



Робоча програма розроблена на підставі складових галузевих стандартів вищої освіти, освітньо-професійної програми підготовки фахівців та освітньо-кваліфікаційної характеристики освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" за напрямом підготовки 6.011501 "Видавничо-поліграфічна справа", спеціальність 5.05150101 «Друкарське виробництво» (наказ МОН України № 443 від 17.04.2015 р.)

Робочу програму розробила: викладач Кофанова Наталія Олександрівна  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Затверджено педагогічною радою Державного навчального закладу  
«Харківський поліграфічний центр ПТО»

Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Директор ДНЗ «ХПЦ ПТО» \_\_\_\_\_ Пономарьова В. В.

Ухвалено цикловою комісією природничо-наукової підготовки  
Державного навчального закладу «Харківський поліграфічний центр ПТО»

Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Т. І. Березняк

## ЗМІСТ

1 НАВЧАЛЬНИЙ ГРАФІК.....	4
2 МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
3 ПЕРЕЛІК ЗАБЕЗПЕЧУЮЧИХ ДИСЦИПЛІН .....	6
4 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ .....	7
4.1 Розподіл обсягу змістовних модулів за видами занять .....	7
4.2 Практичні заняття.....	9
4.3 Самостійна робота студента.....	10
4.4 Рейтингова оцінка за дисципліною .....	11
5 БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА З ДИСЦИПЛІНИ.....	12
5.1 Переведення балів у традиційну систему оцінок.....	12
6 НАВЧАЛЬНО МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ .....	14
6.1 Основна література .....	14
6.2 Додаткова література .....	14
6.3 Методичні посібники та вказівки .....	14
6.4 Програмне забезпечення ЕОМ з дисципліни .....	14

# 1 НАВЧАЛЬНИЙ ГРАФІК

з дисципліни «Обчислювальна техніка і програмування»

для напрямку підготовки 6.051501 – Видавничо-поліграфічна справа

## 3 семестр

ВИДИ ЗАНЯТЬ		НАВЧАЛЬНІ ТИЖНІ																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Лекції	обсяг, год	2	2	2		2	2		2	2	2										
Лаборат. роботи	обсяг, год																				
Практичні заняття	обсяг, год				2			2				2									
Самост. робота студентів	обсяг, год		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2								
<b>Точка контролю</b>														+							
Курсовий проект	кон-сультация																				
	точка контролю																				
Консультації																					
Строки проведення заліків, іспитів																					

## 4 семестр

ВИДИ ЗАНЯТЬ		НАВЧАЛЬНІ ТИЖНІ																					
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Лекції	обсяг, год	2	2	2		2		2		2	2		2	2		2	2		2	2	2		
Лаборат. роботи	обсяг, год																						
Практичні заняття	обсяг, год				2		2		2			2			2			2				2	
Самост. робота студентів	обсяг, год			2		2		2		2	2		2	2		2	2		2	2	2		
<b>Точка контролю</b>									+														+
Курсовий проект	кон-сультация																						
	точка контролю																						
Консультації																							2
Строки проведення заліків, іспитів																							екз.

## 2 МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1 Мета навчальної дисципліни

Основною метою дисципліни «Обчислювальна техніка і програмування» є засвоєння знань у галузі організації та функціонування програмного забезпечення сучасної обчислювальної техніки, основних прийомів алгоритмізації і програмування, а також оволодіння навичками роботи на персональному комп'ютері (ПК) та розв'язку типових задач з використанням прикладного програмного забезпечення (ПЗ).

### 2.2. Завдання дисципліни

В результаті засвоєння лекційного матеріалу учні повинні ЗНАТИ:

- призначення стандартних програм Windows;
- реквізити Windows;
- типи файлових систем;
- призначення програм для архівування;
- перелік програм пакету Microsoft Office;
- відмінності ділової та ілюстративної графіки у Microsoft Word;
- основи роботи з полями злиття у Microsoft Word;
- основи роботи з художнім текстом;
- призначення електронних таблиць Excel;
- основи роботи з базами даних Access;
- поняття мови програмування і компіляції;
- основи програмування мовою Visual Basic;
- зв'язок Visual Basic і Інтернет;
- підпрограми пакету Microsoft Office;
- особливості програмування мовою Visual Basic;
- основи роботи з графікою у Visual Basic.

В результаті виконання практичних занять учні повинні ВМІТИ:

- працювати із стандартними програмами і реквізитами Windows;
- виконувати налаштування, оптимізацію Windows;
- усувати неполадки Windows;
- виконувати архівацію файлів;
- керувати принтерами;
- працювати з графікою та художнім текстом в програмі Microsoft Word;
- працювати з електронними таблицями Microsoft Excel;
- працювати з базами даних Microsoft Access;
- виконувати макетування в Microsoft Publisher;
- налаштувати параметри Microsoft Word, Excel, Access
- створювати прості програми на мові Visual Basic;
- створювати програми з розгалуженнями на мові Visual Basic;
- створювати макроси на VB для Microsoft Word, Excel, Access.

### 3 ПЕРЕЛІК ЗАБЕЗПЕЧУЮЧИХ ДИСЦИПЛІН

Забезпечуюча дисципліна			Використовується в семестрі
Семестр	Назва	Розділ	
1	Інформаційні технології	Програми створення текстових і графічних документів. Мультимедійні технології. Основні напрямки застосування обчислювальної техніки в галузі. Галузеве програмне забезпечення. Робота з прикладними програмами професійного спрямування.	3, 4
1	Основи технічної естетики та дизайну	Властивості зорового сприйняття. Ілюзорність при сприйнятті графіки. Асоціативність і образність зорового сприйняття. Виразність графічних засобів. Поняття «композиції». Види композиції. Композиція текстового документа.	4
3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Будова комп'ютера. Портативні комп'ютери. Текстовий редактор. Збереження інформації, створення папок, реєстр документів.	3, 4

## 4 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ

### 4.1 Розподіл обсягу змістовних модулів за видами занять

#### 4.1.1 3 семестр

Залік. кредит	Змістов. мод.	Назва та зміст змістовного модулю	Розподіл часу за видами занять, год.					Рейт. оцінка
			лк	лб	пз	срс		
							кз	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>1</b>	<b>Реквізити та стандартні програми Windows.</b>	<b>16</b>		<b>6</b>			
	1.1	Інтерфейс операційної системи Windows.	2					
	1.2	Стандартні програми Windows.	2					
	1.3	Робота з провідником Windows.	2		2			
	1.4	Алгоритми стиснення даних.	2					
	1.5	Програми для архівування.	2		2			
	1.6	Реквізити Windows.	2					
	1.7	Настроювання параметрів Windows.	2					
	1.8	Виправлення неполадок і оптимізація Windows.	2		2			
<b>Всього за 3-й семестр</b>			<b>16</b>		<b>6</b>	<b>20</b>		<b>60-100</b>

#### 4.1.2 4 семестр

Залік. кредит	Змістов. мод.	Назва та зміст змістовного модулю	Розподіл часу за видами занять, год.					Рейт. оцінка
			лк	лб	пз	срс		
							кз	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>2</b>	<b>Пакет Microsoft Office.</b>	<b>10</b>		<b>6</b>			
	2.1	Програмний пакет Microsoft Office.	2					
	2.2	Ділова та ілюстративна графіка у Word.	2					
	2.3	Робота з художнім текстом.	2		2			
	2.4	Електронні таблиці у програмі Excel.	2		2			
	2.5	Електронні таблиці у програмі Access.	2		2			
	<b>3</b>	<b>Програмування мовою Visual Basic.</b>	<b>18</b>		<b>8</b>			
	3.1	Вступ у Visual Basic/VBA. Типи даних і вирази.	2					
	3.2	Галуження і цикли. Структуровані типи даних.	2		2			

	3.3	Процедури та функції.	2					
	3.4	Робота з рядками. Файли.	2		2			
	3.5	Класи та об'єкти.	2					
	3.6	Елементи керування.	2		2			
	3.7	Підпрограми Word, Excel, Access пакету Microsoft Office. Загальна характеристика об'єктної моделі MS Office.	2					
	3.8	Властивості та методи головних об'єктів MS Excel.	2					
	3.9	Властивості та методи головних об'єктів MS Word. Об'єктна модель MS Access.	2		2			
<b>Всього за 4-й семестр</b>			<b>28</b>		<b>14</b>	<b>24</b>		<b>60-100</b>



## 4.2. Практичні заняття

Номер зміст. модулю	Теми занять	Обсяг (год.)	Min/max рейтинг. оцінка
<b>1</b>	<b>Реквізити та стандартні програми Windows.</b>	<b>6</b>	
1.3	Робота в стандартних програмах Windows. Робота з провідником Windows.	2	18-30
1.5	Архівація файлів.	2	18-30
1.8	Настроювання параметрів, виправлення неполадок і оптимізація Windows.	2	24-40
<b>2</b>	<b>Пакет Microsoft Office.</b>	<b>6</b>	
2.3	Робота з графікою у Word. Робота з художнім текстом.	2	8-13,3
2.4	Електронні таблиці у програмі Excel.	2	8-13,3
2.5	Електронні таблиці у програмі Access.	2	8-13,3
<b>3</b>	<b>Програмування мовою Visual Basic.</b>	<b>8</b>	
3.2	Створення, компіляція й виконання найпростіших програмних проектів.	2	9-15
3.4	Складання програм з розгалуженнями.	2	9-15
3.6	Складання програм з розгалуженнями.	2	9-15
3.9	Створення макросів Word, Excel, Access.	2	9-15
<b>Загальна кількість годин</b>		<b>20</b>	

### 4.3 Самостійна робота студента

№ зміст. модулю	Теми самостійної роботи	Обсяг (год.)	Семестр
1	Вивчення додаткової теми – «Файлові системи».	2 год.	3
1	Вивчення додаткової теми – «Керування принтерами».	2 год.	3
1	Підготовка реферату за обраною темою.	8 год.	3
1	Виконання додаткових практичних робіт.	8 год.	3
	<b>Всього в 3 семестрі</b>	<b>20 год.</b>	
2	Вивчення додаткової теми – «Поля злиття Microsoft Word».	1,5 год.	4
2	Вивчення додаткової теми – «Настроювання параметрів Microsoft Word, Excel, Access».	1,5 год.	4
2	Підготовка реферату за обраною темою.	4 год.	4
2	Виконання додаткових практичних робіт.	5 год.	4
3	Вивчення додаткової теми – «Мови програмування і компіляція».	1,5 год.	4
3	Вивчення додаткової теми – «Особливості роботи в Visual Basic».	1,5 год.	4
3	Виконання додаткових практичних робіт.	5 год.	4
3	Підготовка реферату за обраною темою.	4 год.	4
	<b>Всього в 4 семестрі</b>	<b>24 год.</b>	
	<b>Загальна кількість годин за 3 і 4 семестр</b>	<b>44 год.</b>	

#### 4.4 Рейтингова оцінка за дисципліною

Навчальн. тижні / сем.	Вагомий коеф.	Оцінка	Min/max рейтингова оцінка				Рейтингова оцінка
			3 семестр			4 семестр	
	6	2, 3, 4, 5	18-30	ПЗ № 1			
	6	2, 3, 4, 5	18-30	ПЗ № 2			
	8	2, 3, 4, 5	24-40	ПЗ № 3			
<b>13 / 3</b>	<b>20</b>	<b>2, 3, 4, 5</b>	<b>60-100</b>	<b>КТ</b>			
	<b>20</b>	<b>2, 3, 4, 5</b>	<b>60-100</b>				
	2,66	2, 3, 4, 5	8-13,3	ПЗ № 4			
	2,66	2, 3, 4, 5	8-13,3	ПЗ № 5			
	2,66	2, 3, 4, 5	8-13,3	ПЗ № 6			
<b>25 / 4</b>	<b>8</b>	<b>2, 3, 4, 5</b>	<b>24-40</b>	<b>КТ</b>			
	3	2, 3, 4, 5	9-15	ПЗ № 7			
	3	2, 3, 4, 5	9-15	ПЗ № 8			
	3	2, 3, 4, 5	9-15	ПЗ № 9			
	3	2, 3, 4, 5	9-15	ПЗ № 10			
<b>38 / 4</b>	<b>12</b>	<b>2, 3, 4, 5</b>	<b>36-60</b>	<b>КТ</b>			
	<b>20</b>	<b>2, 3, 4, 5</b>	<b>60-100</b>				
						<b>Рейтингова оцінка</b>	

## 5 БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА З ДИСЦИПЛІНИ

### 5.1 Переведення балів у традиційну систему оцінок

Рейтингова оцінка з дисципліни	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS
	іспит	залік	
97-100	5 (відмінно)	12 (дванадцять)	А
94-96	5 (відмінно)	11 (одинадцять)	
90-93	5 (відмінно)	10 (десять)	
86-89	4 (добре)	9 (дев'ять)	
82-85	4 (добре)	8 (вісім)	
75-81	4 (добре)	7 (сім)	В
71-74	3 (задовільно)	6 (шість)	С
67-70	3 (задовільно)	5 (п'ять)	Д
60-66	3 (задовільно)	4 (чотири)	Е
47-59	2 (незадовільно)	3 (три)	Не зараховано
35-46	2 (незадовільно)	2 (два)	
1-34	2 (незадовільно)	1 (один)	
			FX
			F

Бали в діапазоні [90-100] означають, що учень виявив усесторонні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу з дисципліни, передбаченого програмою; засвоїв основну та додаткову літературу, яка рекомендована програмою; проявив видатні творчі здібності в розумінні, в логічному, чіткому, стислому та ясному трактуванні навчально-програмного матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності. Цей діапазон відповідає оцінці А за шкалою ECTS. Передбачається, що до 10 % встигаючих учнів зазвичай успішно можуть отримати цю оцінку.

Рейтингова оцінка з дисципліни в діапазоні [90-100] відповідає національній оцінці «відмінно» (за дванадцяти-бальною шкалою оцінювання: [90-93] – десять балів, [94-96] – одинадцять балів, [97-100] – дванадцять балів).

Бали в діапазоні [82-89] означають, що учень виявив систематичні та глибокі знання навчального матеріалу з даної дисципліни вище середнього рівня. Він продемонстрував вміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою; засвоїв літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та їх значення для подальшої професійної діяльності. Цей діапазон відповідає оцінці В за шкалою ECTS. Передбачається, що в середньому 25 % встигаючих учнів отримають цю оцінку.

Бали в діапазоні [75-81] означають, що учень виявив загалом добрі знання навчального матеріалу при виконанні передбачених програмою завдань, але допустив ряд помітних помилок; засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичний характер знань з дисципліни; здатний до їх самостійного

використання та поповнення в процесі подальшої навчальної роботи і професійної діяльності. Цей діапазон відповідає оцінці «добре» за національною шкалою та оцінці С за шкалою ECTS. Передбачається, що в середньому 30 % встигаючих учнів отримують цю оцінку.

Рейтингова оцінка з дисципліни в обох діапазонах [75-81] та [82-89] відповідає національній оцінці «добре» (за дванадцяти-бальною шкалою оцінювання: [75-81] – сім балів, [82-85] – вісім балів, [86-89] – дев'ять балів).

Бали в діапазоні [67-74] означають, що учень виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; виконав завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповіді на запитання при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, принципів з яких може усунути самостійно. Цей діапазон відповідає оцінці D за шкалою ECTS. Передбачається, що в середньому 25% встигаючих учнів отримують цю оцінку.

Бали в діапазоні [60-66] означають, що учень виявив знання основного навчального матеріалу в мінімальному обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; в основному виконував завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; припустив помилки у відповіді на запитання при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, які він може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача. Цей діапазон відповідає оцінці E за шкалою ECTS. Передбачається, що приблизно 10 % встигаючих учнів зазвичай отримують цю найгіршу задовільну оцінку.

Рейтингова оцінка за дисципліною в обох діапазонах [60-66] та [67-74] відповідає національній оцінці «задовільно» (за дванадцяти-бальною шкалою оцінювання: [60-66] – чотири бали, [67-70] – п'ять балів, [71-74] – шість балів).

Рейтингова оцінка нижче 60 балів відповідає національній оцінці «незадовільно», і теж поділяється на два діапазони (за дванадцяти-бальною шкалою оцінювання: [1-34] – один бал, [35-46] – два бали, [47-59] – три бали).

Бали в діапазоні [35-59] означають, що учень мав значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу; допускав принципів помилки при виконанні передбачених програмою завдань, але спроможний самостійно доопрацювати програмний матеріал і підготуватися для перездачі дисципліни. За шкалою ECTS виставляється оцінка FX.

Бали в діапазоні [1-34] означають, що учень не мав знань зі значної частини навчального матеріалу; допускав принципів помилки при виконанні більшості передбачених програмою завдань; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал. За шкалою ECTS виставляється оцінка F.

## 6 НАВЧАЛЬНО–МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

### 6.1 Основна література

1. Гузенко Е. Н., Сурядный А. С. Персональный компьютер. / изд. 7-е, доп. и перераб. – М.: АСТ:Астрель; Владимир: ВКТ, 2011. – 544 с.: ил. – Учебный курс.
2. Днепров А. Microsoft Access 2007 (+CD). – СПб.: Питер, 2008. – 240 с.: ил.
3. Леонтьев В. Работаем в Windows 7. – СПб.: Питер, 2011. – 446 с.
4. Пащенко И. Г. Excel 2007. – М.: Эксмо, 2009. – 496 с.
5. Сайлер Б., Споттс Дж. Использование Visual Basic 6. Специальное издание.: Пер. с англ. – М.; СПб.; К.: Издательский дом «Вильямс», 2000. – 832 с.: ил.
6. Сергеев В. Visual Basic 6.0. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004. – 992 с.: ил.
7. Станек У. Windows 7 для продвинутых. Настройка, работа и администрирование. – СПб.: Питер, 2011. – 576 с.: ил.
8. Тихомиров А. Н. Самоучитель Microsoft Office 2007. Все программы пакета. – СПб.: Наука и техника, 2008. – 608 с.: ил.

### 6.2 Додаткова література

1. Борздова, Т. В. Текстовый процессор Microsoft Word. В 2 ч. Ч. 1. Теоретические сведения: учеб. пособие / Т. В. Борздова. – Минск : ГИУСТ БГУ, 2009. – 72 с.
2. Глушаков С. В., Сурядный А. С. Персональный компьютер. – 5-е изд., доп. и перераб. / Худож.-оформитель А. С. Юхтман. – Харьков: Фолио, 2003. – 500 с.
3. Демидова Л. А., Пылькин А. Н. Программирование в среде Visual Basic for Applications: Практикум. – М.: Горячая линия – Телеком, 2004. – 175 с.: ил.
4. Зудилова Т. В. и др. Работа пользователя в Microsoft Excel 2010. / Т. В. Зудилова, С. В. Одиноккина, И. С. Осетрова, Н. А. Осипов. – СПб: НИУ ИТМО, 2012.
5. Карчевский Е. М., Филиппов И. Е. Excel 2007 в примерах. Учебно-методическое пособие. Казанский федеральный университет, 2010.
6. Мэтью Мак-Дональд. Access 2007. Недостающее руководство. – БХВ-Петербург, 2007. – 784 с.
7. Ривкінд Й. Я., Лисенко Т. І., Чернікова Л. А., Шакотько В. В. Інформатика : 10 кл. : підруч. для загальноосвіт. навч. закл. : Рівень стандарту / за заг. ред М. З. Згуровського. – К. : «Генеза», 2010. – 296 с. : іл.
8. Ривкінд Й. Я., Лисенко Т. І., Чернікова Л. А., Шакотько В. В. Інформатика : 11 кл. : підруч. для загальноосвіт. навч. закл. : Рівень стандарту / за заг. ред М. З. Згуровського. – 2-ге вид. – К. : «Генеза», 2012. – 304 с. : іл.
9. Русинович М., Соломон Д. Внутреннее устройство Microsoft Windows. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 800 с.: ил. – (Серия «Мастер-класс»).

### 6.3 Методичні посібники та вказівки:

Конспект лекцій, методичні вказівки до практичної та самостійної роботи з курсу «Обчислювальна техніка і програмування», Кофанова Н. О.

### 6.4 Програмне забезпечення ЕОМ з дисципліни

1. Операційна система Windows 7/8.
2. Пакет MS Office 2007.
3. Середовище програмування Visual Basic 6.0.



**Доповнення та зміни**  
у робочій програмі

**Доповнення до робочої програми**

Підготував \_\_\_\_\_  
(підпис, посада, прізвище, ініціали)

Узгоджено:  
Директор ДНЗ «ХПЦ ПТО» \_\_\_\_\_ Пономарьова В. В.