність	Заступник директора з НВхР	За графіком	Нарада
9	Предметні гуртки, художні гуртки	Відвідування учнями занять, ефективність роботи	Заступник директора з НВхР	Один раз на семестр, жовтень, травень, 10	Педрада
10	Робота предметних кабінетів	Виконання планів роботи, естетичний та санітарний стан	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВхР	Один раз на семестр	Нарада
11	Навчальні майстерні	Виконання програм виробничого навчання, техніка безпеки	Заступник директора з НВР, старший майстер	Листопад, травень	Нарада
12	Стан викладання предмета «Математика. «Захист Вітчизни»	Науковість, комплексно- методичне забезпечення та рівень навчальних досягнень учнів	Адміністрація	Відвідування уроків за графіком	Педрада, січень
13	Документація викладачів та майстрів в/н	Відповідність документації нормативним вимогам. Якість оформлення	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВхР, методист	Один раз на семестр, грудень, травень	Наради
14	Наявність завдань до контролю знань учнів.	Якість, правильність оформлення	Заступник директора з НВР, методист	Листопад	Нарада
15	Проходження учнями виробничої практики на виробництві	Звіти учнів, щоденники	Заступник директора з НВР, ст. майстер	За графіком	Нарада
16	Відкриті та експериментальні уроки	Якість підготовки, методичні розробки, своєчасність	Заступник директора з НВР, методист	За графіком	Педрада

		проведення			
17	Державна підсумкова атестація	Додержання нормативних вимог, якість забезпечення проведення	Заступник директора з НВР, методист,	Другий семестр, за графіком	Педрада
18	Семінари, школа молодого фахівця	Наявність плану роботи, актуальність тематики, документація	Заступник директора з НВР, методист,	Жовтень, березень	Нарада
19	Рівень відвідування учнями занять	Виявлення учнів що пропускають заняття без поважних причин	Заступник директора з НВхР	Щоденно	Наради, обговорення один раз на місяць
21	Санітарний стан приміщень, прилеглої території	Додержання санітарно-гігієнічного режиму	Заступник директора з НВхР, завгосп	Щоденно	Нарада
22	Стан професійної підготовки учнів з вадами слуху з професії «Палітурник»	Якість навчальних досягнень учнів	Ст. майстер	Січень – 2018	Педрада
23	Стан охорони праці під час проходження виробничої практики на підприємствах	Дотримання техніки безпеки	Ст. майстер інженер	Двічі на рік	Педрада
24	Стан охорони праці під час проведення уроків фізичної культури	Дотримання техніки безпеки	Заступник директора з НВхР	Один раз на семестр	Нарада
25	Обговорення результатів контролю за організацією навчально-виховного процесу в центрі	Дієвість контролю	Директор Пономарьова В. В.	Серпень - 2018	Педрада

РОЗДІЛ 8

Методична робота

Методичну роботу в Центрі у 2018/2019 н. р. спрямовувати на розв'язання єдиної методичної проблеми: **«Від компетентного педагога – до компетентного випускника»**, яка затверджена на засіданні педагогічної ради, протокол № 1 від 30.08.2017 р.

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Термін виконання	Контролюючий виконання
1. Удосконалення діючої навчально-програмної документації				
1.	Привести у відповідність до п.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу ПТНЗ плануючу документацію на 2018/2019 н.р. з урахуванням регіонального компоненту та вимог роботодавців.	Методист, голови методкомісій, викладачі, майстри в/н	До 15.09. 2018 р.	Заст. дир. з НВР
2.	Поурочно-тематичні плани привести у відповідність до вимог Державних стандартів ПТО та Типової базисної структури навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників у ПТНЗ другого та третього атестаційних рівнів.	Голови методкомісій, викладачі, майстри в/н	До 05.09. 2018 р.	Заст. дир. з НВР
3.	На засіданнях методкомісій розглянути та внести зміни і доповнення у робочі навчальні програми, поурочно-тематичні плани викладачів, майстри в/н, затвердити плани роботи кабінетів, гуртків	Голови методкомісій викладачі, зав. кабінетами	До 15.09. 2018 р.	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВихР
4.	Продовжувати працювати над удосконаленням комплексно-методичного забезпечення підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за напрямками «Друкарське виробництво» та «Обробка комп'ютерної інформації»	Заступник директора з НВР, голови метод комісії	Протягом року	Директор
5.	Розробити та затвердити в Департаменті науки і освіти Харківської облдержадміністрації робочі навчальні плани з професій за новими стандартами «Касир (в банку), «Електромеханік»	Заст. директора з НВР	До 01.09. 2018 р.	Директор центру

2. Удосконалення форм і методів організації навчально-виховного процесу

1.	З метою підвищення наукового рівня педагогічної роботи в центрі організувати роботу методичних комісій, творчих груп: «Школа молодого фахівця», «Творча група з інновацій».	Методист	з 01.09. 2018 р.	Директор центру
2.	Здійснювати систематичний контроль за формуванням необхідних знань, умінь та навичок учнів з дисциплін теоретичного та виробничого навчання. З цією метою:			
	А) провести перевірочні роботи за курс базової середньої школи із загальноосвітніх дисциплін з наступним аналізом та спланувати роботу з ліквідації прогалин у знаннях учнів;	Викладачі загально - освітніх дисциплін	Вересень 2018 р.	Методист
	Б) провести перевірочні контрольні роботи на останніх курсах з наступним аналізом на засіданнях методкомісій	Адміністрація, голови методкомісій, викладачі	Два рази на рік згідно з графіками	Директор Центру
	В) провести державну підсумкову атестацію та державну кваліфікаційну атестацію учнів;	Адміністрація	Згідно з навчальними планами	Заступник директора з НВР, методист
	Г) відвідувати уроки теоретичного та виробничого навчання з подальшим їх детальним аналізом;	Адміністрація	Протягом навчального року, за графіком	Директор Центру
Д) здійснювати постійний контроль за успішністю учнів та відвідуванням ними занять.	Адміністрація	Протягом навчального року	Директор Центру	
3.	З метою підвищення якості знань учнів проводити роботу з учнями, що мають прогалини в знаннях	викладачі, майстри в/н,	Постійно, за графіком	Заст. дир. з НВР
4.	З метою поглибленого вивчення основ наук, прищеплення інтересу до навчальних дисциплін, провести предметні олімпіади з базових загальноосвітніх дисциплін в центрі та взяти участь у обласних олімпіадах.	Голови методкомісій, викладачі	Жовтень 2018 р., Лютий 2019 р.	Методист

5.	З метою підвищення майстерності та професійної підготовки учнів, розвитку творчої активності та поглиблення їх знань із сучасних виробничих технологій організувати та провести в центрі конкурси з професій: «Оператор комп'ютерного набору», «Оператор комп'ютерної верстки», «Друкар», «Касир (в банку)». «Верстатник широкого профілю», «Слюсар-ремонтник»	Голови методкомісій, майстри в/н, викладачі	Згідно з графіком проведення	Старший майстер
6.	Активно впроваджувати використання у навчально-виховному процесі інформаційно-комунікативних технологій, що формують і розвивають життєві компетентності учнів	Педагогічний колектив	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВихР
7.	Викладачам загальноосвітніх предметів систематично впроваджувати тестові форми контролю знань на уроках та здійснювати теоретичну і практичну підготовку учнів до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні навчальних досягнень.	Голови методкомісій, викладачі	Протягом навчального року	Методист
8.	Організувати виставку дидактичних матеріалів, кращих методичних розробок уроків з використанням ІКТ та інших прогресивних технологій, спрямованих на розвиток особистісних компетентностей учнів.	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВихР, методист	січень 2019 р.	Директор
9.	Відповідно до затвердженого графіку проводити предметні тижні, тижні з професій.	Голови методкомісій, методист	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР
10.	З метою активізації роботи органів учнівського самоврядування підготувати та провести перевибори активу груп та органів учнівського самоврядування. Керівникам органів учнівського самоврядування надавати практичну допомогу в плануванні та організації їх роботи.	Практичний психолог, класні керівники, майстри в/н	До 01.10. 2018 р. постійно	Заст. дир. з НВихР
11.	Підготувати та провести в центрі перші етапи Міжнародного конкурсу знавців української мови	Голова методкомісій, методист,	Згідно з графіками проведення, що	Заст. дир. з НВР

	ім. П. Яцика та конкурсу ім. Т. Шевченка. Переможців підготувати до участі в обласних етапах конкурсів.	викладач	надає НМЦ ПТО	
12.	Продовжувати роботу по впровадженню ефективних форм і методів навчання та виховання з метою формування особистісних компетентностей учнів та запобігання низької успішності учнів.	Педколектив	Протягом навчального року	Методист
13.	З метою ліквідації прогалин у знаннях учнів та надання їм допомоги в оволодінні навчальним матеріалом організувати консультації та самостійну роботу.	Викладачі, майстри в/н	Постійно за графіком	Заст. дир. з НВР
14.	Організувати виконання учнями дипломних та курсових проєктів, дипломних робіт та провести їх попередній захист з метою виявлення та ліквідації допущених помилок.	Керівники дипломних та курсових робіт	Згідно з графіком	Заст. дир. з НВР
15.	Організувати та провести виставку на краще методичне забезпечення професії та предмета.	Методист, голови методичних комісій	Травень 2019 р.	Заст. дир. з НВР
16.	Проводити засідання педагогічної ради	Заступник директора з НВР	Відповідно до графіку	Директор центру
17.	Проводити засідання методичних комісій	Методисти, голови методичних комісій	щомісяця	Заступник директора з НВР
18.	Організувати і проводити школу молодого фахівця	методисти	За планом	Заступник директора з НВР
19.	Організувати і проводити семінари для педагогічних працівників	методисти	Відповідно до плану	Директор центру
3. Робота педколективу над реалізацією методичної проблеми				
1.	Кожному педагогічному працівнику продовжувати роботу по підвищенню власної професійної компетентності і формуванню особистісних компетентностей учнів	Педпрацівники	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВР, методист, голови метод комісій
2.	Підготувати і провести педагогічні читання на тему: «Професійний супровід формування ключових компетентностей учнів»	Методист, голови методкомісій	Травень 2019 р.	Заст. дир. з НВР

3.	Запроваджувати в роботу педколективу педагогічний досвід викладачів Березняк Т. І., Сливко Т. С., майстрів в/н Тально Н. Л., Скоромної П. М. щодо використання інноваційних технологій.	Голови та члени методкомісії	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВхР
4. Підвищення майстерності педагогічних працівників				
1.	Кожному педпрацівнику підтримувати тісний зв'язок з бібліотекою, методичним кабінетом для використання сучасної науково-педагогічної літератури, займатися самоосвітою.	Викладачі, майстри в/н	Постійно	Методист, голови методкомісії
2.	Надавати можливість кожному педпрацівнику центру раз в п'ять років, згідно з перспективним планом, здійснювати підвищення кваліфікації та стажування. Підготувати заявки на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру в УПА та КВНЗ «Академія неперервної освіти» тощо.	Методист, старший майстер	Протягом року, графік до 1 вересня	Директор Центру
3.	Організувати навчання для педпрацівників Центру з недостатнім досвідом педагогічної роботи (консультації).	Методист	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВхР
4.	З метою надання методичної допомоги педпрацівникам-початківцям закріпити за ними наставників із числа досвідчених працівників.	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВхР	Вересень 2018 р.	Директор Центру
5.	Висвітлювати всю науково-методичну роботу на сайті центру.	Заступник директора з НВхР	постійно	Директор Центру
6.	З метою підвищення результативності методичної роботи в центрі провести виставки кращих методичних наробок кожною методичною комісією.	Методист	Протягом II семестру (лютий - березень)	Заст. дир. з НВР
7.	Продовжити роботу по створенню інформаційного забезпечення методкабінету з проблем професійної освіти та педагогіки.	Методист	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР
8.	Продовжувати роботу по накопиченню наробок педагогічними працівниками (формування папок)	Методист, педпрацівники	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР

9.	З метою вивчення рівня педагогічної майстерності педпрацівників Центру здійснювати взаємовідвідування та відвідування уроків адміністрацією, проведення відкритих уроків, проводити діагностування, анкетування та тестування педагогічних працівників.	Адміністрація голови м/к, методист, практичний психолог	Протягом навчального року	Директор Центру
10.	Провести чергову атестацію педпрацівників згідно з поданими заявами, враховуючи рівень творчого зростання кожного педпрацівника за результатами досягнутих показників.	Атестаційна комісія	Жовтень 2018 - квітень 2019 р.	Директор Центру
11.	Викладачам, які атестуються на відповідність чи присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та всім педагогічним працівникам, які атестуються у цьому навчальному році на присвоєння педагогічного звання, представити узагальнення досвіду методичної роботи та атестаційні матеріали, розглянуті та схвалені на засіданнях методкомісій.	Викладачі, майстри в/н, голови методкомісій	До 01.03. 2019 р.	Методист
12.	Взяти участь в обласних заходах та конкурсах, що плануються НМЦ ПТО у Харківській області	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВхР, методист, голови метод комісій, педпрацівники	Листопад 2018 р. червень 2019 р.	Директор Центру
13.	Взяти участь в обласному конкурс-огляді художньої самодіяльності	Заст. дир. з НВхР, голова метод комісій класних керівників	Згідно з графіком департаменту	Директор Центру

5. Вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду

1.	Скласти робочий графік проведення відкритих уроків та виховних заходів педпрацівниками Центру на 2018/2019 н.р.	Голови методкомісій, методист	Вересень 2018 р.	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВхР
2.	Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці та проведенні відкритих уроків та виховних заходів.	Методист, голови методкомісій,	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВхР

3.	Накопичувати матеріали на кожного педпрацівника з аналізом проведених ними уроків, позаурочних заходів.	Методист	Щоквартально	Заст. дир. з НВР
4.	Викладачам та майстрам в/н, які атестуються обласною атестаційною комісією, узагальнити свій досвід роботи з метою подальшого його вивчення у педагогічному колективі Центру.	Голови методкомісій, викладачі, майстри в/н	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР
5.	Вивчати досвід роботи педагогів, що досягають високих результатів у формуванні особистісних компетентностей учнів	Голови методкомісій, педпрацівники	Протягом навчального року	Методист
6.	З метою підвищення результативності науково-методичної роботи в центрі продовжувати вивчати та запроваджувати інноваційні проекти щодо організації навчально-виховного процесу, викорис-товувати досвід педагогів Оджиковської С.Д. Картавих Т.О., Березняк Т.І., Голоскокової Л. В.	Методист, голови методкомісій, педпрацівники	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НВихР
7.	Творчій групі з інновацій спрямувати роботу на вивчення та впровадження прогресивного педагогічного досвіду та пропаганду інноваційних технологій щодо використання у навчальному процесі педагогів центру	Керівник та члени творчої групи	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР
8.	Педагогічним працівникам центру використовувати інноваційні форми і методи при плануванні уроків	Методист, голови методкомісій	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР
5. Робота над комплексно-методичним забезпеченням дисциплін та професій				
1.	Продовжувати роботу над створенням і оновленням потемних папок з дисциплін теоретичного навчання та виробничого навчання; розробляти інформаційно-комп'ютерний супровід до кожної теми чи уроку.	Методист, викладачі, майстри в/н, голови методкомісій	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР
2.	Здійснити самоаналіз та перевірку КМЗ з підготовки усіх професій	Методист, голови методкомісій	Травень 2019 р.	Заст. дир. з НВР

3.	Зробити аналіз комплексно-методичного забезпечення з предметів «Історія України», «Географія»	Методист, голова метод комісії,	лютий 2019 р.	Заст. дир. з НВР
----	---	---------------------------------------	------------------	------------------

6. Пошукова і дослідницька робота

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести експертизу готовності педагогів до інноваційної діяльності	Вересень 2018	Заступник директора з НВР, методисти	
2	Спрямувати діяльність педколективу на підготовку моделі компетентного випускника шляхом використання сучасних технологій навчання	Протягом року	Викладачі, майстри в/н	
3	Використовувати досвід викладача Авдєєва Д. О. по створенню електронних посібників	Протягом року	Методисти	
4	Педагогам працювати над створенням власних блогів	Протягом року	Члени педколективу	
5	Створювати дидактичні матеріали, що підвищують мотивацію учнів до навчання	Протягом року	Викладачі, майстри в/н	
6	При проведенні практичних семінарів використовувати фрагменти уроків з ефективною методикою, що впливає на розвиток особистісних компетентностей учнів	За графіком	Методисти	
7	Проводити роботу з обдарованими учнями щодо їх участі у різноманітних конкурсах та у діяльності МАН	Постійно	Члени педколективу	

**План
педагогічної ради
ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної
освіти поліграфічних медіатехнологій»
на 2018/2019 навчальний рік**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Доповідачі	Відмітка про виконання	
1	2	3	4	5	
І СЕРПЕНЬ					
1.	Вибори секретаря педради	серпень	Директор центру Пономарьова В. В.		
2.	Про склад педради		Директор центру Пономарьова В. В.		
3.	Аналіз результатів навчально-виховної роботи за 2017/2018 н. р. та завдання на 2018/2019 н. р. по підвищенню рівня підготовки кваліфікованих робітників, професійної майстерності викладачів, майстрів виробничого навчання				
4.	Розгляд та затвердження плану роботи педагогічного колективу на 2018/2019 н.р.			Директор центру Пономарьова В. В.	
5.	Затвердження призначення голів методичних комісій			Заступник директора з НВР, методисти	
ІІ ЛИСТОПАД					
1.	Про виконання рішень попередньої педради.	Листопад	Директор центру Пономарьова В. В.		
2.	Організація навчально-виховного процесу по формуванню особистісних якостей учнів, морально-ціннісні орієнтири при формуванні життєвих компетентностей учнів		Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.		
3.	Збереження фізичного і психічного здоров'я учнів і педпрацівників в умовах навчально-виховного процесу		Психолог, інженер з охорони праці		
4.	Стан викладання предмета «Захист Вітчизни»		заступник директора з НВР		
ІІІ СІЧЕНЬ					
1.	Про виконання рішень попередньої педради.	Листопад	Директор центру Пономарьова В. В.		
2.	Аналіз роботи педагогічного колективу за I семестр 2018/2019 н.р.		Директор центру Пономарьова В. В.		
3.	Результати роботи творчої групи з використання інновацій		Методисти, Березняк Т. І.		
4.	Стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів		Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В. Соціальний педагог		

V БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Про виконання рішень попередньої педради	березень	Директор Пономарьова Т. І.	
2.	Стан роботи з обдарованою молоддю. Підсумки участі учнів в обласних олімпіадах та конкурсах.		Методисти, заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
3.	Огляд стану підготовки кваліфікованих робітників з професії «Верстатник широкого профілю»		Старший майстер Кравченко О. О. майстер в/н Скоромна Л. М.	
4.	Про стан та організацію техніки безпеки та охорони праці.		Інженер з ОП Власенко О. О.	
5.	Розгляд та затвердження завдань до ДПА		Директор центру Пономарьова В. В.	
V ТРАВЕНЬ				
1.	Підготовка до ДКА, допуск учнів до ДКА	травень	Заст. директора з НВР Давиденко В. Ф.	
2.	Про хід профорієнтаційної роботи та формування контингенту на наступний навчальний рік		Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
3.	Про оздоровлення учнів пільгового контингенту під час літніх канікул		Соціальний педагог	
VI ЧЕРВЕНЬ				
1.	Про переведення учнів на наступний курс навчання. Випуск учнів.	червень	Заст. директора з НВР Давиденко В. Ф.	
2.	Про результати науково-методичної роботи педколективу за 2018/2019 навчальний рік		Методисти	
3.	Про підготовку матеріально-технічної бази до нового навчального року		Зав. господарством Колеснікова О. Ю. зав. кабінетами та майстернями	

**План
проведення інструктивно-методичних нарад
на 2018/2019 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
Вересень 2018 року			
1.	Особливості навчальних планів та програм. Вимоги до складання плануючої та облікової документації.	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., методисти	
2.	Результати зовнішнього незалежного оцінювання випускників 2018 року. Проблеми і пошуки шляхів їх вирішення	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., Методист Борисовська Н. О.	
3.	Методичні рекомендації щодо викладання предметів загальноосвітнього циклу	Методисти	
4.	Інформація про комплектацію груп першого курсу	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
5.	Аналіз особового складу учнів першого курсу. Виявлення учнів з девіантною поведінкою	Заступник директора з НВР Моїсеєнко С. В.	
Жовтень 2018 року			
1.	Аналіз зрізу знань учнів з базових предметів загальноосвітнього циклу за результатами контрольних робіт (за завданням НМЦ ПТО ХО)	Методисти	
2.	Стан плануючої документації майстрів в/н та викладачів за результатами контролю	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
3.	Наявність соціального контингенту серед учнів центру та шляхи їх захисту	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В., соціальний педагог	
4.	Атестація педагогічних працівників	Директор центру Пономарьова В. В.	
5.	Проведення олімпіад з загальноосвітніх предметів.	Методисти, Голови МК	
Листопад 2018 року			
1.	Про підготовку та проведення предметних тижнів	Методисти	
2.	Стан ведення журналів з виховної роботи	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
3.	Робота з учнями з девіантною поведінкою. Профілактика правопорушень.	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
4.	Рівень навчальних досягнень учнів у випускних групах	Класні керівники	

Грудень 2018 року			
1.	Збереження контингенту учнів протягом першого семестру 2018/2019 н.р.	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
2.	Аналіз успішності в групах першого року навчання	Методисти	
3.	Про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів перед канікулами	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
4.	Аналіз діяльності методичної комісії класних керівників у першому семестрі	Голова МК, методисти	
5.	Стан правового виховання	Заступник директора з НВхР Моїсеєнко С.В.	
Січень 2019 року			
1.	Про організацію виробничої практики на підприємствах.	Старший майстер Кузнєцова С. Ю.	
2.	Стан викладання предметів, з яких учні будуть проходити ЗНО	Голови МК, методисти	
3.	Аналіз успішності учнів за I семестр, призначення стипендій учням 2018/2019 н. р. Заходи по підвищенню якості знань учнів	Заступник директора НВР Давиденко В. Ф.	
4.	Робота навчальних кабінетів	Заступник директора НВР Давиденко В. Ф.	
5.	Підведення підсумків тестування учнів на схильність до суїцидів та профілактика цієї проблеми	Психолог Шамай К. І.	
Лютий 2019 року			
1.	Шляхи підвищення якості виробничого навчання і результативності навчально-виробничої діяльності	Заступник директора НВР Давиденко В. Ф. Старший майстер Кузнєцова С. Ю.	
2.	Про систему роботи педпрацівників з обдарованими учнями. Результати обласних олімпіад	Методисти	
3.	Проведення професійних конкурсів серед учнів другого курсу.	Старший майстер Кузнєцова С. Ю., майстри в/н	
4.	Підсумки готовності педпрацівників, що атестуються до обласного засідання атестаційної комісії.	Директор центру Пономарьова В.В. методисти	
Березень 2019 року			
1.	Організація та керівництво роботою предметних гуртків	Заступник директора НВхР Моїсеєнко С. В.	
2.	Результати контролю плануючої документації педагогів	Заступник директора НВР Давиденко В. Ф.	
3.	Підготовка до ДКА та ДПА	Заступник директора НВР Давиденко В. Ф.	

4.	Профорієнтаційна робота	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
5	Результати медогляду учнів	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
Квітень 2019 року			
1.	Підсумки атестації педпрацівників	Методисти	
2.	Підготовка до ЗНО	Методисти	
3.	Аналіз інноваційної діяльності педагогів	Заступник директора НВР Давиденко В. Ф.	
4.	Підсумки проведення предметних тижнів	Методисти	
Травень 2019 року			
1.	Моніторинг навчально-матеріальної бази кабінетів та майстерень Центру	Методисти, заступник директора НВР Давиденко В. Ф.	
2.	Обговорення звітів діяльності викладачів та майстрів в/н з самоосвіти	Методисти	
3.	Опрацювання нормативних актів, що стосуються організації навчально-виховного процесу на новий навчальний рік.	Методисти	
4.	Підсумки та аналіз виховної роботи майстрів в/н та класних керівників	Заст. директора з НВхР Моїсеєнко С. В.	
Червень 2019 року			
1.	Підсумки та аналіз успішності за II семестр 2018/2019 н.р.	Голови МК,	
2.	Аналіз підсумків Державних кваліфікаційних атестацій випускних груп	Заступник директора НВР Давиденко В. Ф.	
3.	Виконання планів та програм з предметів у 2018/2019 н.р.	Методисти	
4.	Шляхи виконання державного замовлення на новий навчальний рік	Директор центру Пономарьова В. В.	

РОЗДІЛ 9
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти графік підвищення кваліфікації ПП на навчальний рік	Вересень 2018 року	Методисти	
2	Провести діагностику професійної підготовки педагогічних працівників та здійснити аналіз отриманих даних щодо труднощів та потреб у сфері педагогіки та методики навчання учнів, визначити можливі шляхи підвищення фахової та методичної майстерності педагогічних працівників	Вересень 2018, січень 2019	Методисти, психолог	
3	Забезпечити участь ПП всіх категорій у роботі обласних семінарів-практиків, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів	За планом НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф. методисти старший майстер Кузнєцова С. Ю.	
4	Створити умови для участі ПП центру у колективних та групових формах методичної роботи	За єдиним планом методичної роботи	Адміністрація центру, методисти	
5	Організувати роботу школи наставництва. Закріпити за молодими фахівцями наставників.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф. методисти	
6	Організувати стажування майстрів в/нта викладачів спецдисциплін на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, матеріалів, техніки	За графіком	Заступник директора з НВР Давиденко В.Ф. методисти, старший майстер Кузнєцова С. Ю.	
7	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога центру (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг результативності)	Протягом року	Методисти	
8	Організувати роботу ПП над індивідуальною методичною темою, над створенням методичних розробок тем і уроків, проведення відкритих та експериментальних уроків	За окремим планом	Методисти, голови методичних комісій	
9	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації ПП центру	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	

10	Провести моніторинг методичної роботи викладачів, майстрів виробничого навчання за навчальний рік	Січень-травень	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф.	
11	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій, передового досвіду навчання та виховання, проаналізувати результати цієї роботи	Постійно	Заступник директора з НВР Давиденко В. Ф. заступник директора з НВР Моїсеєнко С. В., методисти	
12	Організовувати постійно діючі методичні виставки в методичному кабінеті та бібліотеці з метою поширення передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології	Січень-червень	Методисти, служба НТПІ	
13	Запроваджувати в практику індивідуальної і методичної роботи складання анотованих покажчиків опрацьованої літератури, періодичних видань	Протягом року	Методисти бібліотекар	
14	Організувати участь педагогів центру у конкурсах та інших заходах обласного рівня.	За планом	Адміністрація, методисти	
15	Організувати вивчення результатів педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в методичній роботі та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виробничого та виховного процесів.	Протягом навчального року	Методисти	
16	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога та майстра в/н (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг результативності).	Протягом року	Методисти, голови методичних комісій	

РОЗДІЛ 10

Охорона праці

Місяць	Заходи	Відповідальні	Примітка
Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Створити комісію для обстеження приміщень центру перед початком навчального року. 2. Провести огляд будівлель центру перед початком навчального року. 3. Організувати проведення медичного огляду працівників. 4. Обстежити приміщення центру та скласти акти-дозволи на експлуатацію та проведення навчальних занять в кабінетах та майстернях. 5. Скласти акт прийняття центру до нового навчального року. 6. Затвердити санітарно-технічний паспорт центру за станом на поточний рік. 7. Контроль інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях спортивній залі та інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами. 8. Надати звітність до Департаменту освіти і науки України 9. Провести повторний інструктаж з охорони праці і з пожежної безпеки з працівниками центру. 10. Призначити відповідальних з охорони праці у кожному приміщенні 11. Призначити відповідальних з пожежної безпеки у кожному приміщенні. 12. Оновлення інформаційних куточків з питань ОП, БЖД в кабінетах, майстернях тощо. 13. Підготовка проекту наказу про заборону паління та пропаганду здорового способу життя. 	<p>Директор Пономарьова В.В.</p> <p>Комісія Адміністрація Медична сестра Гандзюк Т.В. Інженер з ОП Власенко О.О. Заст.директора з НВП Давиденко В.Ф. Старший майстер Кузнєцова С.Ю. Заст.директора НВихР Моїсеєнко С.В. Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Інженер з ОП Власенко О.О. Завідувач господарства Колеснікова О.Ю.</p> <p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Завідувачі кабінетами</p>	3
Вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести вступний інструктаж з охорони праці, безпеки життєдіяльності зі знов прийнятими учнями. Ознайомити з Правилами дорожнього руху. 2. Провести первинний інструктаж з охорони праці з усіма учнями центру. Нагадати правила дорожнього руху. Провести бесіди щодо питань пожежної безпеки. 3. Корегування Правил внутрішнього трудового розпорядку дня. 4. Надати звіт щодо утилізації небезпечних відходів у Департамент освіти та науки Харківської облдержадміністрації 5. Обстежити робочі місця учнів на практиці на підприємствах та скласти акт. 	<p>Майстри в/н</p> <p>Відповідальні особи Директор Пономарьова В.В.</p> <p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p>	

	<p>6. Контроль поверхових планів евакуації, поновлення (за потребою) плану евакуації.</p> <p>7. Профілактика ПК</p> <p>8. Контроль за журналами реєстрації інструктажів з охорони праці, з пожежної безпеки</p> <p>9. Придбати необхідні агітаційні матеріали у кабінеті охорони праці.</p> <p>10. Контроль за журналом реєстрації інструктажів з охорони праці та бесід з безпеки життєдіяльності з учнями.</p> <p>11. Контроль наявності інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки в навчальних кабінетів та майстернях.</p> <p>12. Забезпечення працівників новим спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту на підставі заяв працівників</p> <p>13. Навчання, перевірка знань з електробезпеки у відповідальній особи</p> <p>14. Переглянути наказ про призначення відповідального за електрогосподарство (за потребою)</p> <p>18. Відповідальним особам за ПБ та ЕБ пройти перевірку знань і отримати відповідальний дозвіл (за потребою).</p> <p>19. Контроль за санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами праці та навчання.</p>	<p>Старший майстер Кузнєцова С.Ю.</p> <p>Відповідальний за ПБ Колеснікова О.Ю. Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директора з НВихРМоісеєнко С.В. Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Завідувач господарства Колеснікова О.Ю.</p>	
Жов тень	<p>1. Прибирання території центру. Цільовий інструктаж з учнями.</p> <p>2. Підготовкою центру до роботи в зимових умовах.</p> <p>3. Контроль за підготовкою центру до роботи в зимових умовах.</p> <p>4. Надати щоквартальну звітність в Управління соціального захисту населення Московського району.</p> <p>5. Нагадати працівникам центру на нараді основні моменти Положення про навчання з питань охорони праці та Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в центрі</p> <p>6. Проведення зборів колективу з питань ОП. Розгляд на нараді питань з ОП, колективного договору, перегляд та затвердження.</p> <p>7. Забезпечення учнів спец одягом.</p> <p>8. Страхування учнів від нещасних випадків.</p> <p>9. Підготовка до опалювального сезону: випробовування системи опалення й одержання відповідного акту.</p> <p>10. Звітність з ОП за встановленими формами (Департамент освіти і науки України)</p>	<p>Майстри в/н Завідувач господарства Колеснікова О.Ю. Технік з експлуатації Пономарьов В.М. Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Інженер з ОП Власенко О.О. Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директора з НВихРМоісеєнко С.В. Завідувач господарства Колеснікова О.Ю. Інженер з ОП Власенко О.О.</p>	

Листопад	<ol style="list-style-type: none"> 1.Провести оперативний контроль за санітарно-гігієнічним станом центру. 2.Контроль за журналами реєстрації інструктажів з учнями. 3.Контроль за журналами реєстрації інструктажів з працівниками центру. 4.Контроль за придбанням санітарно-гігієнічних засобів. 5.Контроль за повним забезпеченням медикаментів. Укомплектування медичних аптек. 6. Перевірка кабінетів хімії та фізики стосовно зберігання хімічних, органічних та біологічних препаратів та правильність їх списування. 7. Контроль стану покрівлі. 8. Контроль за журналом сезонного обстеження будівель. 9. Контроль за станом теплового пункту. 10. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з ОП. 	<p>Адміністрація Заст.директора з НВР Давиденко В.Ф. Власенко О.О. Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директора з НВихРМоїсеєнко С.В. Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Медична сестра Гандзюк Т.В. Зав.господарства Колеснікова О.Ю. Технік з експлуатації Пономарьов В.М. Зав.господарства Колеснікова О.Ю.</p> <p>Адміністрація</p>	
Грудень	<ol style="list-style-type: none"> 1.Провести заходи з попередження дитячого травматизму. 2. Вивчення Правил безпеки під час проходження виробничої практики. 3. Провести генеральні прибирання в аудиторіях 4. Провести інструктування учнів щодо правил поведінки під час канікул та святкових днів. 5. Провести бесіду з учнями стосовно пожежної безпеки при проведенні ялинок 6. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків на виробництві. 7. Контроль за журналом реєстрації нещасних у побуті. 8. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями. 9. Контроль за своєчасним проведенням перевірки знань з електробезпеки присвоєння працівникам відповідної групи з електробезпеки (з відміткою у відповідному журналі). 10. Звіти на нараді про підсумки контролю з дотримання вимог нормативно-правових актів з питань ОП, БЖД та безпеки праці. 11.Розробка, спільно з іншими підрозділами навчального закладу комплексних заходів для підвищення існуючого рівня ОП та БЖД. 12. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань ОП, а також своєчасної передачі її до архіву для зберігання згідно з установленим порядком. 	<p>Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Майстри в/н</p> <p>Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директора з НВихРМоїсеєнко С.В</p> <p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Зав.господарства Колеснікова О.Ю.</p> <p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p>	

Січень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіти до Департаменту освіти і науки України, статвідділу, в Управління соціального захисту населення та праці Московського району. 2. Підготовка проектів наказів з питань ОП (наказ про організацію роботи з ОП, про розподіл функціональних обов'язків тощо). 3. Укомплектування центру сучасними вогнегасниками. 4. Повністю укомплектувати пожежні щити. Розмістити їх в легко доступних місцях. 5. Перевірка роботи спроможності системи оповіщення працівників та учнів про пожежу (2 рази на рік) 6. Перевірка наявності табличок про відповідальних за пожежну безпеку у кожному приміщенні 7. Перевірка наявності інструкцій з пожежної безпеки в кабінетах, майстернях. 8. Проведення внутрішнього аудиту ОП. 	<p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Зв.господарства Колеснікова О.Ю. Технік з експлуатації Пономарьов В.М.</p> <p>Адміністрація</p>	
Лютий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виступи на нарадах стосовно питань охорони праці в центрі 2. Вивчення правил безпеки під час проходження виробничої практики. 3. Розробити обов'язки членів ДПД у разі виникнення пожежі. 4. Контроль за проведенням повторного та інших видів інструктажів з охорони праці з працівниками центру. 5. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з працівниками. 6. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учня 7. Перевірка стану електрощитової кімнати. 8. Перевірка стану електричної мережі. 9. Контроль за дотриманням вимог правил ОП під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, повітряно-теплового режиму у приміщеннях. 	<p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Майстри в/н Зав.господарства Колеснікова О.Ю. Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директора з НВихРМоїсеєнко С.В Зав.господарства Колеснікова О.Ю. Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О.</p>	
Березень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за ведення журналу проведення іспитів засобів захисту від дії електричного току та наявності на них інвентарних номерів. 2. Проведення заходів та видання наказу про попередження дитячого травматизму. 3. Заміна несправного спецодягу. 4. Профілактика ПК. 5. Перевірка знань протипожежного захисту відповідальних осіб по евакуації та особового складу ДПД 6. Обладнати приміщення центру автоматичною пожежною сигналізацією. (При надходженні коштів) 7. Контроль за журналом реєстрації інструктажів 	<p>Інженер з ОП Власенко О.О. Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директора з НВихРМоїсеєнко С.В Зав.господарства Колеснікова О.Ю.</p> <p>Старший майстер Кузнєцова С.Ю.</p>	

	<p>з учнями у навчальних кабінетах та майстернях.</p> <p>8. Знайомлення колективу центру з новими вимогами з ОП на нарадах.</p> <p>9. Огляд стану будівель, споруд. Акт</p>	<p>В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Інженер з ОП Власенко О.О. Технік з експлуатації Пономарьов В.М.</p>	
Квітень	<p>1. Вчасно заповнювати та здавати звіти до Департаменту освіти і науки України, в управління соціального захисту населення та праці Московського району.</p> <p>2. Проведення тижня з ОП, безпеки життєдіяльності.</p> <p>3. Перевірка захисного заземлення.</p> <p>4. Заміри опору ізоляції освітлювальної та силової мережі (електромережі). Оформлення відповідних протоколів, актів.</p> <p>5. Контроль за проведенням з учнями бесід стосовно пожежної безпеки (перед першотравневими святами, правила поводження з петардами, феєрверками).</p> <p>6. Контроль журналу обліку первинних засобів пожежогасіння.</p> <p>7. Контроль за журналами розслідування та облік нещасних випадків у побуті та на виробництві.</p> <p>8. Організація навчання та перевірки знань з питань ОП учасників освітнього процесу (знов прийнятих працівників)</p>	<p>Інженер з ОП Власенко О.О.</p> <p>Зав.господарства Колеснікова О.Ю.</p> <p>Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директора з НВихРМоісеєнко С.В Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Зав.господарства Колеснікова О.Ю. Технік з експлуатації Пономарьов В.М. Інженер з оп Власенко О.О.</p>	
Травень	<p>1. Вивчення правил безпеки під час проходження виробничої практики.</p> <p>2. Провести іспити пожежних рукавів. Перемотка рукавів. Перевірка водяної мережі</p> <p>3. Перевірка робото спроможності ПГ, технічне обслуговування.</p> <p>4. Перевірка стану евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів та сход.</p> <p>5. Перевірка стану технічного поверху.</p> <p>6. Перевірка стану трубопроводів.</p> <p>7. Контроль за своєчасним гідравлічним іспитом (опрексовки) системи опалення. Складання відповідного акту.</p> <p>8. Розробка та затвердження інструкції з ОП.</p> <p>9. Контроль журналу розслідування та облік нещасних випадків з учнями.</p> <p>10 Провести заходи з попередження дитячого травматизму.</p> <p>11. Провести генеральні прибирання в аудиторіях</p> <p>12. Провести інструктування учнів щодо правил поведінки під час канікул та святкових днів.</p> <p>13. Провести бесіду з учнями стосовно пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності,</p>	<p>Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Зав.господарства Колеснікова О.Ю. Технік з експлуатації Пономарьов В.М.</p> <p>Інженер з оп Власенко О.О.</p> <p>Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директора з НВихРМоісеєнко С.В Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра</p>	

	правила поводження на воді, правила надання першої долікарської допомоги	Кравченко О.О. Майстри в/н	
Червень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інструктування працівників перед ремонтними роботами. 2. Планування заходів з ОП на новий навчальний рік. 3. Заключити договір на проведення чистки вентиляційних систем. 4. Контроль за проведенням інструктажів з пожежної безпеки. 5. Перевірка роботоспроможності системи оповіщення працівників та учнів про пожежу. 6. Перевірка виконання заходів з пожежної безпеки при зберіганні фарб, розчинників та інших легкозаймистих матеріалів. 7. Перевірка журналу плановопереджувального ремонту обладнання, теплової мережі центра. 8. Розробка (перегляд) положень, інструкцій, програм з ОП, БЖД, що діють у межах навчального закладу. 9. Проведення робіт щодо атестації робочих місць (за потребою). 	<p>Зав.господарства Колеснікова О.Ю. Інженер з оп Власенко О.О.</p> <p>Зав.господарства Колеснікова О.Ю. Технік з експлуатації Пономарьов В. М.</p> <p>Старший майстер Кузнєцова С.Ю. В.о.ст. майстра Кравченко О.О. Інженер з оп Власенко О.О.</p>	
Липень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Квартальна звітність до Департаменту освіти і науки України, в Управління соціального захисту населення та праці Московського району. 2. Організація планово-переджувального ремонту будівлі. 3. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту будівлі центра, ремонту покрівлі, ремонту кабінетів, ремонту несправних учнівських меблів. 4. Контроль за випробуванням обладнанням спортивної зали та майданчику. 5. Переглянути склад добровільної пожежної дружини. 6. Страхування всіх членів добровільної пожежної дружини. 7. Перевірка протипожежного стану території центру. 8. Переглянути та розробити (за потребою) інструкції з пожежної безпеки. 9. Переглянути наказ про призначення відповідального за пожежну безпеку в центрі(за потребою). 10. Наказ про призначення відповідального за безпечну експлуатацію теплових мереж в центру. 11. Виконання заходів, передбачених планами щодо поліпшення стану безпеки (санітарний стан приміщень, стан устаткування, інструментів, спортивного обладнання, робочих місць учнів і працівників тощо). 	<p>Інженер з оп Власенко О.О.</p> <p>Технік з експлуатації Пономарьов В.М. Зав.господарства Колеснікова О.Ю. Власенко О.О.</p> <p>Керівник фізвих Куприянов Адміністрація Зав.господарства Колеснікова О.Ю.</p> <p>Адміністрація: Заст.директора з НВР Давиденко В.Ф. Заст.директора з НР Монтрезор Т.П. Заст.директораз ВихР Моїсенко С.В. Старший майстер Кузнєцова С.Ю. Кравченко О.О. Інженер з ОП Власенко О.О. Завідувач господарства Колеснікова О.Ю. Технік з експлуатації Пономарьов В.М.</p>	

РОЗДІЛ 11
Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Придбання інструментів для роботи майстерень і лабораторій	Вересень – жовтень 2018	Старший майстер Колеснікова О. Ю.	
2	Ремонт актової зали приміщення навчального закладу машинобудівного напрямку	Протягом навчального року	Зав. господарства Колеснікова О.Ю., Пономарьов В. М.	
3	Ремонт покрівлі навчально-виробничих майстерень та навчального корпусу	серпень - вересень 2018	Зав. господарства Колеснікова О.Ю., Пономарьов В. М.	
4	Заміна вікон в навчальному корпусі за адресою вул. Пушкінська, 87	Протягом навчального року	Зав. господарства Колеснікова О. Ю. Пономарьов В. М.	
5	Придбання навчальної літератури за кошти з різних джерел	Протягом року	Бібліотекар	
6	Створення та використання електронних засобів навчання, електронних посібників, оснащення навчальних кабінетів комп'ютерами у навчальному корпусі за адресою вул. Пушкінська, 87.	Протягом навчального року	Директор центру Пономарьова В. В заст. директора з НВР Давиденко В.Ф. Моїсєнко В.С.	
7	Поповнення майстерень інструментами та обладнанням, необхідним для організації навчального процесу в навчальному корпусі за адресою: вул. Пушкінська, 87.	Протягом навчального року	Ст. майстер Кузнецова С. Ю., майстри в/н	
8	Поповнення кабінетів та майстерень новими дидактичними та методичними матеріалами.	Протягом навчального року	Викладачі, Майстри в/н	
9	Оновлювати навчально-матеріальну базу з підготовки кваліфікованих робітників відповідно до вимог державних стандартів.	Протягом року	Старші майстри, майстри в/н	
10	Активізувати роботу з розробки та використання матеріалів дидактичного забезпечення уроків загальноосвітніх предметів з професійною спрямованістю.	Протягом року	Викладачі, майстри в/н	
11	Використовувати електронні засоби навчання у разі відсутності необхідних підручників із загальноосвітніх предметів та спецпредметів	Постійно	Педагоги	
12	Створити банк придбання на перспективу необхідних засобів навчання відповідно до діючих вимог	Вересень	Педагоги	

РОЗДІЛ 12

професійно-орієнтаційна робота

МЕТА: Забезпечення плану виконання державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, сприяння професійному самовизначенню учнів, насамперед виявленню й розвитку їх здібностей, формуванню мотивів вибору професії, професійних інтересів, моральних та інших якостей, важливих для майбутньої трудової діяльності.

№ з/п	Напрямок	Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
12.1	Виконання державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників	1. Закріплення педагогічних працівників за школами м. Харкова та області.	Жовтень 2018 року	Адміністрація центру	
		2. Використання різних видань преси, розробка буклетів, проспектів, об'яв, підготовка об'яви про набір учнів до центру. Публікація у засобах масової інформації про набір учнів до навчального закладу.	Протягом року	Адміністрація центру	
		Створити рекламні щити.	Січень 2019 року	Адміністрація, центру	
		3. Проведення «Днів відкритих дверей».	Протягом II семестру	Адміністрація центру,	
		4. Оформити приміщення приймальної комісії зразками продукції, виробленої у майстернях, учнівськими наробками.	Травень 2019 р.	Заступник директора з НВхР, керівники гуртків	
		5. Систематично проводити роботу з питань профорієнтації.	Постійно	Педагогічний колектив	
		5. Використання фільмів, презентацій, при проведенні профорієнтацій в школах з метою висвітлення особливостей професій та її попиту на ринку праці.	Протягом року	Адміністрація, педагоги	
7. Проведення годин спілкування «Вибір професії», «Азбука професій машинобудівного профілю»	Протягом року	Керівники груп			

	<p>8. Проведення екскурсій на підприємства та організація зустрічей з представниками робітничого класу базових підприємств ХДАВП, ДП ХМЗ «ФЕД».</p> <p>9. Проведення екскурсій до ВНЗ м. Харкова</p>	1 семестр Протягом року	Керівники груп Адміністрація, керівники груп	
	10. Забезпечення участі учнів у роботі «Ярмарку вакансій» ХМЦЗ з метою ознайомлення з навчальними закладами та ринком праці.	Протягом року	Практичний психолог соціальний педагог	
	12. Зустрічі з працівниками служби зайнятості міста.	Протягом року	Заступник директора з НВхР керівники груп	
	13. Проведення тижнів професійної інформації, професій машинобудівного профілю, тематичних вечорів.	Протягом року	Заступник директора з НВхР керівники груп, голови МК	
	14. Організувати роботу агітаційної бригади із числа учнів ліцею	Протягом року	Заступник директора з НВхР керівники груп, голови МК	
	15. Проведення тижнів професійної інформації, професій машинобудівного профілю, тематичних вечорів.	Протягом року	Керівники груп	

РОЗДІЛ 13

фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Забезпечити виконання заходів з енергозбереження та заходів з підготовки центру до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	Серпень 2018 року	Адміністрація, зав. господарством Колеснікова О. Ю.	
2	Огляд приміщень та підготовка дефектних актів щодо проведення ремонтних робіт.	Жовтень 2018 року	Адміністрація, зав. господарством Колеснікова О. Ю.	
3	Поточний ремонт, визначених при огляді приміщень учбового корпусу.	Червень – серпень 2019 року	Адміністрація, зав. господарством Колеснікова О. Ю.	
4	Придбання необхідних матеріалів та інструментів для виконання ремонтних робіт.	Протягом року	зав. господарством Колеснікова О. Ю.	
5	Організація раціонального харчування учнів.	Протягом року	Адміністрація центру	
6	Проведення обстеження технічного стану будівель і споруд з метою запобігання їх руйнуванню	Серпень 2018 року	Технік з експлуатації приміщень, зав. господарством Колеснікова О. Ю.	
7	Забезпечення ефективного використання матеріально-технічної бази під час навчального процесу в осінньо-зимовий період	Протягом року	Технік з експлуатації приміщень, зав. господарством Колеснікова О. Ю.	
8	Організація інвентаризації нерухомого майна.	Жовтень 2018 року	Головний бухгалтер Плотнікова О. М.	
9	Виконання кошторису на 2018 календарний рік, планування кошторису на 2019 календарний рік.	Протягом року	Директор Пономарьова В. В. бухгалтер Плотнікова О. М.	
10	Пролонгація діючих договорів на постачання води, газу, електроенергії, тепла тощо.	Протягом року	Адміністрація Центру, бухгалтер Плотнікова О. М. зав. господарством зав. господарством Колеснікова О. Ю. юрисконсульт	
11	Планування обсягів виробничої діяльності та надходжень на 2018/2019 навчальний рік	Вересень 2018 року	Директор Пономарьова В. В., заступник директора з НВР Давиденко В. Ф., головний бухгалтер Плотнікова В. Ф., старший майстер Кузнецова С. Ю.	

12	Бюджетний запит на 2018 рік	Вересень 2018 року	Директор Пономарьова В. В. головний бухгалтер Плотнікова О. М.	
13	Проведення необхідних процедур щодо закупівель товарів, робіт та послуг за державні кошти у 2018 р.	До 31.03.2019	Директор Пономарьова В. В. бухгалтер Плотнікова О. М.	
14	Складання та затвердження фінансових документів щодо виплат заробітної плати, стипендії, забезпечення учнів – сиріт.	Кожного кварталу	Головний бухгалтер Плотнікова О. М.	
15	Звітування про фінансову діяльність ліцею.	Кожного кварталу	Головний бухгалтер Плотнікова О. М.	
16	Поповнення запасів матеріалів для проведення ремонтних робіт в ліцеї.	Протягом року	Зав. господарством Колеснікова О. Ю.	
17	Проведення поточного ремонту в приміщеннях учбових корпусів, майстерень.	Червень- серпень 2019	Зав. господарством Колеснікова О. Ю.	

Задачі на новий 2018/2019 навчальний рік:

1. Продовжити роботу з підвищення рівня навчальних досягнень учнів, з формування професійних і життєвих компетентностей учнів.
2. Активізувати роботу з виявлення та розвитку творчих здібностей учнів. Проводити роботу з обдарованими учнями, залучати їх до діяльності в гуртках, секціях та створенні наукових проектів.
3. Продовжити подальше комплексно-методичне та матеріально-технічне забезпечення предметів, кабінетів, лабораторій та майстерень.
4. Активно впроваджувати новітні технології, педагогічні методики в організацію навчально-виховного процесу з метою розвитку творчої особистості, здатної до самореалізації протягом життя.
5. Організувати впровадження в навчальний процес хмарних технологій, інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій.
6. Забезпечити якісну підготовку учнів до обласних учнівських олімпіад.
7. Створювати якісні засоби навчання на основі комп'ютерних технологій для підготовки кваліфікованих робітників.
8. Створювати якісні підбірки матеріалів для науково-інформаційного забезпечення потреб педагогів.
9. Використовувати ефективні форми і методи щодо забезпечення відповідного рівня організації профорієнтаційної роботи в школах міста та області.

З планом роботи навчального закладу на 2018/2019 навчальний рік ознайомлені:

Заступник директора з НВР	В. Ф. Давиденко
Заступник директора з НР	Т. П. Монтрезор
Заступник директора з НВихР	С. В. Моїсеєнко
Завідувач господарства	О. Ю. Колеснікова
Інженер з ОП	О. О. Власенко
Головний бухгалтер	О. М. Плотнікова
Ст. майстер	С. Ю. Кузнєцова
Методист	Н. О. Борисовська
Методист	О. І. Александрова
Завідувач бібліотеки	Л. В. Руденко
Керівник фізичного виховання	В. О. Купріянов
Практичний психолог	К. І. Шамай
Соціальний педагог	А. А. Вакарчук