

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ДНЗ «Харківський
поліграфічний центр ПТО»
_____ В.В. Пономарьова
1 вересня 2017 року

РІЧНИЙ ПЛАН
РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ НА 2017 – 2018 навчальний рік

№ п/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	<p>Завдання бібліотеки:</p> <p>У своїй діяльності бібліотека керується Конституцією України, законами України “ Про освіту “, “Професійно-технічну освіту “, “Про бібліотеки і бібліотечну справу “.</p> <p>Сприяти успадкуванню духовних надбань українського, формувати у молоді рис громадянина Української держави, якому притаманні загально людські цінності. Сприяти формуванню у учнів правильного ставлення до майбутньої професії, формувати професійно грамотну особистість.</p> <p>Орієнтувати діяльність бібліотеки на задоволення професійних потреб педагогів, надаючи їм таким чином допомогу у саморозвитку та самовдосконаленні.</p> <p>Сприяти підвищенню педагогічної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання, а саме: надати інформацію про поширення вітчизняних та зарубіжних новацій, новітніх освітніх технологій, впровадження педагогічної науки в практику навчального закладу.</p>	Протягом року	Бібліотекарі
2.	Формування та задоволення		

№ п/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальний
1	2	3	4
	читацьких потреб:		
2.1	Знайомство з бібліотекою учнів, які навчатимуться в ліцеї.	Вересень	Бібліотекарі
2.2	Виявлення потреб у підручниках відповідного до профілю та контингенту учнівських груп, комплектування підручників для видачі.	Протягом року	Завід.бібліотекою
2.3	Забезпечити перехід на систематизацію бібліотечного фонду за Універсальною десятковою класифікацією.	Протягом року	Завід. бібліотекою
2.4	Абонементне обслуговування читачів науково-технічною, методичною, художньою та іншою літературою.	Протягом року	Бібліотекарі
2.5	Індивідуальні бесіди з читачами.	Протягом року	
2.6	Прийом підручників наприкінці навчального року	Травень - Червень	
2.7	Аналіз читацьких формулярів	Травень - Червень	
2.8	Робота з боржниками	Травень - червень	
3.	Масова робота з читачами		
	Оформлення книжкових виставок: - До Дня Незалежності України - Спортom займатися – здоров'я набиратися - На допомогу першокурснику	Вересень	Бібліотекарі
	Інформаційне забезпечення до виховних заходів: - Прийми нас, ліцей, в обійми свої! (урочисте свято до дня знань) - Знайомство з бібліотекою (виховна година) Бібліотечні уроки (виховна година)	Вересень Жовтень	Бібліотекарі

№ п/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальний
1	2	3	4
	Оформлення книжкових виставок: - Історія та культура українського козацтва - Україна - Батьківщина. Я – її мала частина. - Великі художники (постійна книжкова виставка) - Безсмертя книги – в її читачів.		Бібліотекарі
	Інформаційне забезпечення до виховних заходів: - Вклоняємося вчителю своєму (ознайомлення з творчістю наших педагогів) - Славетні козацькі бої (година спілкування з українознавства) - Покровонько, Покровонько, покрій мою головоньку (виховна година)	Жовтень	Бібліотекарі
	Оформлення книжкових виставок: - Рідна мова – пісня солов'їна - День пам'яті жертв голодомору і політичних репресій - Історія вчить захищати державу (постійна книжкова виставка) до Дня захисника Вітчизни	Жовтень Листопад	Бібліотекарі
	Інформаційне забезпечення до виховних заходів: - Держава починається з мови (виховна година) - Мир існує для людини – людина для миру (виховна година до Дня гідності та свободи)	Листопад	Бібліотекарі
	Оформлення книжкових виставок: - Твоє здоров'я у твоїх руках, тож бережи його щодня . - 295 років від дня народження Григорія Савича Сковороди.	Грудень	Бібліотекарі

№ п/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальний
1	2	3	4
	<p>Інформаційне забезпечення до виховних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наркоманія в Україні (інформаційна година до Всесвітнього Дня боротьби зі СНіДом) - Будь готовим до захисту Вітчизни (До дня Збройних сил України) - Іде Святий Миколай (година спілкування з українознавства) 	Грудень	Бібліотекарі
	<p>Оформлення книжкових виставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Співаємо славу тій події і тепер (до Дня Соборності України) - Герої Крут ніколи не забуді - Рік німецької мови в Україні. 	Січень	Бібліотекарі
	<p>Інформаційне забезпечення до виховних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту - Свята Маланки та Водохрещі (година спілкування з українознавства) - Різдво Христове (година спілкування з українознавства) 	Січень	Бібліотекарі
	<p>Оформлення книжкових виставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 205 років від дня народження Гребінки - Великий Кобзар (постійна книжкова виставка) 	Лютий	Бібліотекарі
	<p>Інформаційне забезпечення до виховних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - І до мене приходить хвилина кохання (інформаційна година до Дня святого Валентина) - Мова – коштовний скарб народу. (До міжнародного Дня рідної мови) 	Лютий	Бібліотекарі
	<p>Оформлення книжкових виставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Міжнародний жіночий день - Всесвітній день поезії («Сучасна українська поезія») 	Березень	Бібліотекарі

№ п/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальний
1	2	3	4
	Оформлення книжкових виставок: - Сміх – діло серйозне - Дзвони Чорнобиля	Квітень	Бібліотекарі
	Інформаційне забезпечення до виховних заходів: - Великдень, Благовіщення (година спілкування з українознавства) - Чорнобильське лихо у пам'яті народній (година спілкування) - День охорони праці (огляд літератури)	Квітень	Бібліотекарі
	Оформлення книжкових виставок: - Ніколи знову (постійна книжкова виставка до Дня перемоги над фашизмом у Другій світовій війні)	Травень	Бібліотекарі
	Інформаційне забезпечення до виховних заходів: - Прошли роки та пам'ять не згасає (виховна година) - Сучасне книгодрукування (тиждень професії) - День слов'янської писемності та культури («Культура – це друга природа») - Майбутньому фахівцю (до Всесвітнього дня інформаційного суспільства)	Травень	Бібліотекарі
	Оформлення книжкових виставок: - Міжнародний день захисту дітей («Діти – квіти життя»; «Кожна дитина в якійсь мірі геній, і кожен геній в якійсь мірі дитина», –Артур Шопенгауер)	Червень	Бібліотекарі
4.	Облік бібліотечного фонду:	Протягом року	Бібліотекарі
4.1	Прийняття творів друку за супровідними документами.		

№ п/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальний
1	2	3	4
4.2	Прийняття творів друку без супровідних документів.		
4.3	Ведення облікових документів про рух бібліотечного фонду.		
4.4	Реєстрація, облік періодичних видань		
4.5	Вилучення творів друку з облікових документів зарік.		
5.	Організація та зберігання бібліотечного фонду:	Протягом року	Завід. бібліотекою
5.1	Розстановка книг та періодичних видань згідно систематизації за Універсальною десятковою класифікацією.		
5.2	Підбір книг відповідно до інвентарних номерів		
6.	Підвищення професійного рівня:	Протягом року	Завід. бібліотекою
6.1	Участь у роботі семінарів-практикумів секції бібліотекарів, відвідувати семінари та школи досвіду бібліотечної роботи.		
6.2	Самоосвіта		

Завідувач
бібліотекою

Л.В. Руденко