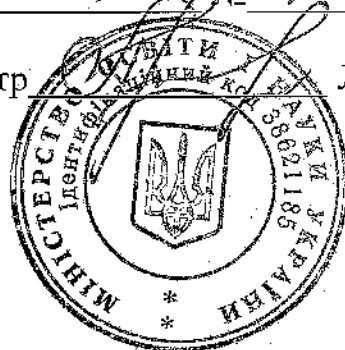


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 30.05.2017 № 788

Міністр  Л. М. Гриневич

СТАТУТ  
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР  
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ПОЛІГРАФІЧНИХ  
МЕДІАТЕХНОЛОГІЙ ТА МАШИНОБУДУВАННЯ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 02547694

Погоджено на загальних  
зборах колективу  
Протокол № 3  
від 11 квітня 2017 р.

м. Харків – 2017

## 1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ПОЛІГРАФІЧНИХ МЕДІАТЕХНОЛОГІЙ ТА МАШИНОБУДУВАННЯ» (далі - Центр) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України професійно-технічним навчальним закладом державної форми власності третього атестаційного рівня.

Центр здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової чи повної загальної середньої освіти, підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» з числа випускників професійно-технічних навчальних закладів за напрямками, за якими проводиться підготовка робітників високого рівня кваліфікації, а також професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення, молодших спеціалістів, пов'язаних з упровадженням новітніх технологій виробництва чи сфери послуг, формування в них необхідних економічних та організаційно-управлінських знань і комп'ютерної грамотності.

Повне найменування українською мовою:

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ПОЛІГРАФІЧНИХ МЕДІАТЕХНОЛОГІЙ ТА МАШИНОБУДУВАННЯ».

Скорочене найменування українською мовою:

ДНЗ «ХРЦПОПМТМ».

1.2. На підставі наказу Державного комітету Ради Міністрів УРСР з професійно-технічної освіти від 09.04.1966 № 13 «Про відкриття в м. Харкові Технічного училища № 26 - поліграфістів», наказу Харківського обласного управління професійно-технічної освіти від 05.08.1966 № 217 «Про відкриття Технічного училища № 26 - поліграфістів», у вересні 1966 р. було відкрито Технічне училище № 26 – поліграфістів.

На підставі наказу Державного комітету професійно-технічної освіти УРСР від 13.07.1984 № 156/3 «Про реорганізацію професійно-технічних училищ системи професійно-технічної освіти» з 01 вересня 1984 р. Технічне училище № 26 - поліграфістів перейменовано в Середнє професійно-технічне училище № 26.

Відповідно до наказу Управління освіти Харківської обласної державної адміністрації від 11.02.1993 № 82 «Про перейменування СПТУ в ПТУ» Середнє професійно-технічне училище № 26 було перейменовано в Професійно-технічне училище № 26 м. Харкова.

У 2003 році Професійно-технічне училище № 26 м. Харкова відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2003 № 380 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Харківської області» перейменовано в Харківський професійний поліграфічний ліцей.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17.08.2011 № 978 «Про удосконалення механізму управління професійно-технічною освітою та її фінансового забезпечення» змінено тип та найменування Харківського професійного поліграфічного ліцею на Державний навчальний заклад «Харківський поліграфічний центр професійно-технічної освіти».

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.02.2017 № 318 «Про реорганізацію професійно-технічних навчальних закладів Харківської області, зміну типу і назви Державного навчального закладу «Харківський поліграфічний центр професійно-технічної освіти» припинено Харківський професійний ліцей машинобудування шляхом приєднання до Державного навчального закладу «Харківський поліграфічний центр професійно-технічної освіти». Змінено тип і назву Державного навчального закладу «Харківський поліграфічний центр професійно-технічної освіти» на ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ПОЛІГРАФІЧНИХ МЕДАТЕХНОЛОГІЙ ТА МАШИНОБУДУВАННЯ».

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ПОЛІГРАФІЧНИХ МЕДАТЕХНОЛОГІЙ ТА МАШИНОБУДУВАННЯ» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Харківського професійного ліцею машинобудування.

1.3. Місцезнаходження Центру: Україна, 61038, місто Харків, вулиця Івана Камишева, будинок 37.

Центр утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.4. Головним завданням Центру є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей та стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках та молодших спеціалістах.

1.5. Основними повноваженнями і напрямками діяльності Центру належать:

а) організація навчально-виховного процесу, вибір форм та методів навчання;  
б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка робочих навчальних планів з професій та спеціальностей і робочих навчальних програм з навчальних предметів на підставі типових навчальних планів та типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, затвердження їх в установленому порядку;

г) розробка правил прийому учнів, слухачів до Центру на основі типових правил прийому;

г) формування разом з органами управління професійно-технічною освітою планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті й замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування учнів з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, дітей-інвалідів, інвалідів I-III групи та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

е) атестація педагогічних працівників Центру;

є) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих та незайнятого населення;

з) організація виробничого навчання учнів, слухачів на підприємствах, в установах, організаціях;

и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів, слухачів, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису Центру з урахуванням установленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів;

к) видача документів про освіту встановлених зразків.

л) організація оздоровлення та відпочинку учасників навчально-виховного процесу.

1.6. Центр надає платні освітні та інші послуги, визначені Центром відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 та пов'язані з його основною статутною діяльністю; у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності», а саме:

58.1. Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність;

18.1. Поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;

47.6. Роздрібна торгівля товарами культурного призначення та товарами для відпочинку в спеціалізованих магазинах тощо.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, Положенням про ступеневу професійно-

технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992, Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2000 № 225, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Статут Центру розроблено відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу 1 цього Статуту та вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу Центру.

1.9. Міністерство освіти і науки України, місцевий орган управління професійно-технічною освітою відповідно до повноважень, визначених актами законодавства, здійснюють контроль за дотриманням вимог законодавства і Статуту та приймають відповідні рішення в разі їх порушень.

Трудовий розпорядок Центру визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими у відповідно до законодавства, та затверджується в установленому порядку.

1.10. Акредитований Центр може присвоювати випускникам, які завершили повний курс навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти як високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорію), так і освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст». Присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» може здійснюватися тільки за напрямками, за якими проводиться підготовка робітників високого рівня кваліфікації.

## **2. Цивільна правоздатність Центру**

2.1. Цивільні права та обов'язки Центру виникають з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Центру є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штампи, печатки із своїм найменуванням, та печатку із зображенням Державного Герба України.

2.3. Центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя та здоров'я учнів, працівників навчального закладу під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством України.

2.4. Центр може мати філії, відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи, що діють на підставі положень, які розробляються та затверджуються Центром за погодженням із колективом і регіональним органом управління освіти. Утворювати в установленому порядку разом з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до складу асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб. Відкриття відокремленого підрозділу Центру (філії, іншого підрозділу) проводиться у порядку, встановленому для створення професійно-технічних навчальних закладів. Рішення про відкриття відокремленого підрозділу Центру приймається Міністерством освіти і науки України за поданням місцевих органів виконавчої влади.

2.5. Центр здійснює освітню діяльність у сфері професійно-технічної освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», а його відокремленим структурним підрозділам (філія, інші підрозділи) після проведення ліцензування з внесенням їх до ліцензії Центру. Ліцензії видаються у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів, слухачів Центр має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

### **3. Навчально-виробничий процес**

3.1. Навчально-виробничий процес у Центрі – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Навчально-виробничий процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісної орієнтованої педагогіки, демократизму,

незалежності від політичних партій, громадських, релігійних організацій, спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну, загальнопрофесійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

3.2. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», а також підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за відповідним напрямом (спеціальністю), здійснюється за професіями, визначеними Центром, згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.3. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання в Центрі визначаються робочими навчальними планами і програмами, що розроблені Центром спільно з підприємствами-замовниками на основі типових навчальних планів та програм, а також, відповідно до вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.2002 № 1135.

Інтегровані навчальні плани з підготовки на III ступені за освітньо-кваліфікаційними рівнями «кваліфікований робітник» та «молодший спеціаліст» затверджуються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.4. Здобуття професійно-технічної освіти у Центрі здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Центр самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання учнів, слухачів, а також, поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних медіатехнологій, інші форми активного оволодіння знаннями, вміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки учнів, слухачів Центру здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, що реалізуються та оплачуються згідно з законодавством України та наданням інших послуг.

3.5. Учні, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно зі

здобуттям професії здобувати повну загальну середню освіту в Центрі або в іншому навчальному закладі.

Учні, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з певних поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів професійної підготовки проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У Центрі може здійснюватися допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 9 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою у Центрі відповідно до договорів, укладених із загальноосвітніми навчальними закладами.

3.6. Прийом громадян на навчання до Центру на підготовку робітничих кадрів здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Центром на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355, відповідно до вимог державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

На третій ступінь професійно-технічної освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, учнів Центру, які завершили навчання на другому ступені і мають повну загальну середню освіту. Також, на третій ступінь професійно-технічної освіти можуть прийматися випускники інших професійно-технічних навчальних закладів, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які завершили навчання на другому ступені і мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання навчатися на третьому ступені професійно-технічної освіти, подають директору Центру відповідну заяву.

Директор Центру з метою проведення відбору осіб для навчання на III ступені професійно-технічної освіти створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи. Конкурсний відбір осіб на III ступінь професійно-технічної освіти здійснюється за критеріями, що визначаються Центром за погодженням з Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, в основі яких мають бути: здібність, старанність та результати навчання на II ступені.

Результати конкурсного відбору оформляються протоколом конкурсної комісії та затверджуються наказом директора Центру.



Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту».

3.7. Навчальний рік у Центрі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановленими робочими навчальними планами на навчальний рік.

Для деяких категорій учнів, слухачів, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками робітничих кадрів.

Відповідно до вимог типових навчальних планів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти для учнів Центру, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній період), для учнів, слухачів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.8. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- г) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів у період проходження виробничої, навчальної, технологічної та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації, згідно із законодавством України.

3.9. Навчальні групи теоретичної підготовки у Центрі комплектуються чисельністю не більше 30 осіб.

Виробниче навчання проводиться в навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб, а на III ступені професійно-технічної освіти не менше як 6 осіб.

У разі організації первинної професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників і молодших спеціалістів понад державне та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Центр може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах нижчу за нормативну.

Навчальні групи для осіб з інвалідністю комплектуються згідно з законодавством України.

3.10. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів Центру здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах при підготовці кваліфікованих робітників та заноситься до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у Центрі учнями, слухачами є обов'язковим.

3.11. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться поетапна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.12. Навчання в Центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти і науки України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01.03.1999 за № 124/3417, та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 за № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять до додатку до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.13. Випускникам, які завершили навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які завершили навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» з набутої спеціальності відповідної кваліфікації і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.14. Диплом кваліфікованого робітника або молодшого спеціаліста з відзнакою видається випускникам Центру, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів, для молодших спеціалістів – 5 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не

нижче 8 балів, для молодших спеціалістів – 4 бали) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів, для молодших спеціалістів – 5 балів) та зразкову поведінку.

3.15. Учні, слухачі, які не завершили повного курсу навчання у Центрі, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, мають право на достроковий випуск і одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання й не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.16. Випускникам, які навчалися з професій, пов'язаних із роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом із дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.17. Випускникам Центру, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти за місцем її здобуття.

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник Центру, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, передбаченому Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.18. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за №157/26602, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за №924/27369.

Особам, які навчалися у групах зі здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табелі) про навчальні досягнення з загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.19. Методичне забезпечення навчального процесу Центрі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та науково-методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.20. Мова навчання у Центрі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

#### 4. Статус учнів, слухачів Центру

4.1. Учні Центру – це випускники основного чи старшого загальноосвітнього навчального закладу, зараховані до Центру на навчання за програмами первинної професійної підготовки та програмами підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

4.2. Слухачі Центру – це особи, зараховані до Центру на навчання за програмами професійно-технічного навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Учні Центру мають право продовжувати навчання на III ступені професійно-технічної освіти на основі одержаної раніше кваліфікації з відповідної професії та за результатами конкурсного відбору.

4.4. Права й обов'язки учнів, слухачів Центру визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.5. Учні, слухачі Центру мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- в) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами Центру;
- г) матеріальну допомогу та винагороду згідно з законодавством;
- д) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно із законодавством України;
- е) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактику захворювань та зміцнення здоров'я;
- є) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- ж) безоплатне оволодіння іншою професією в разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- з) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- и) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з Центром угоди, у тому числі й на контрактній основі;
- і) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
- ї) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- й) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, обговоренні й вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій,

організацію дозвілля, побуту тощо;

- к) участь в об'єднаннях громадян;
- л) безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;
- м) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- н) пільговий проїзд до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, за рахунок відповідних видатків з місцевих бюджетів.

Органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати харчування та пільговий проїзд учнів до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.

4.6. Відволікання учнів, слухачів Центру за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.7. Учні, слухачі Центру зобов'язані:

- а) дотримуватися законодавства України, моральних та етичних норм;
- б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- в) систематично й досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;
- г) відвідувати заняття, у тому числі й за індивідуальним графіком;
- г) дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Центру;
- д) під час проходження виробничої практики виконувати вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;
- е) дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання й виробничої практики;
- е) дбайливо ставитися до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому та навчально-виховному процесах.

4.8. Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами Центру підприємству, установі, організації тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

4.9. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Центру, незадовільну успішність до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з навчального закладу.

Заходи впливу до учня, слухача Центру застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або

інших педагогічних працівників та оформлюються наказом керівника Центру.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Центру визначається Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

4.10. Учень, слухач може бути відрахований із Центру за:

- а) власним бажанням;
- б) низький рівень навчальних досягнень, незадовільну поведінку;
- в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- г) вироком суду, що набрав законної сили;
- г) грубі порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Центру;
- д) станом здоров'я;
- е) переведенням, за його згодою, до іншого навчального закладу.

Учень, слухач при відрахуванні з Центру може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.11. За досягнення високих результатів у навчанні та оволодінні професією, спеціальністю, активну участь у виробничій діяльності та інші досягнення застосовуються форми морального й матеріального заохочення учнів, слухачів: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів у Центрі створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, що формуються за рахунок коштів бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.12. Час навчання у Центрі зараховується до трудового стажу учня, слухача.

Випускникам Центру денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18-ти років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої відпустки на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.13. Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менше, ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно із законодавством України.

Інші питання соціального захисту учнів, слухачів Центру регулюються законодавством України.

4.14. Учнію Центру видається учнівський квиток установленого зразка.

## 5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Центру, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.1998 № 1240, та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Педагогічною діяльністю в Центрі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості й фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних працівників відносяться працівники, визначені законодавством України.

На посади педагогічних працівників Центру можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну психолого-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються у встановленому порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

Навчальний процес на III ступені Центру здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання I категорії.

Центр може залучати до педагогічної роботи на III ступені професійно-технічної освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку встановленому законодавством України.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру директор у порядку, визначеному законодавством України.

Педагогічні працівники Центру приймаються на роботу шляхом укладання з ними трудових договорів, у тому числі контрактів, згідно з законодавством України.

5.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості і якості,

кінцевих результатів та законодавства України;

б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

в) пенсію за вислугу років за наявності стажу безперервної педагогічної роботи згідно з законодавством України;

г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;

ґ) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базами Центру відповідно до їх призначення;

д) підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовки;

е) захист професійної честі та гідності;

є) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Центру;

ж) захист персональних даних.

5.6. Працівники Центру зобов'язані:

а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

б) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнонародської моралі;

в) сприяти зростанню престижу Центру;

г) дбайливо ставитися до майна Центру;

ґ) дотримуватися технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;

д) на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність, забезпечувати умови для виконання учнями, слухачами навчальних планів і програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів, слухачів;

е) додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учня, слухача;

д) виконувати вимоги цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку.

5.7. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

## 6. Загальне управління навчальним закладом

6.1. Центр належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, місцевого органу управління професійно-технічною освітою відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами.

Центр забезпечує виконання законодавства України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади.

6.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який



призначається на посаду Міністерством освіти і науки України за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту відповідно до законодавства України.

Контракт із директором Центру може бути розірваний на підставах, установлених законодавством України, а також передбачених у контракті.

При цьому розірвання контракту з ініціативи Міністерства освіти і науки України або директора Центру повинно проводитися з урахуванням гарантій, установлених законодавством України.

При розірванні контракту на підставах, установлених у контракті, але не передбачених законодавством України, звільнення проводиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора.

Директор Центру проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

На директора Центру, з яким укладено контракт, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені законодавством України в разі вивільнення.

Спори між сторонами, що уклали контракт, розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

Спори між сторонами контракту розглядаються в порядку, установленому законодавством України.

### 6.3. Директор Центру:

а) організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників, молодших спеціалістів;

б) діє від імені Центру в усіх установах, організаціях і підприємствах, відкриває рахунки в банках;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Центру;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників Центру, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

г) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання учнів і слухачів, використання й упровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

д) видає в межах компетенції накази та розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів Центру, застосовує передбачені законодавством стягнення;

е) затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників Центру;

є) встановлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати працівникам Центру за конкретні результати праці;

ж) забезпечує безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та виховання;  
 з) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує учнів під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом і засобами індивідуального захисту;

и) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за Центром майна відповідно до законодавства України.

Органи управління професійно-технічної освіти можуть делегувати директору Центру й інші повноваження, що визначаються контрактом.

Директор Центру щорічно звітує перед загальними зборами (конференцією) колективу Центру.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру, які правомочні приймати рішення в межах своїх повноважень за участю не менше як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Центру скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу Центру уповноважені:

а) погоджувати Статут Центру та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Центру, підвищенні якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залученні додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Центру, представників до складу конкурсної комісії при заміщенні вакантної посади директора Центру;

г) обговорювати Правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

г) обирати комісію з трудових спорів;

д) заслуховувати щорічний звіт директора Центру;

е) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Центру має дорадчий характер.

6.7. У Центрі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, до складу якої входять педагогічні працівники навчального закладу, представники роботодавців, громадських організацій, батьківського комітету, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, головою якої є директор Центру.

6.9. Рішення педагогічної ради втілюються до виконання наказом директора Центру.

6.10. У Центрі забезпечується ведення діловодства у встановленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання у

визначені органи статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

6.11. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

## 7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Центру визначаються Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України.

Фінансування професійної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників Центру, у межах обсягів державного та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства України.

Центр є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

У Центрі заборонено розподіл отриманих навчальним закладом доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності Центру, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування Центру не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування Центру визначаються законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими нормативно-правовими актами України.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

- 1) кошти, одержані за первинну професійну підготовку понад державне та/або регіональне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників та спеціалістів за замовленнями служби зайнятості населення;
- 2) плата за надання додаткових освітніх послуг;
- 3) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень та надання інших послуг населенню;
- 4) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;
- 5) валютні надходження;
- 6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог

постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування»;

7) кошти, що отримані Центром за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796.

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України Центр протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його утримання одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять Центру від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунку Центру, окрім випадків, передбачених законодавством.

7.7. Відповідно до статті 50 Закону України «Про професійно-технічну освіту» п'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів, слухачів Центру направляється на рахунок навчального закладу для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів та молодших спеціалістів Центр використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, актів на право постійного користування тощо.

Приміщення і споруди Центру обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.9. Майно Центру, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, житло, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти, є об'єктами державної власності, що закріплюється за Центром на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплюється за Центром, здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно та земельні ділянки, закріплюються за Центром, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передачі у власність, а також оренду (суборенду) юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством випадків.

7.10. Передача Центру з державної у комунальну власність здійснюється відповідно до законодавства.

Списання майна Центру здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 р. № 1314.

7.11. Центр несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.12. Центр має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

## 8. Міжнародне співробітництво

8.1. Центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8.2. Центр має право відповідно до законодавства України здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених ним з іноземними юридичними й фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

8.3. Центр користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

## 9. Порядок внесення змін до Статуту Центру

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

## 10. Порядок реорганізації та ліквідації Центру

10.1. Рішення про реорганізацію або припинення юридичної особи Центру приймає Міністерство освіти і науки України. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення) Центру здійснюється згідно із законодавством.


10.2. При реорганізації Центру вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Ліквідація Центру, здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Центру вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства.

10.5. У разі ліквідації Центру (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).


Директор  
Державного навчального закладу  
«Харківський регіональний  
центр професійної освіти  
поліграфічних медіатехнологій  
та машинобудування»

 В. В. Пономарьова



2017 р.

Заступник директора  
Департаменту науки і освіти  
Харківської обласної державної  
адміністрації

 О. О. Труш



2017 р.

Пронумеровано, прошито  
та скріплено печаткою

на 22 аркушах

*[Handwritten signature]*

