

Як вибрати книгу для читання

1.Зайшовши до бібліотеки, треба звернутись до її каталогів. В перекладі з грецької „каталог” означає „перелік”. Отже, каталог - перелік усіх книг, які є в бібліотеці. Каталог необхідний кожній бібліотеці, він служить посередником між книгою і читачем.

2.Переглядаючи каталог, читач дізнається, чи є в бібліотеці потрібна йому книга, які книги є в бібліотеці з даної теми, які книги конкретного автора можна прочитати в цій бібліотеці.

3.В картотеках картки з назвами книг підібрані за окремими темами.

4.На книжкових виставках ти завжди знайдеш цікаві книги.

5.Переглянь бібліографічні покажчики. Це книги про книги. В них ти знайдеш анотації - короткі розповіді про зміст книги і поради, кому рекомендована дана книга.



Як працювати з підручником

1.Прочитай увесь заданий текст, глибоко вдумуючись у його зміст.

2.Пам'ятай, що читання підручника без напруження думки - марна трата часу.

3.Працюй завжди з ручкою або олівцем в руках.

4.Засвоєнню допоможуть схематичні малюнки й записи.

5.Поділи в думці текст на частини і знайди основну думку.

6.Читаючи текст, пов'язуй його з часом, картою, графіками, схемами підручника. Пам'ятай, що безхронології та карти немає історії.

7.Порівнюй, зіставляй вивчений матеріал, факти, явища з іншими.

8.Складай короткий усний (письмовий) план прочитаного. Коли такий план подано вчителем, то вивчай матеріал за планом.

1. Намагайся в тексті знайти відповідь на кожне запитання, наведене в кінці параграфа.

2. Привчай себе до самоконтролю: обов'язково перекажи вголос або про себе заданий матеріал, спочатку частинами, а потім - у цілому весь параграф. Роби це так, щоб словам було тісно, а думкам - просторо.

3. Виконуй завжди домашні завдання.

Як працювати з довідковою літературою

Навіть найрозумніша людина в світі не може пам'ятати великі події сучасного та минулого, численні дати, цифри, факти. Доповнюють пам'ять людини книги, які всезнають, словники, довідники, енциклопедії. Ці книги - друзі нашої пам'яті, вони дають відповідь на будь-яке питання. Як же ці книги побудовані? Як ними користуватися в роботі? Найпростіші з них :

1. Словники. В них зібрані слова, розташовані в алфавітному порядку. Найбільшим попитом користується орфографічний словник. Майже всі ми ним користуємося, коли не знаємо, як писати те чи інше слово. Коли ж Вас цікавитиме значення слова та історія його походження - користуйтеся „Тлумачним словником”. Словник російського вченого і письменника В. Даля, де автор зібрав 200000 слів, особливо відомий. Кожне слово тут має пояснення і тлумачення. Цей словник надає велику допомогу при читанні російської дореволюційної літератури, пояснює слова, які нам сьогодні незрозумілі. Читаючи газети та журнали, ви часто зустрічаєтесь зі словами, які прийшли з інших мов народів світу - тут вам допоможе „Словник іншомовних слів”. Кожен учень - повинен мати відповідні навички роботи зі словником. Уважно переглядайте передмову до словників, знайомтеся з умовними позначеннями. Нашим добрим помічником є:

2. Енциклопедії. Саме слово взяте з грецької мови і означає: „коло знань”. В наш час енциклопедіями називають книги, в яких коротко викладено у певній системі дані про науку, техніку, культуру, природу, мистецтво та ін. У більшості матеріал в енциклопедіях розміщено в алфавітному порядку. Винятком з цього є „Дитяча енциклопедія”. В ній матеріал розташований по системі знань. В її створенні брали участь педагоги, письменники, художники. Кожний том присвячений окремій галузі знань. У кожному томі вміщуються таблиці й різні допоміжні покажчики: хронологічний, алфавітний, бібліографічний. Останній рекомендує найбільш цікаві книги з теми, якій присвячено даний том. Як же користуватися „Дитячою енциклопедією.”? Насамперед, потрібно визначити, в якому томі знаходиться потрібний матеріал. Припустимо, що вас цікавить історія середніх віків. „Історія людського суспільства” знаходиться в 7-му томі, отже, необхідний матеріал ми

знайдемо в 7-му томі. Є ще галузеві енциклопедії: географічна, хімічна, технічна... Вони також допоможуть вам у вивченні шкільної програми.

Як написати реферат

1. Визначити тему.
2. Підібрати літературу: документи, першоджерела; монографії, довідники, збірники; газетні та журнальні матеріали.
3. Ґрунтовно вивчити літературу.
4. Скласти первісний варіант плану майбутнього реферату.
5. Виділити основні питання.
6. Систематизувати опрацьований матеріал.
7. Остаточо продумати та уточнити план реферату. обов'язково включити у план актуальні теми і їх значення.
8. Написати реферат.
9. У кінці реферату слід скласти список використаної літератури.

